

新北市立新莊國民中學 111 學年度第 2 學期第 3 次行政會議紀錄

壹、時間：民國 112 年 3 月 27 日（星期一）上午 10 時 30 分

貳、地點：中正樓 2 樓會議

參、主席：呂校長秋萍

記錄：張金環

肆、出席人員：如附件一

伍、主席報告：(略)

陸、家長會徐副會長敏峰：家長會可以協助的部分會全力協助學校的運作。

柒、各處室工作報告

一、教務處王主任：

- (一) 請各年級老師協助盡速將成績輸入完成，以利教務處安排九年級會考準備事宜。
- (二) 暑假將規劃八年級數學科與自然科宣講講座，請導師協助調查班上參與人數。
- (三) 暑期輔導比照今年的方式辦理。

資訊組長：請同仁使用公務電腦時，請自行將重要檔案與文件進行備份(USB、外接式硬碟等，非網路硬碟)，避免因網路磁碟中毒而造成檔案遺失。

校長指示：有關資訊安全的宣導，請轉達教師知悉。

二、學務處吳主任：

- (一) 四月份重要活動
 - 1. HPV 疫苗施打：3/28 (二)。
 - 2. 全校大升旗：3/29 (三)。
 - 3. 大隊接力預賽：3/31 (五) 七年級 (第六節)、八年級 (第七節)。
 - 4. 七年級營養教育：3/31 (五) 第七節。

5. 全校大升旗：4/19（三）。
6. 大隊接力決賽：4/21（五）第六節。
7. 77週年校慶：4/22（六）。
8. 八年級品德教育：4/27（四）第七節。
9. 七年級校外教學行前說明會：4/28（五）學生：早自修、
教師：午休。
10. 七年級校外教學：5/3（三）。

（二）各年級導師會議：

1. 七年級：4/6（四）中午 12：45。
2. 八年級：4/6（四）下午第七節。
3. 九年級：4/7（五）中午 12：45。

（三）有關 77 週年校慶第二次籌備會議，確認各項工作完成進度
及分工協調事項。（如附件二）

三、總務處戴主任：

- （一）明德樓後方校樹棲地、校長宿舍茄苳樹棲地之改善工程，於
2 月完成招標，3/27（一）開工，預定 6 月底前完工，請提醒
學生注意安全，未來會改建為台灣原生種植物為主的園區，
有塑木平台的區域提供學生活動與休憩學習的地方。
- （二）操場籃板近日會加強並更新，請體育課老師協助宣導學生勿
攀爬籃框以免發生危險。
- （三）中正樓穿堂目前規畫設計監造標案進行中，第三次流標後預
定 3/30（四）召開檢討會議。
- （四）夏天冷氣辦公室管制通電日期預定在清明節之後，請大家節
約用電，未來冷氣上午開啟電源時間設定在上午十點之後，
關閉電源時間與主管會議討論之後決定，下午辦公室如果大家
已經下班，請協助提前關閉電源。

四、輔導處：

（一）輔導組長：

1. 請尚未交家長日親師懇談會記錄本的班級盡速繳回輔導

組，另將彙整家長意見請相關處室回覆後公告校網。

2. 4/6(四)第七節辦理八年級性別與家庭教育宣導講座。
3. 九年級畢業生輔導轉銜期程開始，本月會發送給導師、專輔教師協助填寫「國中轉銜學生基本資料表」，請於5/3(三)前交回輔導組，以利輔導組進行彙整，預計於五月中召開轉銜確認會議。
4. 4/27(四)召開國小畢業生實質轉銜會議。
5. 教師輔導知能研習：
 - (1) 4/12(三)當學生戀愛時~談國中學生的網路交友議題。
 - (2) 4/13(四)創傷知情視野之輔導工作實務運用、打破「霸凌」的惡性循環之校園霸凌的認識與輔導。
6. 專輔教師輔導小團體：
 - (1) 4/10(一)開始，七年級人際小團體。
 - (2) 3/28(二)開始，七年級正向情緒小團體。
 - (3) 3/30(四)開始，八年級人際小團體。
 - (4) 4/13(四)開始，八年級情感教育小團體。

(二) 資料組長：

1. 八升九年級技藝班遴輔於3/31(五)報名截止。
2. 4/18(二)技藝班面試。
3. 4/6(四)至4/21(五)新北市及臺北市專業群科特色招生術科集訓。
4. 請九年級輔導老師及導師協助完成九年級生涯手冊檢核，於5/22(一)繳回資料組。
5. 請導師協助推薦九年級畢業生升學動向聯絡網小組長。
6. 4/10(一)至4/21(五)午休進行七、八年級校慶熱舞社表

演練習；4/22(六)7:30 至 9:30，於補校 301 教室由造型社協助幫熱舞社著妝。

7. 4/26(三)中午舉辦實用技能、技優甄審、產業特殊需求說明會。
8. 新北市志工獎勵(金心獎、銀心獎、銅心獎)於 4/21(五)前提出申請。
9. 本校目前有三家愛心服務站。

(三) 特教組長：

1. 適性安置輔導能力評估於 4/8(六)舉行，共 4 位學生參加，當日請特師陪同考試
2. 4/6(四)、4/10(一)至 4/12(三)特教中心進行鑑定審查作業。
3. 5/7(日)進行資優複試，應考人數及試場數公布後將與主任及校長討論借用班級，以利 4/18(二)資優中心主任會到校進行教室場勘。

五、補校蘇主任：

- (一) 4/10(一)11:00 召開傑出校友審查會議。
- (二) 補校於 4/10(一)至 4/14(五)進行期中考。

六、人事室鄧主任：

- (一) 自 112 年 1 月 1 日起，加班補休期限由原訂 1 年延長至 2 年，校務行政系統已設定完成。
- (二) 有關加班申請的規定：
 1. 防疫期間所開放的專案加班由校長核准，這一部分已停止適用。
 2. 每日加班時間連同法定辦公不可超過 12 小時；假日加班不可超過 12 小時，倘支領假日加班費每日上限為 8 小時。
- (三) 3/20(一)起，同仁快篩陽性改為 0+N 自主健康管理，同仁請

假時，假別請選擇「病假」、請假事由請選擇「COVID-19 自主健康管理」。

七、會計室林主任：提醒各處室同仁使用經費時，留意經費科目的使用順序。

八、八年級級導師趙志榮老師：請問籃球設施是否會進行檢修？

校長回覆：受損籃板將盡速請廠商換修並改善。

捌、臨時動議：無。

玖、主席結論：(略)

散會：上午11時40分

(以下空白)