

新北市立新莊國民中學 110 學年度第 1 學期第 6 次行政會議紀錄

壹、時間：民國 111 年 01 月 03 日（星期一）上午 10 時 30 分

貳、地點：中正樓 2 樓會議室

參、主席：呂校長秋萍

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：洪月珠

伍、主席報告：

- (一)會議前先告訴大家一個好消息，恭喜戴岑熹組長錄取新北市 111 年度國民中學候用主任。
- (二)接下來介紹新進同仁：首先請學務處吳主任介紹，衛生組幹事延長病假三個月，職務代理人黃愛惠小姐協助衛生組業務。再請總務處方主任介紹，臨時人員張英君小姐及庶務委外人員李俊岳先生。
- (三)新的一年祝福大家事事順利、平安健康！

陸、各處室工作報告：

一、教務處王主任：

- (一) 1/4(二) 下午 2：00 第 62 屆全國中小學科學展覽會第 2 次工作協調會議。
- (二) 1/21(五)~1/23(日)大學學測本校為考場。
- (三) 1/20(四)本學期休業式。
- (四) 3/15(二)辦理智慧學習教師初階認證研習。
- (五) 1/24(一)~1/28(五)寒假輔導課、1/24(四)辦理拓客營隊 8：30~4：00。
- (六) 2/10(四)課程準備日。
- (七) 2/11(五)開學日。

(八)模擬考 1/3(一)下午 4：00 開放成績查詢。

(九)111 學年度的新生生肖是屬虎，當年度生育率低，學生數也會較少，因此我們要努力招生，希望全校班級數能維持在 71 班，大家一起努力！

校長指示：剛剛主任提醒大家，111 學年度進來的新生是虎年生的，因此今年會比較擔心學生數，這幾年我們都維持在穩定的班級數，所以沒有超額的問題，也沒有行政人員變動，但明年新生如果少於 22 班，就會造成職工人數和協助行政的節數減少，因此能否維持 71 班是很重要的，我們除了要努力教學之外，口耳相傳把我們各方面的好成績宣揚出去也是很重要的！

設備組張加孟組長：

本校班級教室教學擴音設備老舊且維修頻率高，影響教師教學活動，建請學校編列預算逐年更換，以利於教學活動進行。

資訊組王靜瑜組長：

(一)掃描於 T 碟的檔案資料請記得剪下來或清除，資訊組也將不定時清空資料夾。

(二)請儘量不要讓學生使用辦公室電腦，以免學生瀏覽網路磁碟資料。

二、學務處吳主任：

(一)感謝大家的協助，第一學期學務處的活動已大致辦理完畢，如果有需調整或規劃不夠完善的，也歡迎大家踴躍提出，以作為下次活動辦理調整的依據。

(二)今年學校各項成績均有亮麗成果，感謝導師的支持與協助，期待第二學期學校學生在各方面能表現的更加耀眼，為班級及學校爭光。

(三)衛生組瓊瑩請延長病假（111 年 1 月～3 月），所遺職務由黃愛惠小姐接任，有關早午餐或學生保險業務請逕洽辦理。

(四)110 學期第二學期班級教室位置如下，請大家參考。

(五)第一學期第二次段考後(1/19)完流程：

1. 上午第四節(11:15~12:00) 九年級發課本、七八年級需要搬遷教室的班級開始進行搬遷，班級課表也請一併帶至新教室，班牌 1/18 下午放學會先遷移。
2. 中午打掃暫停，各班餐桶及廚餘務必確實回收乾淨。
3. 下午第一、二節(13:30~15:00) 開始進行教室內外掃區大掃除，所有需回收物品必需在下午 2 點 20 前完成回收(回收車會直接載走)，七八年級有進行搬遷教室的班級兩邊教室都要整理。
4. 第七節到各班檢查，不合格之班級將於放學之後全班留下補打掃。

※九年級不當考場，但也請九年級配合於第五節完成教室內外環境及物品整理，抽屜不需清空；其餘七、八年級皆須確實做好教室環境整理及將座位抽屜確實清空。

(六)第一學期最後一天(1/20)，學生可以背自己的背包到校，但仍須穿著學校服裝(運動服制服皆可)。當天流程：

1. 07:30~08:00 學生直接到班並進行教室環境整理。
2. 08:00~08:15 導師時間。
3. 08:15 開始七、八年級聽候廣播，全部到學生活動中心集合(九年級留在原教室不集合，由各班自行安排學習活動)。

※第一節請科任老師到班，第二節請導師到班(七八年級到活動中心、九年級到九年級各班教室)，由各處室安排相關活動。

4. 09:30 於活動中心進行第一學期休業式。
5. 七八年級預計於 10 點開始放學(直接從後門離開，請通知家長要接送請至後門，或一樣可以在大門口兩側等候，但學生會從後門離開)，九年級從 10:10 開始放學，一樣從後門離開，大門口因考場佈置，禁止進出。

※所有學生需於 10:30 前全部離開校園，接下來教務處要進行大學考場布置工作。

(七)第二學期行事曆，目前已確認之活動時間：

1. 第二學期開學日：2/11(五)。第一、二節導師時間、第三節起正式上課。

2. 76週年校慶：4/23（六），原則上採園遊會方式辦理，但仍須視疫情決定辦理方式。

3. 九年級畢業典禮日期：6/8（三）上午 08：30~11：30。

訓育組戴岑熹組長：

（一）1/6（四）中午辦理校內音樂會，歡迎大家一起欣賞聆聽。

（二）1/6（四）第七節扶輪少年服務團授證典禮。

（三）2/8（二）晚上受武聖廟邀請表演。

（四）2/13（日）於活動中心辦理弦歌薪傳音樂會。

衛生組邱顯忠副組長：

（一）110 學年度下學期符合申請愛心早、午餐資格有需求得學生，即日起可至衛生組領取申請表，亦請級導師協助宣導之。

（二）預計 1/12（三）集合全校內外掃衛生股長，發放期末大掃除需知與新學期外掃區域及生活榮譽競賽成績。

三、總務處方主任：

（一）明德樓耐震補強已於 110 年 12/29 日（三）下午 1 點 30 分完成複驗。

（二）教育部新設電力改善工程電纜線遭竊，廠商已於 12/29（五）晚上 8 點完成重拉並送電測試，今天下午 2 點驗收。

（三）教育部補助冷氣因電力改善工程尚未完工，目前暫時停工。

（四）1024 地震災損復建工程已決標，將於 1/7（五）上午 09：00 開工拜拜，請校長、會長及各處室主任撥空參加。

（五）中正東 2 樓飲調教室已決標，將與 1024 地震災損復建工程一起於 1/7（五）上午 09：00 開工拜拜，請校長、會長及各處室主任撥空參加。

（六）七年級智慧教室已完工待驗收。

（七）學生活動中心和金水堂耐震補強今天上午流標，將再上網招標，暑假施工。

(八)學生活動中心斜屋頂規劃設計已上網招標，將於 1/11(二)上午開標。

(九)總務處今年人事異動如下：陳香君離職，身心障礙人員張英君接任；陳泳銘離職，庶務委外人員李俊岳接任。

(十)明德樓班級請學生坐**非大學學測用桌**，總務處會貼貼紙在大學學測用桌上，學測完會收回大學學測用桌。

校長指示：明德樓耐震補強工程，請儘快加速腳步完成正驗收程序，才能在大學學測前正式啟用。

四、輔導處陳主任：

(一)下學期的家長日預定 3/4 (五) 晚上召開。

(二)技藝班：原本上課至 1/6 (四)，因 110 年 12/30 (四) 注射疫苗關係，延至 1/13 (四)。

(三)技藝競賽

1. 選手高職端已確認將於 1/7 (五) 開始報名。
2. 1/19 (三) 早上第四節公假集合選手，說明集訓注意事項。
3. 2/11 (五) 早上第一節公假集合選手，說明賽前注意事項。
4. 技藝競賽有學科的考試，將利用寒假及午休時間練習題庫，資料組會通知導師，並開證明單。
5. 選手高職端集訓時間，一份給選手，另一份給導師。
6. 集訓時間若遇到寒假輔導及開學後模擬考，將退費。
7. 3/1 (二) 至 3/7 (一) 技藝競賽。

(四)資優鑑定管道三

1. 報名資格：本校七年級學生
2. 報名時間：1/10 (一) 至 1/14 (五)。

(五)資優班寒假營隊

1. 時間：1/24 (一) 至 1/28 (五)，每天六節。
2. 三個班：七年級數資、八年級數資、七八年級語資。

(六)其他

1. 1/5 (三) 中午 13:10 召開生涯發展委會第二次會議。
2. 1/10 (一) 中午 12:45 召開中輟會議。
3. 2/16 (三) 2/23 (三) 中午辦理特教研習，地點金水堂三樓。

五、補校蘇主任：

1/6(四)11:30 在金水堂一樓舉辦春聯義賣現場揮毫活動，將邀請家長會及校友會等貴賓蒞臨參與，歡迎同仁至會場同樂及選購，15:00 新泰扶輪社到校辦理扶少團授證，亦會邀請其體驗及選購。

六、人事室鄧主任：

- (一) 本年度年終工作獎金，將於111年1/22(六)一次發給。
- (二) 111學年度有意願參加介聘作業的老師，請於1/4(二)下午4時30分前，至人事室登記。另預定1/5(三)中午12時50分，於中正樓2樓會議室召開教評會，請教評會委員準時與會。
- (三) 重申於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為及擅離職守（如未依規定辦理請假手續、外出購物等）其用意在維持良好辦公紀律，避免影響為民服務品質。
- (四) 宣導本府員工協助方案：

1. 申請種類：個人諮詢及團體諮詢
2. 申請方式：申請表請至新北市政府人事處網頁/員工協助方案專區下載，填妥申請表後E-mail至本府專用信箱
EAPS@ntpc.gov.tw
3. 電子郵件預約：[本府專用信箱EAPS@ntpc.gov.tw](mailto:EAPS@ntpc.gov.tw)
4. 電話洽詢：(02)2960-3456分機4316
5. 服務項目：

服務項目	服務內容
心理諮商	情緒壓力、家庭問題、婚姻關係、人際關係等

法律諮詢	公務上法律問題、民刑事案件
財務諮詢	稅務處理、財務管理規劃等
醫療諮詢	飲食調理、體能評估、健檢報告分析等
職涯發展諮詢	職系轉換、陞遷管道、退休生涯規劃等
管理諮詢	領導統御、溝通協調

七、會計室廖主任：

- (一)111 年度各處室預算分配數今天會放在 T 碟資料夾。
- (二)本月工作重點，上半個月完成 110 年 12 月月報，下半個月完成 110 年度決算。

柒、臨時動議：(無)

玖、主席結論：

距離學期結束還有兩個星期，還有很多事情需要大家處理，謝謝所有同仁的辛苦，尤其行政同仁及級導師，先預祝大家新年快樂！

散會：上午 11 時 50 分