

新北市立新莊國民中學 111 學年度第 53 屆暨補校第 44 屆畢業典禮活動實施計畫（草案）

一、活動目的：

- （一）藉由畢業典禮活動的辦理，回顧母校三年的生活點滴，增進親師生情感。
- （二）賦予畢業生感恩情懷及肩負自我的責任，開展新的人生里程碑。
- （三）藉由溫馨感性的典禮活動，為國中學習生涯畫下完美的句點。

二、辦理日期：112 年 6 月 08 日(星期四) 08:30 至 11:40。

三、辦理地點：新莊國中學生活動中心。

四、組織及工作職掌與分配：成立畢業典禮工作籌備小組，籌備小組組織分工及成員如附件一。

五、各獎項統計與分類（含特教班、夜補校）：如附件二。

六、頒獎方式、受獎資格及限制：

- （一）若有受獎代表者，皆不得有記過紀錄(已銷過者視為無記過)。
- （二）同時具備「學習卓越市長獎」及「特殊展能市長獎」領獎資格者，以「學習卓越市長獎」為優先，另具備「特殊展能市長獎」領獎資格者，不得再兼領其他學業成績優良獎項。
- （三）同班級中同一獎項若遇總分同分者，依照各領域分數比序(國文、數學、英文、社會、自然、健體、藝文、綜合領域、科技領域比序)辦理。

七、畢業典禮活動流程：(如附件三)

八、活動採排時間及注意事項：

- （一）應屆畢業生離校手續需於 6 月 6 日（星期二）中午前完成，以憑核發畢業證書手續。
- （二）112 年 6 月 6 日（星期二）14:20-16:00 受獎學生綵排。
- （三）112 年 6 月 7 日（星期三）09:30-12:00 畢業典禮學生總綵排（進行服儀檢查）。
- （四）112 年 6 月 7 日（星期三）12:30-15:00 下午進行場地安排布置，
- （五）112 年 6 月 7 日（星期三）15:15-17:00 畢業典禮行政及流程活動綵排。
- （六）112 年 6 月 8 日（星期四）08:30-11:50 第 53 屆暨補校第 44 屆畢業典禮。
- （七）學生活動中心內各班受獎人及來賓座位表依實際參加人員另行規劃之。
- （八）畢業典禮屬重大活動，學生須穿著**正式統一制服**（上身短袖上衣、下身裙子、長短褲不拘，各班自行統一即可）。

九、經費概算：如附件四。

十、經費來源：學務處業務費、家長會、校友會及各界補助款等。

十一、本計劃經行政會議討論後陳校長核准後實施，修正時亦同。

附件一：

新北市立新莊國民中學 111 學年度第 53 屆暨補校第 44 屆畢業典禮工作籌備小組執掌表

職 稱	工 作 內 容	負 責 單 位	負 責 人	組 員	備 註
總幹事	綜理畢業典禮活動全盤事宜	校 長	呂秋萍		
顧問	提供活動各項支援	家長會 校友會	洪文政 林慶祥		
副總幹事	負責畢業典禮活動籌備、執行與安全維護	學務處	吳崇榮		
行政組	1、各項作業之準備及通知文書 2、場地之規劃與各項工作協調 3、畢業典禮系列活動之規劃與執行 4、畢業典禮會場布置之設計 5、受獎學生名冊及確認校正 6、典禮音樂、PPT 製作與活動流程控管 7、畢業生、在校生致詞代表之遴選、培訓 8、畢業各項獎狀數量確認與套印 9、各項畢業典禮表演與活動採排、預演 10、畢業典禮各項活動綵排 11、典禮參加人員造冊、座位編定	學務處	胡舒惠	林桂年 蔡蕙霖 李嘉明 李曾秀玲 蘇婷玉 陳姿伶	協助人員 男女童軍
典禮組	1、典禮儀式的進行 2、司儀(司儀講稿準備) 3、各獎項整理與分配 4、典禮程序表印貼 5、工作人員當日調代課 6、頒獎典禮彩排設計與預演 7、頒獎方式與頒獎典禮流程主持	教務處	王國隆	(司儀一) 馮嘉玉 (司儀二) 徐笳甄 曾俊逸 蔡慧蓉 何湘琦 鍾宜君	協助人員 男女童軍
攝影組	1、活動攝影、拍照 2、活動中心會場投影機設置準備 3、典禮現場直播	教務處	張加孟	魏金祥 王靜瑜 王品絮	
環境組	1、場地一樓二樓座位椅排列 2、校園環境整潔 3、會後會場清潔	學務處	張永錫 邱顯忠 林美祝	林士鈺 傅筱涵	協助人員 環保園藝社 體育社團
安全組	1、會場秩序之維持、家長頒獎拍照引導 2、校園與會場安全之維護 3、2 樓家長觀禮場地規劃	學務處	陳琮瑤	宮維均 劉麗臣	協助人員 男女童軍
服務組	1、服務童軍之管理與調配	學務處	吳春嬉 賴敏慧	童軍團	協助人員 男女童軍
會場接待組	1、貴賓座位引導與接待 2、頒獎、典禮當天到場貴賓名單確認	輔導處	陳信政	詹艷翠 莊慧珍 張雅喻	輔導處 所屬人員

文書組	1、來賓邀請卡設計製作 2、邀請卡書寫送發 3、招待桌布置(紅布條) 4、來賓簽到工作 5、貴賓資料袋準備與發放(流程表、校歌、校刊)	總務處	彭瑞儀	黃婉寧 李慈玲	
校門口接待組	校門口貴賓接待、引導與管制	夜補校	蘇如香	黃建龍 柯傑唯 李敦耀	吳進寬 王勝銅
獎品組	1、畢業證書之審查 2、畢業證書之套印 3、受獎學生名單提供 4、各單位致贈之獎狀、獎品數量確認	教務處	王國隆	教務處 所屬人員	
總務組	1、各單位致贈之獎狀、獎品收受確認分配(獎狀：訓育組；獎品：教務處) 2、統籌各項物品採購及設備維修 3、活動中心各項典禮設備事先準備維護 4、停車場的規劃	總務處	戴岑熹	柯傑唯 李敦耀	吳錦森 許致雄
事務組	1、畢業典禮會場佈置物品之採購 2、活動相關物品之採購 3、來賓致贈花籃、花圈之佈置與簽收、布置 4、畢業典禮會場花籃、花圈佈置 5、各單位獎狀、獎品收受整理及領回、採購 6、相關經費核銷事宜 7、活動中心冷氣及電燈之檢修	事務組	柯傑唯	李敦耀	呂佳芸
出納組	1、製作收據 2、經費收支	總務處	黃婉寧	李慈玲	
會計組	經費審核	會計室	林慧玉	陳品言	
差假組	差勤管理	人事室	鄧素雅	陳佑諭	

備註：各組協助人員如需增減，請負責人員自行調整，如因活動需要加班，各處室本權責核實辦理。

附件二：各獎項統計與分類（含特教班、夜補校）

（一）學習卓越市長獎：

1、獎項內涵：學習總體表現（八大學習領域含日常生活表現）

（1）每班第1名。（特教班、夜補校為班級第1名）

（2）成績計算方式：取七至九年級成績計算，八大學習領域所佔比例應相同。

2、名額統計及提報說明：

（1）名額共25名。

（2）本獎項名額由**教務處註冊組、特教班及夜補校**提報

（二）特殊展能市長獎：

（1）名額共9名（不得與學習卓越市長獎重複）

（2）評選方式依照本校特殊展能市長獎評選方法進行評選。

（三）議長獎：

1、獎項內涵：學習總體表現（八大學習領域含日常生活表現）

（1）每班第2名。（特教班、夜補校為班級第2名）。

（2）成績計算方式：取七至九年級成績計算，八大學習領域所佔比例應相同。

2、名額統計及提報說明：

（1）名額共25名。

（2）本獎項名額由**教務處註冊組、特教班及夜補校**提報。

（四）教育局長獎：（畢業班班級學生人數15人以下每班取1名，16人以上每班取2名）

1、獎項內涵：學習總體表現（八大學習領域含日常生活表現）

（1）每班第3、4名（特教班、夜補校為班級第3名）。

（2）成績計算方式：取七至九年級成績計算，八大學習領域所佔比例應相同。

2、名額統計及提報說明：

（1）名額共48名。

（2）本獎項名額由**教務處註冊組、特教班及夜補校**提報。

（五）立法委員獎：

1、獎項內涵：學習總體表現（八大學習領域含日常生活表現）

（1）每班第5名（特教班、夜補校為班級第4名）。

（2）成績計算方式：取七至九年級成績計算，八大學習領域所佔比例應相同。

2、名額統計及提報說明：

（1）名額共25名。

（2）本獎項名額由**教務處註冊組及夜補校**提報。

（六）議員獎：

1、獎項內涵：學習總體表現（八大學習領域含日常生活表現）

（1）每班第6名（特教班、夜補校為班級第5名）。

（2）成績計算方式：取七至九年級成績計算，八大學習領域所佔比例應相同。

2、名額統計及提報說明：

（1）名額共25名。

（2）本獎項名額由**教務處註冊組及夜補校**提報。

（七）校長獎：

1、獎項內涵：學習總體表現（八大學習領域含日常生活表現）

（1）每班第7名（特教班、夜補校為班級第6名）。

（2）成績計算方式：取七至九年級成績計算，八大學習領域所佔比例應相同。

2、名額統計及提報說明：

(1) 名額共 25 名。

(2) 本獎項名額由**教務處註冊組及夜補校**提報。

(八) 家長會長獎：

1、獎項內涵：學習總體表現（八大學習領域含日常生活表現）

(1) 每班第 8 名(夜補校為班級第 7 名)。

(2) 成績計算方式：取七至九年級成績計算，八大學習領域所佔比例應相同。

2、名額統計及提報說明：

(1) 名額共 24 名。

(2) 本獎項名額由**教務處註冊組及夜補校**提報。

(九) 新莊國中校友會長獎：

1、獎項內涵：學習總體表現（八大學習領域含日常生活表現）

(1) 每班第 9、10 名(夜補校為班級第 8、9 名)。

(2) 成績計算方式：取七至九年級成績計算，八大學習領域所佔比例應相同。

2、名額統計及提報說明：

(1) 名額共 48 名。

(2) 本獎項名額由**教務處註冊組及夜補校**提報。

(十) 新北市新莊區中小學家長協會理事長獎：

1、獎項內涵：學習總體表現（八大學習領域含日常生活表現）

(1) 每班第 11 名。(夜補校為班級第 10 名)

(2) 成績計算方式：取七至九年級成績計算，八大學習領域所佔比例應相同。

2、名額統計及提報說明：

(1) 名額共 24 名。

(2) 本獎項名額由**教務處註冊組及夜補校**提報。

(十一) 新莊國中九年級家長委員獎 1、2：

1、獎項內涵：學習總體表現（八大學習領域含日常生活表現）

(1) 每班第 12、13 名。(夜補校為班級第 11 名)

(2) 成績計算方式：取七至九年級成績計算，八大學習領域所占比例應相同。

2、名額統計及提報說明：

(1) 名額共 47 名。

(2) 本獎項名額由**教務處註冊組**提報

(十二) 中華民國台灣優秀女童軍：名額經審核後再確定。

(十三) 新北市政府教育局長獎-童軍菁英獎：名額經童軍團提出確定。

(十四) 服務獎：以下各項名額不得重複推薦，名額經審核後再確定。

1、校教師會長獎(班級服務獎)：

(1) 名額共 25 名。

本獎項名額由**各班導師(含特教班、補校)**推薦一名具服務熱忱之同學。

2、服務菁英獎(行政服務獎)：

(1) 名額由各單位實際推薦並審核後核定。

(2) 本獎項名額由**童軍團、環保園藝社、行政單位**提出具服務熱忱之同學。

(十五) 勤學勵志獎(特殊教育獎)：名額經審核後再確定，由輔導處特教組提出。

(十六) 全勤獎：名額經審核後再確定。

1、依國中三年出席紀錄，由生教組提出名單。

2、最後獲獎名冊需經各班導師校正核對，並由**學務處生教組**覆核後提出確認。

附件三：

新北市立新莊國民中學 111 學年度第 53 屆暨補校第 44 屆畢業典禮活動流程

時 間	活動內容	參加人員	地 點	承辦單位	協辦單位	備註
07:30~08:00	會前各項準備	全體畢業班師生	各班級	各班導師及班長	其他各處室	學生不進教室，7:30.學生領胸花 在走廊集合 7:50 校園巡禮
08:00~08:15	學生陸續進場	全體畢業班學生	活動中心	學務處	其他各處室	8:00 學生在 3.4 號門 外服儀檢查 8:00 放前置入場音樂
08:15~08:30	貴賓進場	頒獎貴賓	活動中心	輔導處 總務處	其他各處室	貴賓請配合量體溫 並請全程配戴口罩
08:30~08:35	導師準備典禮開始 導師進場	全體畢業班師生	活動中心	學務處	教務處	8:10 導師集合發胸花、氣球
08:40~08:45	頒發畢業證書	全體畢業班	活動中心	學務處	教務處	8:15 畢業生代表在舞台 右方集合(舒惠)
08:45~08:50	校長致詞	全體畢業班師生	活動中心	學務處	教務處	
08:50~09:05	介紹長官來賓 及來賓致詞	全體畢業班師生	活動中心	學務處	教務處	8:50 頒獎學生集合
09:05~09:10	家長會長致詞	全體畢業班師生	活動中心	學務處	教務處	
09:05~09:10	校友會長致詞	全體畢業班師生	活動中心	學務處	教務處	
09:10~09:15	來賓、家長委員 合照	來賓家長 家長代表	活動中心	學務處	其他各處室	
09:15~10:25	頒 獎	全體受獎學生	活動中心	教務處	其他各處室	頒獎學生依序集合 (生教組老師)
10:25~10:32	在校生致歡送詞	在校生致詞代表 全體畢業班師生	活動中心	學務處	教務處	09:50 在校生致詞 代表集合(舒惠)
10:32~10:40	畢業生表演	全體畢業班師生	活動中心	學務處	輔導處	10:15 表演學生集合 (婷玉姿伶) 10:25 畢業生致詞 代表集合(舒惠) 10:30 副班長左方預 備區集合拿飛機(蕙 雲)
10:40~10:48	畢業生致答謝詞	全體畢業班師生	活動中心	學務處	教務處	10:40 排奉茶椅子
10:48~10:55	老師叮嚀 祝福	全體畢業班師生	活動中心	學務處	其他各處室	10:40(畢業生表演完) 畢業班導師活動中心 1 樓後方集合(舒惠) 10:30 播放老師祝福 影片(嘉明)
10:55~11:05	畢業生行謝師禮	全體畢業班師生	活動中心	學務處	其他各處室	10:35 小天使 1、2 集 合在場地左方準備區 10:45 奉茶小天使準 備排好並拿杯(舒惠) 10:40 發家長區紙飛 機(蕙雲)
11:05~11:10	唱校歌	全體畢業班師生	活動中心	學務處	其他各處室	
11:10~11:20	唱畢業歌 唱離別歌	全體畢業班師生	活動中心	學務處	其他各處室	
11:20	禮 成	全體畢業班師生	活動中心	學務處	其他各處室	
11:25~11:35	新中啟程 展翼飛翔	全體畢業班師生	活動中心	學務處	其他各處室	
11:40	歡送畢業生 離校	全體畢業班師生 及行政人員	活動中心 至校門口	學務處	其他各處室	

附件四：

新北市立新莊國民中學 111 學年度第 53 屆暨補校第 44 屆畢業典禮經費概算表

編號	項 目	數 量	小 計	經 費 來 源
1	彩色邀請函及郵資（校外邀請）	一式	5000 元	家長會經費
2	典禮會場及校園之佈置、主題布置、(2 處)(含紅布條)	一式	38000 元	家長會及學務處經費
3	獎品、獎狀之購買與包裝	一式	30000 元	家長會、校友會及各界補助款
4	畢業班師生胸花之購置	一式	4000 元	家長會經費
5	會場桌花布置	一式	3000 元	學務處經費
6	各班導師手拿空飄氣球 (含特教班、補校)	30 支	4500 元	家長會經費
7	音響租借、泡報機、彩帶機	一式	30000 元	學務處經費
8	雜支(影印、碳粉)	一式	4000 元	學務處經費
合計	118500 元			

※ 經費來源：

- 1、學務處業務費。
- 2、家長會及校友會經費。
- 3、各界補助款。

※ 以上各項經費將以不超過總預算內做調整支配。

承辦人

單位主管

總務主任

會計主任

校 長