

新北市立新莊國民中學班級冷氣使用及管理彈性處理原則

- 1 教育局補助班級冷氣電費今年補助全校班級(含普通班、體育班、特教班、補校、資優班等)，每年每班補助費用約 11,123 元(88 天*8 小時*5 度*3.16 元)，扣除每年冷氣保養清洗每年一次費用班級負擔 1100 元，以及專科教室使用費用(七年級：1600、八年級 1300、九年級 900)，各年級每班每年冷氣儲值費用為七年級：8400、八年級：8700、九年級：9100 元。
 - 2 每班發放一張儲值卡(綠點)，可隨時至總務處儲值冷氣費用，每次儲值以 2000 元為原則(避免遺失無法補發造成損失)，未用完的餘額可以保留至第八節課或下一年度使用。
 - 3 專科教室冷氣無須插班級卡，本校分為兩個系統(插卡系統、EMS 系統)：
 - (1) 插卡系統：一般專科教室(設備組)、中正樓電腦教室(資訊組)、社團與音樂社團教室(訓育組)使用，請由老師至負責單位領取冷氣卡。
 - (2) EMS 系統：由總務處每日 8:00 開啟，17:00 關閉，不須插卡，請至設備組借用遙控器。
 - 4 九年級寒暑假輔導課冷氣費採統一收費(每人 80 元/暑假)，由總務處發放冷氣卡使用。
 - 5 班級可依需求另外申請自費卡使用。
 - 6 班級冷氣使用時機，以下列狀況為原則：
 - (1) 高溫月份且室內溫度超過 28 度以上。
 - (2) 室外噪音嚴重干擾。
 - (3) 空氣品質指標(AQI)高於紅色警示。
 - 7 節約能源方式：
 - (1) 班級冷氣開啟時，冷氣溫度宜設定在 26 度至 28 度之間，並輔以 2 至 3 台電風扇；冷氣使用時，進出教室應隨手關門。
 - (2) 班級冷氣應減少開關次數，避免造成冷氣機過度重啟之損害及耗電。但班級學生離開教室達一節課者，應關閉教室冷氣電源。
 - 10 辦公室冷氣開放時間：
 - (1) 行政辦公室：09:00-17:00。
 - (2) 導師辦公室：(七、八年級)09:00-16:30，(九年級)09:00-17:00。
 - (3) 專任辦公室：09:00-16:30(各辦公室最後離開同仁協助提前關閉冷氣)。
- PS. 於 5~9 月份，視氣溫狀況，上午 9:00 以前若均溫於 28 度以上，可提前 8:00 開始通電開冷氣。