

新北市立新莊國民中學定期評量缺考與學期領域總成績不及格補考實施辦法

104 年 3 月 4 日本校課程發展委員會通過
106 年 8 月 30 日成績評量輔導小組會議通過
110 年 8 月 26 日成績評量輔導小組會議通過
112 年 5 月 18 日成績評量輔導小組會議通過

壹、依據：國民小學及國民中學學生成績評量準則。

新北市國民小學及國民中學學生成績評量準則補充規定，108 年 12 月 2 日新北府教國字第 1082207507 號函修訂。

貳、實施對象：本校七至九年級在校學生。

參、學期中定期評量缺考成績處理

- 一、因故請假缺考者，於銷假後應立即補考，所有補考需於定期考試結束一週內完成，逾時視同放棄。
- 二、無故缺考者，不得補考，且該缺考科目成績以零分計算。因故請假缺考者，其補考成績計算方式如下，且該次定期評量成績不列入優秀獎勵名單。
 - (一) 因公、喪假及法定傳染病之病假缺考者，按補考實得分數計算登錄。
 - (二) 因事假及一般病假缺考者，其成績如為 60 分或未達 60 分者，依實得分數計算。超過 60 分以上者，其超過部分以八折計算登錄。

肆、學期領域總成績未達及格標準之補考方式

一、補考範圍：

當學期不及格之語文領域（含國文科與英語科）、數學領域、社會領域及自然科學領域。補考內容是以當學期各領域關鍵教學內容為題庫，由教務處抽選為該科補考題目，題型包含是非題或選擇題。

二、補考條件：

- (一) 於每學期註冊日發放前一學期個人成績評量通知單時，凡學生於八大學習領域中未達四項以上領域成績及格者（達丙等以上），即需進行該學期前述不及格之學科領域補考（見本辦法之「補考範圍」）。
- (二) 每位學生僅能進行前一學期不及格領域之補考，各學期各學習領域補考以一次為限，若未於成績單發放當學期參加補考，則視同放棄該次補考機會。
- (三) 因公假、喪假、病假缺考者，於銷假後應立即持相關請假證明向教務處申請另行補考，教務處將不再個別通知。所有申請另行補考者，需於正式補考考試結束後一週內完成，逾時視同放棄補考機會。除前述假別外，均不得再行補考。

三、補考時間地點：

於每學期開學一個月內完成前一學期補考試務，補考時間與地點由教務處統一公告於校網。

四、補考規則：

參加補考學生需穿著校服，於指定補考科目集合時間內至補考地點報到，未依規定應考者，視同放棄該科補考機會。

五、補考成績計算：補考結果將於補考結束二週內由教務處以書面成績單方式通知學生及家長。

- (一) 當科補考成績及格者，其當學期該領域之補考科目總平均分數以 60 分登錄。
- (二) 當科補考成績不及格者，其當學期該科定期評量總平均以補考成績或該科原成績擇優登錄。
- (三) 學生各科補考結果將由教務處彙整通知各班導師。

六、領有新北市鑑輔會認證之特殊教育服務學生，其補考時間、地點及補考內容由輔導處特教組另行安排。

伍、本實施辦法經學生成績評量輔導小組會議通過，陳請校長核定後施行。