

新北市立新莊國民中學 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議紀錄

壹、時間：民國 109 年 8 月 3 日（星期一）上午 10 時 30 分

貳、地點：中正樓 2 樓會議室

參、主席：呂校長秋萍

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：洪月珠

伍、主席報告：

會長、各位同仁大家早安，今天召開 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議，首先感謝會長在 108 學年度疫情一開始就採買高階的紅外線體溫測量儀給學校，幫忙學校能快速幫學生量測體溫。

108 學年度雖然有疫情，不過我們辦了溫馨的校慶、擊鼓祈福活動、畢業典禮等，一切都很順利的進行了所有該進行的活動，真的很感恩，也謝謝大家，也期待疫情不要再發生，讓學生能順利參加各種賽事。

在這裡要感謝卸任的許逢泰主任、俊逸組長、範孺組長，這幾年來對學校輔導行政的辛苦付出，未來他們在輔導處有需要的時候仍然會提供協助，另外教師會理事長美惠老師也連任兩任，都是非常辛苦，在這裡一併表示感謝！

接下來要歡迎願意加入行政的信政主任、輔導組豔翠組長、資料組慧珍組長，還有吟春老師是擔任我們第 24 屆教師會理事長，另外本學年度七年級級導師蘇婉婷老師、八年級級導師陳俊達老師、九年級級導師林文玉老師，我們以最熱烈的掌聲歡迎他們！

陸、各處室工作報告：

一、教務處王主任：

(一)首先感謝會長給予行政各處室很多的幫忙，另外會長將贈送七導辦公室、八導辦公室及專任辦公室共 8 台雷射印表機，感謝會長！

(二)教務處最近人員異動如下：教學組陳姿伶轉任代理教師，註冊組幹事聖清 8/13 調任教育部，鍾宜君老師本學期開始將協助註冊

組，湘琦老師則轉任到設備組擔任閱讀教育推動老師。

(三)今年實習教師有 8 位，行政實習處室安排如下：特教 2 位(輔導處)、輔導 2 位(輔導處)、音樂 2 位(學務處、教務處各 1 位)、公民科 1 位(教務處)、國文科 1 位(學務處)。

(四)暑期輔導課 8/2(一)~8/21(五)為期三週，每天上課 6 節，午餐部分麻煩衛生組幫忙。

教學組張美蓮組長：

(一)109 學年度七年級開辦英語資優社團，相關招生訊息公告在本校校網首頁，請七年級導師於新生訓練，協助轉知七年級新生相關訊息。

(二)109 年 10/12(一)~10/30(五)與廣達基金會合作，在本校金水堂圖書館辦理「米勒畫作展覽」

註冊組馮嘉玉組長：

(一)註冊組因人事異動，若有業務或服務不周，請大家多多包涵。

(二)暑假期間學生轉出轉入較頻繁，但學生轉入必會通知班級導師。

(三)109-1 註冊會議於 8/28(五)10：00 在金水堂 3 樓召開。

資訊組馮漢忠組長：

早上有同仁問：「T 碟的資料是否能回復？」，在這裡要說明，是絕對救不回來了，新學年度也請同仁不要將資料直接複製又貼上。

二、學務處吳主任：

(一)本學年度學務處人員都沒有異動，感謝大家繼續留下來協助。

(二)全中運成績優異，游泳選手陳庭萱榮獲 2 金 1 銀，女子桌球隊榮獲國女組團體第八名。另籃球隊近日比賽也表現不錯，感謝帶隊教練和老師辛苦培訓。

(三)音樂社團 8/1(日)獲邀到新莊宏匯廣場演出，表演頗獲好評，感謝訓育組同仁及帶團老師協助。

(四)近日因疫情確診人數增加，為確保校園安全，暑假暑輔期間一律

持續防疫工作，早上體溫檢測需要各處室人員協助，待會將表單將給各處室，請大家共同協助，於早上 7 點~8 點到校協助，完成後請記得簽名，可以申請補休 1 小時。

(五)暑假期間為開學前各項工作準備期，有關行事曆、學生手冊、教室規劃等，若各處室有要調整，請務必通知，另新生訓練課程，也請各處室參酌。

(六)暑輔期間，九年級開始實施手機集中保管，位置先放在學務處，導師辦公室手機櫃預計 8 月中完成裝設。

(七)預計本學年度開始，三個年級的導師會議統一召開，日期會訂在星期五下午第七節，若剛好遇到有活動，或提前至中午召開。

訓育組戴岑熹組長：

(一)新生訓練訂於 8/25(二)上午、8/26(三)上午。

(二)8/28(五)備課日當天，將辦理 CRC 兒童權利公約研習 1 小時，依規定本次研習全部教職員同仁皆需參加並完成研習，若當天未參加者事後也可以選擇上網研習。

(三)七升八年級校外教學將在 109 學年度上學期舉辦。

9/23(三)辦理七年級校外教學。

12/24(四)~12/25(五)辦理八年級隔宿露營。

(四)9/21(一)上午 9：21 配合全國防災日舉辦防災演練。

校長指示：感謝岑熹組長在 5 月份整理學校的資料，參加新北市藝術教育貢獻獎，獲得入選，並被推薦代表新北市參加教育部藝術教育貢獻獎，非常感謝戴組長為學校爭取榮譽。

三、總務處方主任：

(一)自強樓廁所改建施工中。

(二)家政教室及音樂教室因設置公托搬遷案施工中。

(三)明德樓、活動中心和金水堂補強設計將於 8/26(三)下午至清水國小期末審查。

- (四)明德樓補強規劃明年 110 年新生報到後施工，活動中心和金水堂補強規劃後年 111 年暑假施工。
- (五)科學樓弘道樓斜屋頂已決標，待建照核定後開工，預計今年底前完成工程。
- (六)明德樓斜屋頂規劃設計已決標，工程預計在明年 4/30 前完成。
- (七)新莊扶輪社將在 8 月再捐贈幾台飲水機，待確定後通知。
- (八)教育部國教署補助電力改善，預計於 8/7(五)星期五到校會勘。
- (九)已獲教育局核定何淑峰議員建議補助 20 萬元及動用本校基金 5 萬元，將訂做手機櫃及監視器。

文書組洪月珠組長：

新北市政府秘書處來函：為提前達成 109 年 12 月底電子公文發文附件全面採用 ODF 之目標，自 9/1(二)起公文系統限制上傳商用文件，請大家配合辦理。

四、輔導處陳主任：

校長、會長、各位行政夥伴大家好，離開行政 10 年再度回歸行政團團隊，對於運作上已變得生疏，加上輔導處兩組新任的組長，我們需要一些時間和與熟悉工作，盼各處室行政同仁，在這段新手上路的時間，能夠不厭其煩的提醒，也期待輔導處能與各處室密切配合，最後我想說的：「我對輔導處只有一個盼望，希望這是一個溫暖的大家庭，每個人做好屬於自己螺絲釘的工作，讓整個機器運作得更順暢。」謝謝大家！

五、人事室吳主任報告：

- (一)請各處室將協助行政人員名單送至人事室，俾辦理差勤系統資料建立。
- (二)兼行政教師休假自 109.8.1 起強制休假改為 10 日，餘國民旅遊卡制卡方式與公務人員相同不限休假日，只要是下班或假日均可消費使用。

六、教師會理事長林吟春老師：

未來一年請大家多多指教！

七、七年級級導師陳俊達老師：

手機櫃設定在各導師室的位置是否已確定？

學務處吳主任回覆：手機櫃設定位置之前已帶廠商去量過，在公布欄的位置裁切，找出適當位置裝設，預計 8/10(一)到校裝置。

柒、家長會葉雪美會長：

校長、各位主任、各位組長早安，下學年將轉任輔導會長，希望今年的精神可以延續，我也會繼續給予學校最大的助力，祝福新莊國中校務順順利利！

捌、主席結論：(略)

散會：上午11時50分