

## 新北市立新莊國民中學 109 學年度第 2 學期第 3 次行政會議紀錄

壹、時間：民國 110 年 5 月 10 日（星期一）上午 10 時 30 分

貳、地點：中正樓 2 樓會議室

參、主席：呂校長秋萍

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：洪月珠

伍、主席報告：

各位同仁大家早安，今天召開 5 月份行政會議，接下來 6 月份有兩個重要活動：6/5(六)承辦新北市國中教師甄選筆試考場試務工作及 6/19(六)承辦 110 年警察鐵路人員特考考場工作，也請大家幫忙做好防疫工作，首先由各處室主任進行報告！

陸、家長會蔡一正會長：(略)

柒、各處室工作報告：

一、教務處王主任：

(一) 5/19(三)教甄筆試第 2 次籌備會議

(二) 5 月底教甄校內籌備會議

(三) 近日會將九年級學生成績前 15 名確定名單送訓育組，作為頒獎參考。

(四) 5/15-5/16 會考工作人員 53 名，當天考生午餐已事先統計人數，由統鮮供給，每份 80 元，統鮮會按照班級人數分裝發給，廚餘與紙餐盒亦請統鮮一併處理。

(五) 查看會考試場當天會與金陵女中錯開，於 16:20 帶班至恆毅。

(六) 校園書展的舉辦，將視疫情狀況而定。

(七) 今年新生招生人數名冊為 672 名(含體育班學生及有證照特教資源學生)，歷年報到率大概是 82%，班級數勢必減少，目前再看中平及丹鳳額滿轉介情況而定。

**教學組張美蓮組長：**

5/19(三)下午 13:30-16:00 新北市人權教育輔導團借用本校中正二樓會議室辦理新莊分區輔導研習。

**資訊組馮漢忠組長：**

- (一) 建議公務用行政電腦登入密碼不要過於簡單。
- (二) 8/1(日)T 碟資料將刪除，需要裡面資料者，請於這天前將資料複製或剪下來。

**二、學務處吳主任：**

- (一) 感謝所有老師的協助，75 週年校慶已經順利結束，今年因疫情關係調整辦理方式，感謝各位導師的大力協助，讓活動能順利結束，若有相關的建議，也請導師不吝提出，以作為下次活動辦理改進之依據。
- (二) 感謝七年級導師的協助，七年級校外教學活動已經順利結束，檢討會訂於 5/12 (三) 下午第七節召開，若有相關問題可提前告知或於會議中提出。
- (三) 最近疫情有些蔓延，各項防疫工作，請導師繼續督促班上的防疫工作，提醒學生 入班前需徹底清洗雙手、務必打開教室窗戶保持通風、禁止共飲共食、落實發燒 生病不到校上課。另天氣逐漸轉熱，防疫期間使用班級冷氣請務必確實遵守規定：教室四個角落的窗戶需打開 10 公分，禁止將窗簾全部拉上(播放視聽設備亦然)，若有違反規定提醒而不聽者，將禁止全班使用冷氣。
- (四) 九年級會考後各項活動課程，目前正與各處室彙整中，預計本週二會提供給大家參考，各項規定請大家參照說明配合辦理，待會請大家先行參考。
- (五) 接下來學校將會有兩次協助辦理考試，需要進行環境整理與課桌椅調整及抽屜清空等工作，請導師平日多要求班上整潔，到時候就不需特別賣力清掃。

(六) 5 月份至 6 月初預定行事曆：

5/12 (三) 上午，七年級 HPV 疫苗施打，學生活動中心

5/21 (五) 第六七節，七年級水中打水接力比賽

5/29 (六) 下午 1：30～5：30，109 學年度音樂社團成果發表會，地點：新莊文化藝術中心

6/8 (二) 上午 08：30～11：30，109 學年度第 51 屆暨補校第 42 屆畢業典禮

**訓育組戴岑熹組長：**

(一) 畢業典禮流程討論確定後，將開始製作邀請卡流程。

(二) 點亮海洋減塑集點活動已經開始推展，目前七年級全面開始活動集點，班級集滿 5000 點就可獲得珍珠奶茶一桶。也歡迎同仁共襄盛舉，集滿 50 點就可以到學務處於海報上簽名，簽名三次(集滿 150 點)可獲得手工小餅乾一包。

**衛生組邱顯忠副組長：**

(三) 煩請各級導再向各班導師、學生宣導，各類資源回收物、吃剩早餐、未喝完飲品等要確實分類，勿隨意往廁所垃圾桶丟棄，以免造成打掃班級之困擾。

(四) 請總務處再向校外來校租借場地單位宣導，自行產生的垃圾請務必自行處理並帶走，不要造成學校打掃班級之困擾。

**三、總務處方主任：**

(一) 明德樓斜屋頂施工中。

(二) 明德樓補強已決標，預計 6/21(一)新生報到八年級換好教室之後施工，七年級在暑假開學前才換教室。

(三) 1210 地震災損復建有經費變更，已報教育局核定中。

(四) 中正樓穿堂弘道樓廁所因經費不足，無法擴建到弘道樓廁所走廊，變更設計預算圖書今天早上 8：30 簡報，將再送雲科大審查。

- (五) 警察鐵路特考 6/19(六)有 63 間試場加 2 間備用試場，監考人員已經找齊，感謝人事室鄧主任幫忙找尋及教務處幫忙製作 google 表單調查。
- (六) 警察鐵路特考 6/19(六)星期六當天工作人員會以 6/5(六)教師甄試的工作為原則，待經費及人員名額確定後再通知大家。
- (七) 七年級智慧教室(含觸控螢幕、雙層黑板、雲端智慧學堂、無聲廣播)須拆案再送教育局，目前處理中。
- (八) 教育部補助冷氣電力改善工程由群長學校招標，目前第二次招標流標。
- (九) 教育部補助冷氣的機種已開會討論確定是禾聯，已填報。

#### 四、輔導處陳主任：

##### (一) 九年級會考後辦理活動彙整：

##### 1. 全校性宣導及活動：

5/17 (一) 第二節：性別平等宣導

5/18 (二) 第二、三節：在地就學宣導 (三重、丹鳳、海山，新莊)

5/19 (三) 第三、四節：特教宣導

5/21 (五) 第五、六節：莊越翔老師演講 (會考的試和不會考的事)

5/25 (二) 第一～四節：升學博覽會

5/31 (一) 第五～七節：南強工商協助辦理歌王歌后選拔

##### 2. 各別報名或特定參加人員活動：

5/17 (一) ～5/31 (一)：職業試探活動媒合

5/26 (三)：臉部平權實境解謎活動

5/27 (四) 第五、六節：技藝成果發表會

##### (二) 八年級技藝班：5 個學校 6 個群科

##### 1. 光啟高中 (餐飲/食品職群)

2. 南強工商（動力機械/電機電子職群）

3. 南強工商（藝術職群）

4. 穀保家商（餐飲/家政職群）

5. 樟樹實中（藝術/設計職群）

註：兩位學生和福營國中一起開課：耕莘護校（護理/家政職群）

（三）學習扶助篩選測驗：

1. 時間：5/10（一）～5/14（五）。

2. 地點：中正四樓。

（四）五月份其他活動：

5/12（三）：小六資優分享會（15:00~16:30，地點：數理資：中正樓音樂教室，語資：情境教室）

5/25（二）：中輟會議（午休）

5/26（三）：特教學生挑戰日活動及期末才藝表演會

5/28（五）：高關懷班結業式（午休）

5/29（六）：鼓藝團將參加新北市鼓藝節（時間：18:00，地點：新莊體育場）。

5/30（日）：實境解謎研習（整天，地點：中正二樓會議室）

5/31（一）：國泰國小升學宣導（8:00~8:30）

6/2（三）：學習扶助結業式（午休）

6/7（一）：豐年國小升學宣導（8:30~9:00）

**五、補校蘇主任：**

（一）5月活動：

5/28(五)比賽投籃、呼拉圈及趣味競賽，邀請鄰近學校一起參加，已請體育組協助。

6/4(五)畢業餐會，在金水堂 1 樓舉辦。

6/7(一)扶輪社的授贈儀式，已請童軍團與鼓藝團協助。

(二) 請各處室同仁如有在 FB 上 P0 文後，也請留意是否有不當留言回應。

**(六)人事室鄧主任：**

(一) 行政院人事行政總處來文表示，近日時有不明人士以公務福利 E 化平台參加抽獎活動名義為由，索取同仁個資之情事，請同仁切勿受騙上當，如遇此等情事，亦請告知人事室。

(二) 依公務員服務法第 5 條規定：「公務員應誠實清廉，謹慎勤勉，不得有驕恣貪惰，奢侈放蕩及冶遊、賭博、吸食煙毒等足以損失名譽之行為。」同法第 24 條規定：「本法於受有俸給之文武職公務員及其他公營事業機關服務人員，均適用之。」依國教署來函，近來有民眾陳情及媒體報導，有公教人員於服務單位或非上班時間發生不當言行或風紀事件，嚴重減損單位形象等情事，爰請同仁注意自身行為，避免有違反公務員服務法之規定。

(三) 110 年全民公投訂於 110 年 8 月 28 日舉行，急需選務工作人員，重要事項說明如下：

1. 本次公投選務工作，依選委員分配，本校應協助籌組 10 組選務工作人員，除本校校內設一個投開票所—莊敬 1F1A 教室外，其他組人員可能分配至附近學校所設之投開票所。懇請同仁們踴躍參加，並請於 5 月 14 日前至人事室登記。
2. 如以公投案 4 案規劃，主管(1 人)津貼 3600 元、主監(1 人)2950 元、管理員(10 人)2350 元/人、監察員(2 人)1700 元/人。
3. 同一組內 1/2 人員為現職公教人員，1/2 可以為社會人士。戶籍設在”新北市”者都可以工作地投票。

(四) 宣導本府員工協助方案：

1. 申請種類：個人諮詢及團體諮詢。
2. 申請方式：申請表請至新北市政府人事處網頁/員工協助方案

專區下載，填妥申請表後 E-mail 至本府專用信箱 [EAPS@ntpc.gov.tw](mailto:EAPS@ntpc.gov.tw)。

3. 電子郵件預約：[本府專用信箱 EAPS@ntpc.gov.tw](mailto:EAPS@ntpc.gov.tw)。

4. 電話洽詢：(02)2960-3456 分機 4316。

5. 服務項目：

服務項目	服務內容
心理諮商	情緒壓力、家庭問題、婚姻關係、人際關係等
法律諮詢	公務上法律問題、民刑事案件
財務諮詢	稅務處理、財務管理規劃等
醫療諮詢	飲食調理、體能評估、健檢報告分析等
職涯發展諮詢	職系轉換、陞遷管道、退休生涯規劃等
管理諮詢	領導統御、溝通協調

(五) 宣導本校職場霸凌通報機制及多元申訴管道，請見後附「員工職場霸凌處理標準作業流程」。

## 七、會計室廖主任：

(一) 最近局端常接獲學校各處室，有關地方教育發展基金會計系統解鎖帳密的電話，故轉知宣導下列事項：

1. 若各處室地方教育發展基金會計系統帳號被鎖住，請聯繫會計主任協助解鎖，勿直接打電話到教育局請求解鎖。
2. 地方教育發展基金帳號網址為：  
<https://accounting-xl.moe.gov.tw/>而非  
<https://accounting.moe.gov.tw/>，教育部有兩台主機，若用到後面的網址會無法登入系統。
3. 各處室如有多人共用帳號之情形，若有變更密碼，請務必通知共同使用的同仁，否則帳號會一直被鎖住。

以上事項請各處室務必配合辦理，謝謝。

(二) 本校若職務有交接或異動時：

1. 請原使用者登入帳號→修改為新任者姓名及 email 帳號(忘記密碼時,系統通知用)→確定→修改密碼→確認密碼→離開系統→以新的密碼登入(即更換成功)
2. 請原使用者登入帳號→修改為新任者姓名及 email 帳號(忘記密碼時,系統通知用)→確定→再次登入系統→輸入帳號,點右下角忘記密碼,系統會寄連結網址供輸入→登入系統→修改密碼→確認密碼即可
3. 如帳密有設定問題或被鎖需解鎖時,請與會計室主任連繫(設定或解鎖)
4. 路徑:地教基金系統→基本資料維護→使用者及機關資料管理→使用者管理

110年度 - 新北市 - 新北市立

預算編製 會計 決算

基本資料維護作業 1

使用者及機關資料管理 2

使用者資料修改

專戶代碼管理

密碼強度測試頁面

一般基本資料維護

預算管理

簽證管理

會計憑證

訊息公告管理系統

下載專區

問卷調查系統

個人資料修改

帳號: 011315213

姓名: 黃詠庭 更改成自己名字

密碼修改:

密碼確認:

e-Mail信箱: 忘記密碼收信專用務必牢記

聯絡電話: 22766326-236

縣市: 新北市

單位名稱: 新北市立新莊國民中學

部門: 教務處

製單人員編號:

確認 取消

(三) 近期因應行政院攻防演練,有公布相關常見弱密碼,目前在系統中仍發現有些使用者之密碼不安全,為配合相關資安政策,若屬弱密碼者,則會在登入時導至修改密碼之頁面修改,不便之處敬請見諒!

## 八、教師會林理事長：

(一) 5/24(一)上午全國 SUPER 教師遴選訪視委員到校訪視。

(二)5/26(三)8:30-13:00 第 24 屆第一次會員大會暨第 25 屆理監事改選投票。



## 七、九年級導師林文玉老師：

- (一) 感謝學校在會考前給學生們加油打氣。
- (二) 建議擊鼓祈福所贈送的原子筆顏色能改為黑色，避免學生考試忘記更換而以藍色原子筆書寫。
- (三) 建議擊鼓祈福場所能做更適當的安排，學生都在教室看不到精彩表演，沒有活動的參與感。
- (四) 新北市學校冷氣費收費標準不一，我校收費標準相比下，似乎較高些。

## 校長指示：

- 1. 會考作文書寫使用藍、黑筆皆可，但是以黑筆書寫經掃描後的試卷會較藍筆清晰，請教務處下次購買黑色原子筆。
- 2. 因疫情關係，這次活動改至金水堂前廣場，以往都是在學生活動中心，明年舉辦將視疫情而定，如疫情尚未解除仍須於金水堂前舉辦，將會安排幾個班級至廣場，增加參與感。
- 3. 本校冷氣機設備是隨電費徵收，他校可能一開始就分開收裝機費、保養費。往年經統計一班一學年最高費用是 600 多元，最低 200 多元。他校可能一學期保養費 200 元，一學年就 400 元；電費尚需另外收取(1 度 7~8 元不等)。本校雖然 1 度收 20 元，但同時也含裝機費、保養費在內。近日將請家長會諮詢及統計他校收取冷氣費用的狀況，並於導師會議上說明。

**教務處回覆：**考量經費採取網購大量採買，且包裝上要有金榜題名等祝福話語的前提，即使廠商說顏色無法更改的情況同時，也考量到藍筆亦可使用而採買，下次會改進。

## 捌、臨時動議：

- 一、 教務處：提出「新莊國中教師資訊中心使用與管理規則」草案，經行政會議通過後實施(如附件)。

決議：舉手表決贊成 20 票，反對 0 票，通過。

- 二、 學務處：

(一) 今年畢業典禮，得獎學生是否需全部上台領獎。

決議：維持全部得獎學生上台領獎

(二) 家長參與實名制人數是否維持 1 人。

決議：維持每位學生僅家長 1 名代為參加，但每班多少人參加，再請學務處調查統計。

(三) 109 學年畢業典禮實施計劃工作人員執掌分工討論。

決議：請大家參考 109 學年畢業典禮實施計劃工作人員執掌分工表，若有問題，再與訓育組討論。

(四) 109 學年畢業典禮獎項討論。

決議：再與相關獎項提供者討論。

#### **玖、主席結論：**

有關 109 學年畢業典禮上午的課務問題，請各處室彙整後，再請教學組調動，另外畢業典禮執掌分工，若有問題，再與訓育組討論。

**散會：**上午 12 時 00 分