

新北市立新莊國民中學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議紀錄

壹、時間：民國 110 年 8 月 9 日（星期一）上午 10 時 30 分

貳、地點：中正樓 2 樓會議室

參、主席：呂校長秋萍

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：洪月珠

伍、主席報告：

會長、各位同仁大家早安，今天召開 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議，首先感謝所有處室主任願意留任，繼續擔負重任，扛起學校繁重的行政工作，也感謝大部分的夥伴留下來一起努力，更感謝新加入的夥伴，等一下由各處室主任來介紹新成員，也要感謝過去長久以來為學校奉獻的美蓮、漢忠、詠淳及調任中正國中的社工師佳怡，休息是為走更長的路，我相信他們休息一陣子之後就會再歸隊。

新的學年因應疫情在學生返校之後，有些重點工作需要調整，各處室主任都有規劃，等一下會跟各位做報告，大家也可以互相討論，會長也非常關心學生返校後，疫情因應的 SOP 流程，這部分我們今天也會做討論。

謝謝過去一年來家長會及教師會給予學校最大的支持，也給予很多鼓勵與幫忙，順利平安的度過這一年！我們的學生也展現了很好的表現，未來新的學年我們也有新的展望，為我們新莊國中創造一個新的未來，感謝各位同仁繼續留任行政工作，或加入行政工作，也謝謝家長會及教師會！

陸、各處室工作報告：

一、教務處王主任：

（一）教務處有兩位新的夥伴，一位是由俊逸接任教學組長，另外一位新加入的夥伴是靜瑜接任資訊組長。感謝美蓮這兩個星期都回來協助排課，現在仍在努力中，希望能在備課日完成，在這裡要特別感謝美蓮願意幫忙。漢忠因另有任用，要繼續為新莊

國中盡力，也要特別感謝他過去的辛勞付出！

- (二)由於俊逸組長正在處理排課事宜，嘉玉組長參加雙語教學實施計畫的研習，所以等一下教學組業務由慧蓉老師說明，註冊組由宜君老師說明。
- (三)本校今年九年級錄取前三志願有 34 位，公立學校有 420 位，謝謝家長會和校友會支持優秀學生獎學金。

教學組蔡慧蓉老師代為報告：

- (一)補救教學業務 110 學年度起由教務處承接，註冊組負責施測(即前置工作)，教學組負責課程師資安排工作，日後公文發送及相關問題洽詢教務處。
- (二)為檢測 109 學年度第 2 學期停課期間學生學習成效，故於 110 學年度第 1 學期開學後辦理學力競試活動，由於九年級開學有複習考，故將活動對象設定為八年級學生。因是競賽性質活動，已提報相關計畫，成績優異的個人及班級團體將發放獎金。
- (三)110 學年度第 1 學期七年級國際教育課程，需有三分之一課程搭配英文科以外的其他科目，已選定為音樂科，目前已進行討論及備課。
- (四)教育局來文，110 學年度第 1 學期實習教師延後於 8/25(三)報到，共有九位，報到後將依其科目屬性及其特質由教務處分派至各處室進行行政實習。
- (五)九年級暑期輔導課程進行中，關於學生繳費方式，因無法發放繳費單，改採用新北校園通 APP 線上繳費方式。

註冊組鍾宜君老師代為報告：

- (一)九年級畢業生學優秀獎學金，頒發時間為 9/3(五)第七節七年級班會課集合時間。
- (二)因取消 8/24(二)、8/25(三)新生訓練，各處室若有需知會新生事項，務必公告於校網「新生專區」。學務處製作新生開學日簡報公告於校網後，註冊組會統一發簡訊，通知家長和新生上網

查看。

(三)110 學年度第 1 學期註冊會議時間為 8/30(一)早上 8：00 在金水堂三樓，請級導師協助提醒導師。各處室若有資料要發給導師，請於 8/26(四)前到教務處裝袋。

(四)新北市政府教育局為推動校園通 APP，目前刻正規畫相關研習，待確認後再行公告，屆時請老師們踴躍參加研習。

設備組張加孟組長：

(一)8/27(五)早上 10：00~12：00 辦理閱讀研習，目前有兩個方案，其一是辦理兩場次 1 個小時的研習；另外一個方案是辦理 2 個小時的研習一個場次，待與閱推老師確認後再轉告老師。

(二)舊家政教室目前朝飲調教室規劃，設計師已完成初步設計。

二、學務處吳主任：

(一)本學年度學務處組長、副組長及協助人員都沒有異動，感謝大家繼續留下來協助。

(二)感謝大家的協助，九年級畢業生離校手續已順利完成，僅剩極少數學生尚未返校，會請導師再協助通知，儘速返校完成物品領取。

(三)因應疫情，暑假期間各社團（音樂、體育）練習大多停止，後續會配合解封採分流分時及人數限制進行練習，感謝帶隊教練和老師辛苦培訓。

(四)有關 110 學年度全校教室位置圖（明德樓補強期間）、各辦公室座位圖均已公佈在 T 槽，請各處自行參考取用。

(五)因應疫情，原訂 8/24(二)、8/25(三)兩天的新生訓練順延至 9/1（三）早上第三、四節辦理，並於備課日辦理必要之教師線上研習，開學前活動流程暫敲如下：

1. 8/30(一)08：00~09：00 配合教務處辦理導師聯合註冊會議（金水堂 3 樓）、09：00~10：00 辦理七年級導師會議（各處室如有資料，請自行影印數量，於 8/25(三)前送至學務處裝袋。

2. 8/30(一)09：30～12：00 九年級返校：

09：30～10：10 導師時間（發放教科書、整理掃具、調查中央餐廚用餐數量）。

10：20～11：05 搬遷及整理舊教室。

11：15～12：00 檢查舊教室、打掃新教室。

檢查合格後統一放學。

3. 8/31(二)08：00～12：00 辦理八年級返校：

08：30～09：15 環境整理及導師時間、調查中央餐廚用餐數量。

09：25～10：10 發放教科書，整理掃具。

10：20～11：05 搬遷教室整理舊教室。

11：15～12：00 檢查教室、打掃新教室。

檢查合格後統一放學。

(六)請總務處協助於開學前完成全校校園整理及環境清消、明德樓教室開放領取物品之各項安全維護工作。

(七)暑假期間為開學前各項工作準備期，各處室行事曆若已完成麻煩告知，若日期有衝突會再進行協調確認後彙整，發放全校同仁。

(八)新生專區資料，學生手冊電子檔已掛於校網新生專區，新生訓練流程已發送給各處室，請大家參閱，若沒有要調整，將會公告於校網知家長及學生。

(九)有關疫情期間，服務學習如何計算一事，教育局於上星期四來公文，109 第 2 學期操作時間延至 10/31(日)截止，家事服務亦納入採記。

(十)原本規劃三個年級導師會議統一召開，但實施一年下來，發現時間不太夠用，所以新的學年度會回到分開辦理方式，七年級原則上一樣在星期三第七節、八年級星期四第七節、九年級星期五第七節，各處室請準時參與。

(十一)各年級集合時間調整如下：七年級：星期二早自修、八年級星期三早自修、九年級星期四早自修、全校大升旗星期五早自修。

訓育組戴岑熹組長：

今年因疫情影響，新生訓練課程將安排於 9/1(三)第三、四、七節及 9/3(五)第六、七節，宣導內容有各項學務規劃，如校規、禮節、儀容規範，及服務學習，防災教育等等。

訓育組胡舒惠副組長：

- (一) 聯課活動自費社團退費及繳費事宜(八年級及九年級)，因應疫情聯課活動轉為線上，故外聘教師在校的自費社團無法正常到校上課，需辦理退費，退費及繳費明細於開學後，以班級為單位退費，對於尚未完成繳費部分也得進行催繳，屆時導師協助完成退費及補繳費用
- (二)聯課活動選課方式會有所變動，會進行選課方式宣導，屆時請七、八年級導師協助，以利選課進行順利。

三、總務處方主任：

- (一)明德樓補強施工因為缺模板工，故 4 樓擴柱將利用開學後的星期六日灌漿，隔週六日封版。
- (二)今天下午 4 點明德樓補強工程會議，請有事情需要協調的處室撥空出席。
- (三)教育部的電力改善工程因為線槽缺料，目前停工中。
- (四)教育部補助冷氣禾聯廠商已和配合廠商來會勘過，但因為要安裝的學校太多，可能無法於暑假裝完。
- (五)請求教育部補助購買家長會租賃的冷氣已準備發函。
- (六)今天開始拆除中正東 2 樓舊家政教室，將規劃為飲調教室，拆除中正東 3 樓舊音樂教室，將規劃為資優班辦公室，吊車會進入育群停車場，已請 3 位車主暫時移車停到別的車位。
- (七)因為明德樓補強，本學期原思源 2 樓教師會辦公室要當班級教室，需要拆掉櫃子和裝黑板，請八、九年級導師幫忙先把東西搬到新辦公室，這樣畢業的九導才能把東西搬到七導或專任辦公室。預計 8/16(一)開始拆櫃子，如果到時候還不知道新辦公室的畢業九導老師，也請先把放在櫃子內的物品拿出來放地上，以便施工。

(八)安排 8/30 (一) 九年級返校日並補齊明德樓 5 樓教室課桌椅，以便讓 8/31 (二) 八年級返校日進教室，已請廠商於 8/27

(五) 中午前完成：打開各教室包課桌椅的帆布、整理好走廊及教室動線之地面、整理清潔明德樓走廊，讓學生進教室拿東西。

(九)8/27 (五) 下午 3 點進行全校室內室外消毒，預計行政辦公室 4 點消毒，請要消毒的辦公室同仁預先準備。

(十)期初校務會議預計在 8/31 (二) 下午 2 點召開，因為防疫故不於中午午餐時間召開，如果疫情沒有升溫就開實體會議，如果疫情升溫就開視訊會議。

校長指示：謝謝總務處，暑假很多工程在進行，辛苦了！剛提到跟學生比較有關係的是七升八的學生，下學期使用明德 5 樓教室有六個班，學生回來上課前門窗、冷氣、黑板就會裝好就定位，擴柱灌漿部分，請線誠主任跟六個班的導師說明，告知那些東西學生是不能去碰觸的，並做好安全措施。

四、輔導處陳主任：

(一)介紹輔導處新成員：

特教組長：張雅喻。

兼輔：吳嘉珍。

資料組協助行政：李恩雯。

鼓藝團帶隊老師：蔡易佑。

社工：廖一珊。

資優班老師：鄭卜仁、蔡易佑、張美蓮、張嵐晴。

(二)家長日訂於 9/25(六)辦理，親職手冊資料麻煩各處室在 8/20(五)之前，放在 T 槽輔導組，以利編輯。

(三)非學校型態實驗教育訪視會議，8/17(二)辦理，地點中正二樓會議室。

(四)八月份三場研習：

1. 8/23(一)辦理社工研習。
2. 8/26(四)辦理輔導知能研習。
3. 8/27(五)辦理特教研習。

(五)新生智力測驗於 9/17(五)班會課舉行。

(六)這一年來輔導處能夠順利平安，感謝行政夥伴的支持。

校長指示：有關 9/25(六)家長日，請信政主任跟家長會許逢泰老師討論一下，家長代表選舉部分，如果召開實體家長日各班家長代表，當天就可以選出來，是比較沒問題的，但如果沒有開實體家長日，家長代表的選舉是不是要提早選，之後再召開會議選出家長會會長，請先討論出備案再跟會長報告。

輔導組詹艷翠組長：

- (一) 請各處室於 8/20(五)前將編印親職手冊的資料，放置 T 碟輔導組資料夾內。
- (二) 暑期教師輔導知能自主研習，目前已有將近 10 位老師已完成研習。
- (三) 8/26(四)13：30~15：30 教師輔導知能研習(性平議題)，請教學組幫忙彙整備課研習資料給全校老師。

資料組莊慧珍組長：

- (一) 感謝全校老師協助完成 109 學年度生涯發展融入教學線上檢核表。
- (二) 9/17(五)班會新生學校能力測驗，會在七年級導師時間做施測說明。
- (三) 感謝教務處協助想辦法讓學校班級網路平穩，期盼能找到經費，使八年級線上性向測驗及九年級線上興趣測驗能在班上用平板施測時順利進行。
- (四) 11/1(一)~11/12(五)中午 12：30~1：30 辦理專業群科座談。

(五) 12/3(五)下午辦理八年級社區高中職參訪。

特教組張雅喻組長：

(一)感謝教務處協助進行資源班及資優班課程綁課。

(二)校內教師特教研習時間詳細資訊將知會教學組。

(三)排定好特教宣導講座將知會學務處。

社工師廖一珊：

大家好！我是一珊，在義學國中任滿五年，今年調任新莊國中，希望大家多多照顧。

五、補校蘇主任：

補校課程相當多元，活動也很精彩，最重要是老師的顏質都很高，又有耐心，如果你的親朋好友有興趣的話，歡迎一起來上課，我們的課程包含音樂、體育、家政跟電腦，請大家多多幫忙宣傳，謝謝！

六、人事室鄧主任：

(一)109 學年度運動教練年終成績考核、教師年終成績考核作業皆已完成並報送教育局。

(二)第 2 階段施打疫苗名冊的施打時間尚未收到公文；是否有第 3 階段造冊尚未確定，請各處室轉知陸續新聘任教師自行至平台預約登記。

(三)110 學年度備課日將以線上方式舉行，因此本學年度考核委員及教評委員選舉，亦將改為線上選舉；在此感謝教務處王主任協助編寫程式，屆時將透過 line 群組通知線上票選事宜。

七、會計室廖主任：

111 年度預算編列金額如下：

(一)基金來源 3 億 5,683 萬元(主要是公庫撥款收入 3 億 5,430 萬 7 千元，占 99.29%)。

(二)基金用途 3 億 5,796 萬 5 千元，其中國民教育業務計畫編列 3

億 5,719 萬元，(主要是用人費用 3 億 4,205 萬 8 千元, 占 95.56%)，建築及設備業務計畫： 77 萬 5 千元。

(三)移用以前年度賸餘 1,135 萬元。

111 年度預算已送教育局彙整。

八、教師會理事長林吟春老師：

(一)教師會預計在開學後進行下一屆理監事的改選工作。

(二)感謝各處室主任的協助，教師會辦公室已搬遷至莊敬 3 樓辦公室。

(三)感謝總務處同仁協助整理新辦公室，使得教師會搬遷工作得以順利進行。

九、七年級級導師林吟春老師：

目前雖然是微解封狀態，但面對疫情的變化，建議參考鄰近學校的規劃，讓學生先行返校領取下學年課本，以因應新學年無法到校開學上課，必須再度面臨停課不停學的狀況。

設備組張加孟組長回覆：

教科書領取時間是配合學務處學生返校時間規劃：

七年級領取時間是 9/1(三)，早上 09：25～10：10

八年級領取時間是 8/31(二)，早上 09：25～10：10

九年級領取時間是 8/30(一)，早上 09：30～10：10

柒、家長會蔡一正會長：

校長、各位主任、各位組長早安，我在這裡代表家長感謝校長、主任、各位老師這一年來下的辛勞，接下來疫情狀況都還是有很多的變數，辛苦大家，也謝謝大家！

捌、主席結論：(略)

散會：上午12時00分