

新北市立新莊國民中學 109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議紀錄

壹、時間：民國 109 年 10 月 26 日（星期一）上午 10 時 30 分

貳、地點：中正樓 2 樓會議室

參、主席：呂校長秋萍

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：洪月珠

伍、主席報告：

各位同仁大家早安，11 月份行政會議提前於今天召開，是因為近期有幾場訪視，有需要其他處室配合辦理的地方，可以利用本次會議進行討論與協調！

陸、家長會蔡一正會長：(略)

柒、各處室工作報告：

一、教務處王主任：

(一) 11/4(三)為 109 學年度第 1 學期本土語言指導員到校輔導訪視，訪視委員將於當日進行觀課。

(二) 本校辦理「藝術教育」成效卓著，經評選進入 109 年教育部「藝術教育貢獻獎」之決選，為瞭解實際運作情形，訪視委員將於 11/6(五)到校訪視。

(三) 11/8(日)辦理第 14 屆聯合盃全國作文大賽—新北市區賽，訂於 10/30(五)中午 12:40 召開籌備工作會議，11/6(五)四點以後開始布置。

校長指示：11/6(五)第七節是九年級大隊接力比賽，跟聯合盃作文比賽考場布置會不會衝突，請教務處與學務處先行協調。

二、學務處吳主任：

(一) 10/30(五)早自修，全校大升旗。

(二) 各年級大隊接力時間有調整，全部改成一次計時決賽：

1. 七年級：10/28(三)下午第七節。

2. 八年級：10/29（四）下午第七節。

3. 九年級：11/6（五）下午第七節。

（三）109 年全國推動藝術教育學校訪視：11/6（五）上午 10：00~12：00。

（四）各年級聯絡簿抽查：七年級：11/9（一）、八年級：11/10（二）、九年級：11/11（三）。

（五）第二劑子宮頸癌（HPV）疫苗施打：11/11（三）上午，對象：八年級女生。

（六）各年級集合：七年級：11/16（一）早自修、八年級：11/17（二）早自修、九年級：11/18（三）早自修，各處室如果有需要進行頒獎，可以利用上述時間，大升旗頒獎原則以對外競賽為主，校內競賽可以利用年級集合時頒獎，以免過度集中。

（七）環保創意聖誕樹從 11/4（三）~12/15（二）徵件，去年環保創意聖誕樹，讓全校動起來，效果很好，今年原則上會繼續辦理，屆時再請各處室一起協助。

（八）11 月辦理新北市學生音樂比賽，學校共有 5 個團參賽。

（九）12 月辦理全校模範生暨第 3 屆學生自治會選舉，待會召開工作會議，再請小組成員留下開會。

訓育組戴岑熹組長：

（一）音樂比賽將於 11/19（四）開始，從 11 月份的第一至第三週將會是緊鑼密鼓排練時間，請大家一起鼓勵支持，協助孩子們取得好成績！

（二）教育部藝術教育貢獻獎訪視將於 11/6（五）上午 10：00~12：00 進行，屆時將邀請各處室主任參加訪視晤談，感謝各處室組長提供資料，希望順利通過審核。

三、總務處方主任：

（一）家政教室及音樂教室已驗收。

（二）理化與生物實驗室改善規劃設計已決標，細部設計將於明天

10/27(二)下午自然科領域會議後邀請理化及生物老師參加。

(三)中正樓穿堂(教務處)1-4樓廁所及弘道樓2-5樓廁所已申請到教育部國教署補助改建，今天下午2:00規劃設計招標評審。

(四)已向教育局申請黃林玲玲議員50萬元教學設備補助款及陳科名議員補助200萬元專科教室改善補助款。

(五)科學樓弘道樓斜屋頂已於10/9(五)開工進場施作。

(六)明德樓斜屋頂規畫設計中，將先上網招標，待教育局核定經費變更後再決標。

四、輔導處陳主任：

(一)10/29(四)自辦技藝教育訪視：

1. 時間：當天上午。

2. 地點：中正樓二樓會議室

3. 簡易流程：

時間	訪視程序	活動項目	參加人員	備註
09:00~09:20	簡報	提報國中技藝教育課程設計實施規劃與內容	呂秋萍校長 蔡一正會長 王國隆主任 吳崇榮主任 陳信政主任 方線誠主任 蘇如香主任 吳菊貞主任 廖紀華主任 詹艷翠組長 莊慧珍組長 蘇詠淳組長 曾俊逸老師	訪視委員： 陳浩然校長 張國振校長 龔雅芬老師 列席人員： 新泰國中輔導主任：謝永樑 教育局承辦人員：張瓊文
09:20~10:20	檢視國中技藝教育訪視資料與入班觀摩	參觀或檢視學校技藝教育相關活動資料及補助設備。若有學校上課，則安	呂秋萍校長 蔡一正會長 王國隆主任 陳信政主任 方線誠主任	108年授課老師 穀保：吳曼菁 109年授課老師 穀保：陳世銘

		排入班觀摩	莊慧珍組長 蘇詠淳組長	
10：20~10：40	訪視委員討論			
10：40~11：30	相關人員綜合座談	國中技藝教育工作相關問題 經驗分享與意見交換	呂秋萍校長 蔡一正會長 王國隆主任 吳崇榮主任 陳信政主任 方線誠主任 蘇如香主任 吳菊貞主任 廖紀華主任 詹艷翠組長 莊慧珍組長 蘇詠淳組長 曾俊逸老師	

注意事項：

- *簡報內容與訪視指標有關。
- *根據行程、場地及有關資料，安排相關人員陪同。
- *綜合座談時，安排相關教師參與對話。
- *影印訪視記錄表，供委員參考。

4. 訪視項目：

(1)行政措施與組織運作

- a. 組織運作：行政運作情形。
- b. 宣導溝通：規劃辦理技藝教育及輔導進路宣導情形。
- c. 出入之轉銜與輔導：學生轉出入之轉銜機制與輔導情形。

(2)課程規劃與教學活動

- a. 課程安排：符合技藝教育課程大綱，落實職群核心主題情形。
- b. 教學實施：教學活動設計及發展學校之技藝教育實施情形。
- c. 師資安排：師資任用資格及教師參與技藝教育研習相關情形。
- d. 學生學習：學生學習歷程及輔導紀錄等情形。

(3)經費設備與衛生安全

- a. 經費運用：經費編列與執行情形。
- b. 實習設備：教學設備管理與使用情形。
- c. 衛生安全：上課場域安全衛生管理與使用情形。

5. 工作任務分配：

- (1)準備與會人員點心、訪視人員簡易餐點與桌牌。
(詹艷翠組長)
- (2)簡報準備。(陳信政主任)
- (3)環境清潔。(吳崇榮主任)
- (4)動線：中正樓二樓會議室、生活自理室、家政教室。
(蘇詠淳組長)
- (5)教學設備、安全措施(消防與醫療)。(王國隆主任、
方線誠主任、簡淑芬校護)
- (6)會議室佈置(含引導人員與相關海報建置)(張綸雯老師)
- (7)訪視委員陪同。(陳信政主任，方線誠主任)
- (8)書面資料裝訂成冊，檔案資料彙整。(莊慧珍組長)

(二)群科座談：

- 1. 10/21 (三) 第一次段考後中午集合輔導股長發放報名表。
- 2 群科座談將於 11/2 (一) 至 11/13 (五) 午休時間辦理。

(三)全國高級中等學校 109 學年度家事類學生技藝競賽參賽作品觀摩活動，參訪班級：

- 1. 時間：11/13 (五) 下午。
- 2. 地點與帶隊老師：913 林文玉老師(能仁)、707 李美蓉老師(樟樹)。
- 3. 已請美蓮組長協助調課。

(四)選技職好好讀，稻江參訪

- 1. 時間：11/13 (五) 早上。
- 2. 帶隊老師：莊慧珍組長、許雅筑老師。
- 3. 七八九年級學生報名人數 40 位。

(五)七年級生命教育暨特教宣導：

1. 時間：11/13（五）
2. 地點：活動中心
3. 講師：輪椅國標老師

（六）寒假資優教育營隊：

1. 時間：1/25~1/29（每日六節課）。
2. 七、八年級數理資各 1 班，七、八年級語資合 1 班，共 3 個班。
3. 課程已進入規劃。

（七）特教生高中職參訪

1. 時間：11 月至 12 月。
2. 由學生與家長選擇參訪學校，當成未來就學的依據。
3. 安排特教老師陪同學生與家長一同參訪學校。

特教組蘇詠淳組長： 11/22（週日）本校參加第 29 屆「亞特盃」心智障礙運動會，本校特教學生連同家長和特教老師近 40 位參與，當天遊覽車費用由校內業務費支出，其餘餐費和保險費由亞特盃主辦單位支付。

五、補校蘇主任報告：

- （一）補校本週期中考。
- （二）11/20（五）辦理羽球比賽，邀請家長會成員和學校老師參賽。
- （三）有關米勒展藝術將邀請新莊國小及國泰國小來參觀，明天第三節安排新莊國小六年一班同學到校參觀，國泰國小參觀時間則在等待回覆中。
- （四）10/29（四）第三節邀請家長會及校友會參觀米勒展，由藝術小尖兵進行部分導覽，感謝家長會及校友會提供茶點。
- （五）從本週三開始 4：00~6：00 在中正樓 3 樓進行服裝手做教學。

六、人事室吳主任報告：

- （一）會計年度即將結束，請 109 年度有登記健康檢查的同仁，請於

11 月底以前完成健檢並檢據核銷。

- (二)學校教職員的人事資料，如有家長或校友，打電話進來詢問，基於個人資訊保護法之規定不予提供，各處室如基於公務需要，則請以會簽方式辦理。

校長指示：人事主任服務於本校即將屆滿六年，將於 11/20 榮調永和區福和國中，非常感謝菊貞主任這段時間的服務，我們以熱烈掌聲謝謝她！

七、會計室廖主任報告：

109 年度即將結束，為利於年度經費之統籌調度及結算，懇請各處室同仁配合辦理下列事項：

- (一) 預算內經費請於本年 12/15 (二)前完成請購、核銷程序(請提前辦理請購作業)，逾期未提出之剩餘經費，留庫統籌調度。(財政局支付科 109 年度關帳日：109 年 12/31)
- (二) 各項補助款、保管款等請積極辦理，請於本年 12/15 (二)前完成請購、核銷請款程序(請提前辦理請購作業)，請依公文規定期限並於本年 12/31 (四)前結清，倘有餘款請依原核定公文相關規定辦理；依原核定公文可延續於 110 年辦理之計畫，於 12 月底前已辦理完成且已取得支出憑證部份，仍應先行提出辦理核銷請款，以免單據憑證跨年度逾期。
- (三)兼代課鐘點費，請於本年 12/29 (二)前送達會計室付款。
- (四)其他因配合業務需要於 12 月下旬始能執行完畢者，請先知會本室，亦請務必於年度結束前儘速送達會計室，倘因逾期而無法請款，由承辦單位自行負責。
- (五)教職員工 10 日以內的休假補助，已經刷國旅卡的部分，請儘速申請補助並完成核銷請款程序。
- (六)零用金請於本年 12/21(一)前收回繳庫。
- (七)利息收入(繳款書)請於本年 12/30(三)前完成繳庫(或至臺灣銀行板橋分行繳納)。
- (八)預付水費、電費、電話費請於本年 12/30(三)前完成收回繳庫(於

12月扣帳後撥回繳庫)(或至臺灣銀行板橋分行繳納)。

- (九)各項補助款如果經費使用期限在12/31(四)以前要辦理完成者，請注意辦理期限，補助款有子目代號就可以先跑請購流程及黏貼發票、收據核章，如果補助款尚未入庫，核章完後則先由**承辦人自行保管**，等**出納組**會辦通知補助款入庫後，再送出來付款，已開立收款收據尚未撥款入帳者(如收款收據尚有未入庫者，請出納組定期清理通知承辦人)，請與撥款單位之承辦人連繫追蹤撥款進度。(應付代收款餘額表詳附件)

校長指示：接近年底請同仁務必配合會計室辦理各項請購和核銷，有不清楚的地方，也請儘速找會計主任討論。

八、七年級導師蘇婉婷老師：

- (一)謝謝衛生組在各班裝置能永續使用的拖把架方便收納。
(二)弘道2樓女廁，第2、3間有漏水問題，請總務處檢修處理。

總務處方主任回覆：弘道2樓女廁，今天早上已請技工檢修完畢。

- (三)品德教育手冊要求每學期要看3次，需要有光碟機，而教室並無光碟機設備，可否將影片內容存放到U槽。

訓育組長戴岑熹回覆：品德影片已製成隨身碟提供各班借用，同時也會將影片掛於U槽，方便導師使用。

九、八年級及導師陳俊達老師：

感謝總務處協助處理八導一辦公室，地板凹洞填補及後門縫隙的封密，防阻老鼠進入。

十、九年級及導師林文玉老師：

- (一)年級Line的建立對於宣導事項的傳達有其便利性，但是建議能在上班時間內傳送，避免下班後未看手機的導師遺漏重要訊息。

總務處方主任回覆：關於下班傳送Line訊息，是為讓大家快速收到訊息，提早提醒大家。

- (二)導師辦公室因設置手機櫃，學生放置或拿取手機進出頻繁，建議手機櫃前方的兩個位置可以空出來，不要排座位。

學務處吳主任回覆：下次安排座位時，列入考量。

(三)聯合導報可以讓各年級導師齊聚一堂，讓導師更明瞭各年級的活動狀況，但會後的Q & A，可否分年級依業務需要分開舉行。

學務處吳主任回覆：召集導師會議時，請各處室報告儘量精簡，也要請導師準時參加會議，往後會議也將準時開會，請大家配合。至於依各年級主題業務需要先行討論，是我們努力思考的方向，像這次七升八、八升九的校外教學，也是利用學生集合的時間，安排導師於會議室先進行討論，未來如何有效率開會是我們大家需要努力的地方。

捌、主席結論：(略)

散會：上午12時00分