

# 新北市立新莊國民中學【轉出】程序單

姓名		班級	年 班 號			相片黏貼處
學號		性別	生日	年 月 日		
轉出原因						
新戶籍地址					電話	
轉入學校		<input type="checkbox"/> 國民中學 .....縣/市..... <input type="checkbox"/> 私立中學				
上列學生申請轉出原因屬實，懇請 核准 謹呈 <p style="text-align: right;">學生家長或監護人..... (簽名蓋章)</p>						
◎請依下列順序至各處室會章，會章完畢後請持本單回註冊組。						
步驟	處室單位	會章處	步驟	處室單位	會章處	
一	導師		六	學務處 衛生組	<input type="checkbox"/> 確認營養午餐繳費 <input type="checkbox"/> 確認平安保險繳費	
二	教務處 註冊組	填寫「轉出程序單」	七	圖書館	<input type="checkbox"/> 確認圖書借閱情形	
三	學務處 生教組	<input type="checkbox"/> 領取出缺席記錄 <input type="checkbox"/> 領取獎懲記錄	八	總務處 出納組	<input type="checkbox"/> 確認平安保險繳費 <input type="checkbox"/> 確認教科書繳費	
四	學務處 訓育組	<input type="checkbox"/> 領取服務學習記錄	九	輔導處	<input type="checkbox"/> 領取生涯輔導手冊	
五	健康中心	<input type="checkbox"/> 領取健康記錄卡				
END	教務處 註冊組	領取轉出資料袋				

【說明】申請轉出請檢附 2 吋大頭照一張及家長印章

申請日期：民國.....年.....月.....日