

新北市立新莊國民中學 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議紀錄

壹、時間：民國 109 年 9 月 7 日（星期一）上午 10 時 30 分

貳、地點：中正樓 2 樓會議室

參、主席：呂校長秋萍

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：黃婉寧

伍、主席報告：

會長、各位同仁早安，感謝大家與會。

陸、各處室工作報告：

一、教務處：

（一）教學組張美蓮組長：

本校 109 年新莊區語文競賽，表現優異：

國中團體獎 第三名

閩語朗讀第一名 戴愷嫻

客語朗讀第一名 孔俐文

國語字音字形第一名 王友辰

作文第一名 陳翌豪

閩語演說第二名 沈侑采

客語演說第三名 連珮雯

閩語朗讀第三名 石濬豪

國語字音字形 第三名 林芷苡

作文第六名 李若同

閩語朗讀 第一名 陳順興老師

客語朗讀第二名 張美蓮老師

寫字第四名 張順福老師

國語字音字形第五名 劉盈岑老師

國語字音字形第六名 黃詩珮老師

感謝各位老師犧牲暑假，辛苦培訓學生

感謝教務處老師協助行政事務

感謝秋萍校長到場加油！

(二) 註冊組馮嘉玉組長：

九年級會考考前衝刺講座預計 109 學年度上學期舉辦三場、下學期舉辦二場，場場精彩，之後會陸續公告，讓九年級學生參加。

(三) 資訊組馮漢忠組長：

1. 原中正 3 樓電腦教室的電腦設備已全數移出，裡面僅剩電腦椅 44 張、電腦桌 12 張、鞋櫃 2 個及書櫃上下層 1 組。日後教室(含設備)交由總務處規劃使用。

校長指示：電腦教室耐震係數非常低，教育局建議採低密度使用，如非要使用，請注意安全。

2. 資優班所需的電腦 6 台已準備。
3. 校網已立「家長日專區」，請相關處室多加利用。

二、學務處吳主任：

- (一) 籃球隊榮獲 109 年新北市小聯盟錦標賽第六名。另有桌球隊及游泳隊比賽中，成績待彙整。

(二) 九月份活動彙整：

1. 9/7 (一) 上午 11：30 召開本學期防災工作小組會議，待會請各組人員留下開會。
2. 9/9 (三) 第七節，七年級健康檢查說明會。
3. 9/10 (四) 第七節，八年級菸檳宣導。同時間辦理八導品德教育說明。

4. 9/11（五）第六節，七年級防災宣導、七導品德教育說明會。
第七節，各年級導師會議。請各處室列席報告。同時辦理九年級學生防災說明會。
5. 9/16（三）第七節，七年級反毒宣導。
6. 9/17（七）八年級學生一日校外教學說明會、同時在會議室辦理八導導師行前說明會。
7. 9/18（五）聯課活動正式上課。目前正進行電腦選課中，也請導師可以利用教室電腦提供有需要之學生使用。
8. 9/19（六）上午 08~12，第一學期家長日。
9. 9/21（一）上午 09：21 全國同步實施防災逃生演練，當天上課時間調整：第一節上課時間：08：25~09：05，第一節下課：09：05~09：15，第二節上課時間：09：15~10：10，另 9/14（一）09：21 會進行警報演練，請大家勿驚慌。
10. 9/22~9/24（二~四）早自修進行七年級愛滋入班宣導。
11. 9/23（三）八年級一日校外教學活動。
12. 教師節系列活動：
 - 9/24（四）第七節，八年級品德教育/教師節感恩活動。
 - 9/26（六）第七節，七年級品德教育/教師節感恩音樂會。
 - 9/28（一）全校大升旗暨教師節慶祝大會。
13. 9/29、9/30（二、三）七年級健康檢查，9/14（一）早自修，尿液篩檢。
 - （三）依教育局指示，凡辦理二天一夜以上活動，皆須填報校安，請各處室若有辦理跨夜活動，於一週前提供相關資料，以便填報。
 - （四）目前正進行班級教室布置比賽，請各班能把握時間，盡量在 9/19（六）家長日前完成。
 - （五）班級便服日實施計畫修改，請大家等下參閱討論。

三、總務處方主任：

- (一)自強樓廁所改建已完工待驗收。
- (二)家政教室及音樂教室因設置公托搬遷案已完工待驗收。
- (三)新莊扶輪社又捐贈 5 台飲水機，將於明天 9 月 8 日星期二上午 10：00 在新完工的音樂教室舉辦捐贈儀式，邀請校長、會長及各處室主任參加。
- (四)理化與生物實驗室改善已獲教育局核定經費 250 萬元，教育局補助 200 萬元，本校基金自付 50 萬元。
- (五)本學期自衛消防編組與防災演練同時舉行，組別相同，請行政同仁記住自己的組別與工作，謝謝！

四、輔導處

(一)輔導處陳主任：

1. 家長日：

- (1)手冊、邀請函、親師懇談記錄簿、家長日改期簽單已完成。
- (2)便當統計表這週發到各辦公室統計。
- (3)校務說明會佈置已分工，將請手球隊協助 9/18 地墊鋪設與 9/19 地墊收回。9/18 第七節體育課學生協助排 300 張椅子，9/19 請童軍協助撤椅子。
- (4)所有老師與行政人員補假半天，導師至級導師簽到退、專任至人事室簽到退。

2. 高關懷：

- (1) 9/7 回收推薦表、9/11 確認會議。
- (2)師資、課程、上課時間與地點皆已規劃。9/21 始業式並正式上課。

3. 學習扶助：

- (1) 7 年級 6 位，8 年級 1 位。(會議後增為 7 年級 8 位，8 年級 3 位)，八年級未達 6 位開班門檻，經電話聯繫承辦人確定，7、8 併班上課。
- (2) 師資、課程、上課時間與地點皆已規劃。
- (3) 9/17 召開學習扶助輔導小組會議。
- (4) 9/28 正式上課。

4. 志工大會：

- (1) 已確認名單，9/19 中午 12:30 召開大會，地點於：中正樓 2 樓會議室。
- (2) 聘書已完成改版。
- (3) 會議參加人員簽補休。
- (4) 於期中辦理教育訓練活動。

5. 技藝班：

- (1) 9/3 始業式。
- (2) 9/10 正式上課。

6. 智力測驗補測 9/4 完成。

7. 特教班課後輔導班 9/4 開課。

8. 資優班：

- (1) 家長日：8/29 召開。IGP：7 年級 9/2 召開，8、9 年級 9/4 召開。
- (2) 七年級抽離課程開始同步上課，八年級資優方案 9/7 開課，九年級 9/14 開課。
- (3) 藝才資優鑑定分兩階段報名，第一階段：9/14~9/15，第二階段：10/7~10/8。

9. 鼓藝團：7 年級報名超過 10 位，可以繼續訓練獅團與鼓隊。
將於聯課活動與每週三下午 16：00~19：00 練習。

(二) 輔導組詹組長：

中正 4 樓電腦教室已往都會辦親子講座，但目前建議採低密度使用的情況下，請問還有哪裡場地可以使用？

校長指示：中正 4 樓的音樂教室已重新整理裝修，可容納約 60 人，如要使用請儘量不要在上課時間使用，優先以音樂老師上課使用為主。

五、人事室吳主任：

(一)各年級導師家長日請至級導師辦公室簽到；專任老師請至人事室簽到。

(二)教育部目前關於各校不適任教師的查核業務將回歸各校，請各處室如有進聘兼代課教師、社團教師及臨時人員等，皆需將相關資料送至人事室作審核。日前已將現任教師是否有不適任條件調查完畢。

六、會計室廖主任：

有關應付代收款及科目的餘額資料已於主管會議給予相關各處室主任，再請主任及同仁們注意經費的執行進度。

七、八年級級導師陳俊達老師：

導師辦公室椅子已使用多年未更換，能否有預算編列更換？

校長指示：請俊達老師詢問導師們對於座椅的相關需求，再與方主任討論。

柒、討論提案：

【提案 1】

提案單位：學務處

案由：討論「學生便服榮譽日」實施計畫中之評比項目，其內容詳如附件 1。

說明：為增進學生個人自我管理能力、發揮班級同儕積極正面之影響力、凝聚班級榮譽感與向心力。

實施計畫：經本校行政會議通過後，授權學務處與各年級導師討論，並陳校長核定後實施。

決議：舉手表決贊成 20 票，反對 0 票，通過。

捌、主席結論：(略)

散會：上午 11 時 30 分。