

新北市立新莊國民中學教科書選用要點

中華民國 104 年 6 月 30 日修訂

一、依據：

- (一) 新北市政府 90 北府教學字第 088881 號函辦理。
- (二) 新北市政府教育局 101 北教國字第 1011600995 號函辦理。
- (三) 新北市政府教育局 101 北教中字第 1011528555 號函辦理。
- (四) 新北市政府教育局 102 北教國字第 1022512561 號函辦理。
- (五) 新北市政府教育局 104 新北教國字第 1040836683 號函辦理。

二、目的：

- (一) 基於學生學習之需要，教學品質之提升，教學目標之達成，並參考學生之身心發展與學習能力。
- (二) 秉持民主、公平、公開、服務之原則。
- (三) 基於前述，故訂定本辦法裨益教科書之選用。

三、評選作業

(一) 原則：

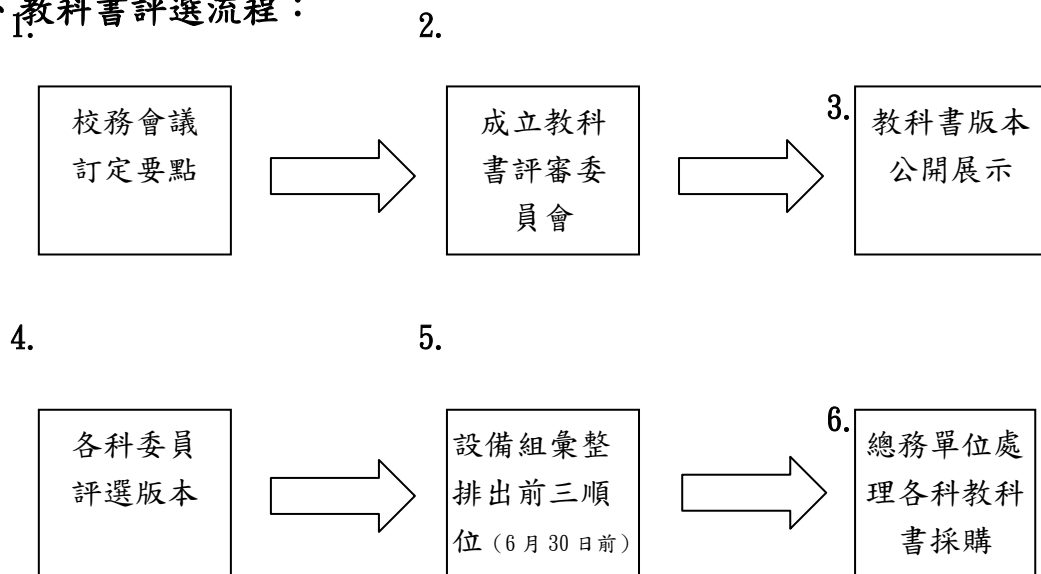
- 1、應選用經教育部審定合格，領有未逾使用期限執照之教科書。
- 2、教科書之選用應以年級為單位。
- 3、同一年級不同學科可選用不同版本之各學科教科書。
- 4、除因選用之版本於第二學期末獲審定通過，須處理第二次評選工作外，同一學年度內以處理一次評選作業為原則。
- 5、各科教科書應評選出三種版本，列出順位，當議價不成或其他不可抗力之因素而無法選用第一順位版本時，應依順位序選用下一順位版本。
- 6、選用教科書請就其內容進行評選，不應將隨附之教具、教學媒體、參考書籍及其他用具、物品等，納入評選標的。
- 7、基於課程設計之考量，評選教科書時，應以年級之連貫性及適用性為準則。
- 8、基於課程及教師專業考量，自然領域七年級由生物科與生活科技科老師共同評選，八九年級由理化科與生活科技科老師共同評選。
- 9、教科書評選作業，應於每年六月三十日前辦理完畢。

(二) 程序：

- 1、成立各科教科書評審委員會，教務主任為總召集人，下設各科評審委員會，由各學科教學研究會教師（不含代理代課教師及實習教師）組成。惟參與（或曾參與）各版本教科圖書編審或試用人員，不得擔任本委員會成員。

- 2、由教務處設備組於限期內辦理教育部審查合格且未逾使用期限之各科教科書公開展示活動，俾供各科教科書評選委員之評選作業。
- 3、各科教科書評選委員應審慎填妥評選表（如附件一）之各項目及總分後，交由設備組彙整。依該科（領域）該版本總積分（總比重積分）高低排出前三順位（如附件二）；若總積分（總比重積分）相同時，則再依原始總分（比重總分）高低排序，高分者序位優於低分者；若原始總分（比重總分）又相同時，則重新評選。評選結果委由總務單位依作業原則處理採購事宜。

四、教科書評選流程：



五、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

新北市立新莊國民中學教科書選用評鑑表（ 學年）

學習領域：_____

冊次：第 冊

項目	評 鑑 指 標	版 本 名 稱							
1	教科書呈現的教學目標符合課程綱要能力指標								
2	課程設計系統化								
3	教科書內容生活化								
4	教學目標實際可行								
5	教科書內容文字流暢易懂、符合學生程度								
6	教科書內容具有正確性和時效性								
7	活動設計善用各種教學策略及教學資源								
8	文句及標點符號正確，無錯漏、別字								
9	圖表呈現明晰，能一目了然								
10	圖表配置與文字內容相符，方便對照閱讀								
11	教材內容保留彈性以便教師增刪								
12	能引起學生動機與興趣，並鼓勵學生主動參與								
13	評量形式能配合教學目標及活動設計								
14	版面設計之編排有利於視覺引導								
15	教科書價格合宜								
16	教科書或習作紙張及裝訂品質良好								
17	印刷、紙張合乎視力保健								
18	印刷清晰，使用色彩準確								
19	教師手冊之教學流程清楚、詳盡								
20	教師手冊資料豐富、實用且能符合教學真正需求								
總 分		分	分	分	分	分	分	分	分
積分（本欄位勿填，由設備組轉換）									
比重積分（本欄位勿填，由設備組轉換）									

備註：

- 1.請於「版本名稱」下填入實際評選版本別，並依下列指標為各版本評分，於空格中填入分數，5為最高分，依次遞減，1為最低分，最後再加總。
- 2.積分： $2n-1$ ， n 代表版本數，原始得分最高者為 $(2n-1)$ 分，依序以2分遞減。
- 3.比重積分：積分 \times 比重（比重 = 該領域該科分配比例除以該科任課教師總人數）
- 4.請於 年 月 日（星期 ）下午四時前將本表送交設備組彙整。

評選教師簽名：_____

填表日期： 年____月____日