

新北市立新莊國民中學 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議紀錄

壹、時間：民國 112 年 8 月 28 日（星期一）上午 10 時 30 分

貳、地點：中正樓 2 樓會議

參、主席：陳校長秀敏

紀錄：王品絮

肆、出席人員：如簽到表

伍、主席報告：本次是開學前最重要的一次行政會議，各處室可能還有很多事情需要相互協商、進行橫向溝通，大家可以盡量在此場會議提出！如有任何對學校的建言，請各位不吝指教。

陸、各處室工作報告

一、教務處：

（一）介紹教務處人員異動：

1. 教學組：組長蔡慧蓉老師、協行教師張絢雯老師及顏鈺儒老師、幹事李芳小姐。
2. 註冊組：幹事許韻樺小姐。
3. 閱讀推廣教師：徐笳甄老師、林幸萱老師。

（二）教師個人課表欲進行調動，請真詢相關教師及教務處之同意，於開學第一週（9/1 中午 12 點前）通知教學組，新課表於 9/4 起開始實施。

（三）七、八年級各班配發一台 USB 播放器，如段考、模擬考播放英聽時有問題時，可以改用 USB 播放器進行。USB 播放器由各班保管至畢業時繳回。

（四）9/1(五)12:00 新進教師會議。

（五）感謝校長向校外單位爭取到一筆經費，故本學年度九年級晚自習輪值教師採開放登記方式，第一波登記時間（至 8/31 止）開放給九年級導師登記，後續將公告雲端開放全校老師登記，登記時間截止如尚有空缺，將和老師們進行協調。

（六）9/5(二)及 9/6(三)：九年級第一次複習評量，請各任課老師準時至各班進行監考，亦請各處室避免於考試時間進行廣播。

（七）今年暑假有 30 位轉入學生，辛苦各位導師。

（八）112 學年度資安維運計畫（詳如附件一）。

- (九) 校園網路更新及辦公室、專科教室 AP 建置。
- (十) 112/12/31 前須完成 A1、A2 研習。
- (十一) 數位教學(iPad 使用)狀況若不理想，教育局將進行訪視、輔導改進。
- (十二) 採購【數位學習精進方案】數位內容與教學軟體：

- 1. M4EDU 創意無線行動教學系統 4EDU e-Pro，31 組帳號。
- 2. MDNeReading 雲閱讀知識網-國語日報(一年期)，80 組帳號。

主席裁示：有關晚自習經費部分，是來自各善心單位贊助，不一定每一年都會有經費，即使如此，也請各位老師繼續協助。

二、學務處：

- (一) 112 第一學期學務處各組重要活動及宣導時間，請參考行事曆，重要活動如下：

- 1. 開學典禮暨友善校園宣導：8/30（三）上午 08：00～08：30。
- 2. 防災逃生演練：
 - (1) 第一次演練：9/13（三）中午，班級幹部演練，9/14（四）上午 9：21，配合全國同步警報測試，不調整作息，師生安靜留在原處不走動即可，協助避難引導同仁至各樓梯口確認路線。
 - (2) 第二次演練：9/21（四）上午 9：21。（**調整第二節上課時間**，全國同步實施，學生在教室內演練防震三要領（90 秒），完畢後至室外走廊集結，**全校實施一次疏散**（全部都直接在操場集結）。
- 3. 品德教育宣導：每星期五第六節課，除排定教室導師課程外，並結合各處室宣導實施，並由校友會提供獎勵金做為個人與班級推動達標獎勵金。另校隊社團會利用時間進行抽離，**本學期次數為 9 次**，詳細時間請參閱行事曆。本學期實施方式如說明。
- 4. HPV 疫苗施打：9/27（三）。
- 5. 七年級健檢日期：11/07（二）**一天完成**、尿液檢查為 10/24（二）。
- 6. 新北市學生音樂比賽：11/13～12/01。
- 7. 新北市體育競賽：由體育組規劃排定。

8. 校外教學：八、九年級校外教學目前由總務處上網公告中，俟招標完成後公告。

9. 全校模範生及自治會長選舉：12/13（三）上午。

10. 新年音樂會：112 年 12 月 29 日（五）下午。

（二）112 學年度中央餐廚供應廠商共有兩家：統鮮、雙翼，每餐為 58 元。九月份採輪流供應，十月份起以班級為單位，自行決定選擇供餐廠商。

（三）學務處社團計有音樂團隊 4 隊（管樂、弦樂、直笛、管弦樂），體育團隊 4 隊（手球、桌球、籃球、游泳）、服務團隊 2 隊（男女童軍、環保園藝社），歡迎推薦優秀或具有專才之學生加入，第一學期大多為市賽，請同仁多支持並鼓勵具有特殊專才學生參與並代表學校參賽，爭取佳績。

（四）全校制服日統一星期三實施。服裝學號及名字，學號一定要繡，名字若因個人有需求則可不繡。

（五）再次提醒請同仁**落實正向管教、嚴禁體罰等情事**，另知悉**性平或霸凌等情事，請務必在 24 小時內通報相關處室**，以利進行通報。

（六）待會要召開本學年度防災工作小組會議及服務學習工作小組會議，請與會人員留下。

（七）10/3(二)為 112 學年度新莊分區中小學班際大隊接力預賽，由 801 班、905 班分別代表本校八、九年級參加比賽。

主席裁示：

辛苦各位同仁！有關開學在即的防疫作為，謝謝各位進行滾動式調整，在與病毒共存的後疫情時代下，請大家做好自我防護、為自己健康把關，因為各位都是學校重要的一環！

三、總務處：

（一）學校冷氣使用原則說明，將於每學期開學各班宣導節約用電並發放班級冷氣使用及管理彈性處理原則（詳如附件二）。

（二）明德樓後方校樹棲地改善計畫工程進行中，目前向教育局申請契約變更已經核定，預定於 8 月底 9 月初竣工。

- (三) 109 年老舊廁所整修工程，本次欲整修的廁所位置為中正樓穿堂男女廁、弘道樓男女廁共計 12 間，已於 7 月份兩次流標(7/4、7/11)，經 7/14 邀請教育局長官及設計監造召開流標檢討會議，調整經費概算書重新依照物價上漲、8/16 經費調整後報局審核補助經費，若順利可於 9 月中發包決標，並於 12 月底以前需完工。
- (四) 資優數理專科教室及時尚教室共三間專科教室整修案，7 月分兩次流標尚未發包，8/2 召開流標會議討論，期使於不影響使用功能下減項重新調整經費以順利發包，盡快於 12 月底前完工提供學生更良善的教學使用空間。
- (五) 中正樓穿堂 7/17 召開拆除前管路重新佈線討論會議，目前本案為教育局列管之重大工程案，9/4 將請學校代表、建築師到教育局召開討論會議，擬定拆除重整的方向與工期，期使工程可以順利進行設計監造發包，並進行拆除重整。
- (六) 112 第一學期將會進行的重大採購與工程案：
1. 操場小籃球場地坪整新。
 2. 活動中心 2 樓冷氣更新採購 2 台。
 3. 思源 1 樓多用途教室 3 間觸屏與電子黑板採購。

主席裁示：本校校舍老舊，許多工程將會陸續進行，本校已積極向各民意代表表示學校的困境及需要的可能性幫助，希望相關經費能慢慢增加。也辛苦總務處了！

四、輔導處：

- (一) 今日 9 點已召開處內資優班會議，提醒各位導師，一開學即開始進行資優班抽課。
- 另外，今日將召開生涯工作小組會議、12:45 特教組準備會議、下午彰師大教授會到校訪視實習生，晚上 7 點辦理資優生家長座談會。陸續相關輔導會議也將在最近一至二周內完成，辛苦各位老師！
- (二) 9/16(六)：家長日。
- (三) 提醒各班導師如果平時有和學生談話、關心，隨時都可至校務行政進行 B 表填寫，以免累積到學期末業務量太多。
- (四) 開學後將進行七年級鼓藝團招生，練習時間為每週三下午課後。
- (五) 技藝社團課程為週五班會及品德課程抽離上課。8/31(四)中午進行九年級技藝班始

業式。

主席裁示：感謝各位同仁為開學前做了許多準備，辛苦了！

五、補校：

（一）補校始業式：9/8 多元展能會議室。

（二）家長代表大會：9/21 晚上七點金水堂三樓，請各處室主任協助，當日晚自習請暫停一次。

（三）請各處室協助將各處室重要事項及活動填入本校 Google 行事曆，以便親師生及民眾至本校校網瀏覽。

主席裁示：希望大家多將學校重要事項及活動發布在 FB 和 TG 上，讓家長能夠更了解校內事務。

六、人事室：

（一）112 年 8 月 31 日將舉行考核委員及教評委員紙本票選，請各位編制內正式教師至人事室領取選票並投票。

（二）教師節禮券廠商票選另外以 google 表單進行投票，辦理時間將另行通知。

（三）112 學年度第一學期子女教育補助費申請，請同仁填寫申請表 1 份(可至校網>計畫表格>文件表格>人事室下載)，於 112 年 9 月 28 日前檢齊相關證件送人事室辦理。申請資格為：凡本校編制內教職員工子女就讀政府立案之公私立大專以下，小學以上學校肄業正式生，即可按規定提出申請：

1. 於本校第一次申請時，需繳驗戶口名簿或戶籍謄本以確認親子關係，爾後除申請人之親子關係變更需主動通知人事室外，無須繳驗。
2. 除國中、國小無須繳驗證件外，公私立高中（職）以上須繳驗學雜費收據正本，如為影本應書明「與正本相符」並簽名；轉帳繳費或以信用卡繳費者，應併附原繳費通知單。

（四）111 學年度教師成績考核獎金預借作業，依教育局公文及期程辦理。

（五）112 年 8 月 15 日後 COVID-19 快篩陽性者之自主健康管理期間，取消之前防疫期間所有支持性請假措施，如有請假需求，回歸各類人員適用之請假規定辦理。

主席裁示：因本校師生人數眾多，如有症狀，請自行配戴口罩，謝謝。

七、會計室：

113 年預算已經送主計處審議，校長將於 10 月要上議會審議，才會成立 113 年正式法定預算。

柒、討論事項：無。

捌、臨時動議：無。

玖、主席結論：感謝各位同仁為學校付出，讓我們一起為新學年度繼續努力！

壹拾、散會：上午 11 時 20 分

(以下空白)

112學年度第1學期第2次行政會議 簽到表

會議時間地點	112-08-28 (一) 10:30 [會議室]中正2F會議室			
序號	處室	職稱	姓名	簽到時間
1	校長室	校長	陳秀敏	112-08-28 10:34
2	教務處	教務主任	張美蓮	112-08-28 10:34
3	教務處	教學組長	蔡慧蓉	請假
4	教務處	註冊組長	馮嘉玉	112-08-28 10:39
5	教務處	資訊組長	王靜瑜	112-08-28 10:33
6	教務處	設備組長	張加孟	112-08-28 10:39
7	學務處	學務主任	吳崇榮	112-08-28 10:29
8	學務處	訓育組長	胡舒惠	112-08-28 10:33
9	學務處	生活教育組長	陳琮瑤	112-08-28 10:34
10	學務處	體育組長	劉麗臣	112-08-28 10:33
11	學務處	衛生組長	張永鋆	112-08-28 10:33
12	學務處	學務處副組長	宮維均	112-08-28 10:39
13	學務處	學務處副組長	李嘉明	112-08-28 10:33
14	學務處	學務處副組長	邱顯忠	112-08-28 10:47
15	總務處	總務主任	戴岑熹	112-08-28 10:37
16	總務處	出納組長	王品絜	112-08-28 10:34
17	總務處	事務組長	柯傑唯	112-08-28 10:36
18	輔導處	輔導主任	許逢泰	112-08-28 10:33
19	輔導處	輔導組長	曾俊逸	請假
20	輔導處	資料組長	莊慧珍	112-08-28 10:35
21	輔導處	特教組長	張雅喻	112-08-28 10:36
22	輔導處	社工師	廖一珊	請假
23	導師室	導師	林容溶	112-08-28 10:37
24	導師室	導師	洪至信	112-08-28 10:36

會議時間地點	112-08-28 (一) 10:30 [會議室]中正2F會議室			
25	導師室	導師	蔡文玉	112-08-28 10:33
26	導師室	導師	黃仁志	112-08-28 10:34
27	補校	補校主任	蘇如香	112-08-28 10:34
28	補校	教導組長	黃建龍	112-08-28 10:34
29	人事室	人事主任	鄧素雅	112-08-28 10:33
30	主計室	會計主任	林慧玉	112-08-28 10:35