

新北市立新莊國民中學 109 學年度第 1 學期第 5 次行政會議紀錄

壹、時間：民國 109 年 12 月 7 日（星期一）上午 10 時 30 分

貳、地點：中正樓 2 樓會議室

參、主席：呂校長秋萍

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：洪月珠

伍、主席報告：

各位同仁大家早安，今天召開 12 月份行政會議，會議前先介紹幾位新進同仁，首先介紹代理本校人事主任的詹怡偉主任，由於吳菊貞主任調任福和國中，所以由義學國中詹主任代理本校人事主任，詹主任會在每週二、四下午到學校服務，我們以熱烈掌聲歡迎他！接下來介紹教務處兩位新進幹事，分別是教學組的王品絮小姐及註冊組的彭瑞儀小姐，再來是總務處管理員李敦耀先生，請大家再次熱烈掌聲歡迎他們！

陸、家長會蔡一正會長：(略)

柒、各處室工作報告：

一、教務處王主任：

(一)12/7(一)早自習全校英語成就測驗。

(二)12/7(一)~12/22(二) 全校作業抽查。

(三)12/14(一)~ 12/18(五)九年級週考。

(四)12/23(三)~12/24(四)九年級第二次複習考。

註冊組馮嘉玉組長：

(一)因明年七月將統一換發新式身分證，故今年不統一辦理九年級身分證申辦作業。

(二)12/17(四)晚上 6：30 在金水堂 3 樓辦理北一女科學班招生說明會，歡迎各年級同學、家長參加。

(三)自本學期起，各次段考結束後 2 週內，所有科目平時成績須輸入

完成。

二、學務處吳主任：

(一)11 月份校外比賽已告一個段落，新北市學生音樂比賽榮獲 2 個特優跟 3 個優等，並全部取得全國賽代表權，體育方面，手球隊榮獲女子組 U16 冠軍（蟬聯 7 連霸）、U15 第 4 名，感謝所以辛苦培訓的師生及各處室的協助。

(二)12 月聯合導師會議時間：12/18（五）中午 12：40~13：20，於金水堂 3 樓召開，請各處室準時列席參加。

(三)12 月份重要活動：

1. 九年級畢業旅行：12 月 9、10、11 共 3 天。

2. 109 學年度模範生選舉暨第 3 屆學生自治會長、副會長選舉：12/16（三）上午。當天活動會請各處室實習老師協助。

3. 八年級隔宿露營：12 月 24、25 日辦理。感謝教務處協助調代課。

4. 年終音樂會：12 月 31 日（四）中午 12：10~13：20。

5. 全校大升旗：12/31（四）早自修。

訓育組戴岑熹組長：

12/31(四)中午 12：10~13：20 辦理跨年音樂會，邀請大家屆時一起參與聆聽音樂饗宴。

衛生組張永鋁組長：

麻煩各年級級導師協助提醒各班導師，環保創意聖誕樹收件截止日期為 12/15(二)下午 5 點截止，敬請把握時間。

三、總務處方主任：

(一)專科教室(創客、時尚設計、團體諮商、資優班)基本及細部設計簡報將於今天 12/7(一)下午 16：30 在中正 2 樓會議室舉行，請相關人員預備時間參加。

(二)理化生物實驗室工程招標將於明天 12/8(二)上午 09：00 第三次

開標。

(三)輔導處特教組資訊設備招標將於明天 12/8(二)上午 09:30 開標。

(四)西餐教室飲調設備招標將於 12/10(四)上午 10:30 開標，
12/11(五)上午 9:30 評審。

(五)樂器招標因為畢業旅行緣故，將於 12/14(一)上午 9:30 開標，
12/15(二)上午 10:00 評審。

(六)明德樓斜屋頂經費追加後招標將於 12/15(二)上午 09:00 開標。

(七)因應大學學測考場，七八年級教室課桌椅如有問題者，請盡快報修。因為抽屜必須清空，故之前發給各班的桌墊請個人帶回保管，開學後記得帶回放在桌上使用，以保護桌面。

(八)新進管理員李敦耀，請大家多多指教。

(九)十二月水費暴漲一倍，正在查漏水，請大家節約用水，並幫忙留意是否有哪裡在漏水？感謝大家！

四、輔導處陳主任：

(一)學習扶助成長測驗

1. 測驗時間：12/7 (一) ~ 12/10 (四)。12/11 (五) 補施測。

2. 測驗地點：中正樓四樓電腦教室

3. 施測學生人數：425 人

(二)生涯講座：

1. 時間：

八年級：12/17 (四) 第七節。講師：林建宇。

九年級：12/25 (五) 第七節。講師：呂祖懿。

七年級：12/30 (三) 第七節。講師：陳怡蓓。

2. 地點：活動中心

(三)學生性別與家庭教育宣導：

1. 時間：12/18 (五) 第七節。講師：詹雅雲。

2. 地點：活動中心

(四)資優班甄選說明會

1. 時間：12/28（一）晚上 7：00。

2. 地點：金水堂三樓。

3. 對象：國小六年級、國中七年級家長。

(五)12/16（三）學習扶助教學課程結束及結業式。

(六)12/18（五）高關懷課程結束。12/21（一）高關懷結業式。

(七)12/07（一）特教班寒假輔導調查。下學期交通車接送服務申請。

(八)12/14（一）特教班下學期課後班申請。期末 IEP/ITP 會議開始。

(九)12/28（一）身障生教育輔助器材申請。

(十)11/26（四）～12/24（四）九年級技藝競賽遴選及報名。

資料組莊慧珍組長：

(一)12/4(五)八年級職校參訪感謝各處室的協助，謝謝學務處生教組、訓育組、衛生組協助整隊上車，也謝謝教務處借輔導務對講機，也要謝謝八年級導師們迅速集合學生，感謝大家！

(二)九年級技藝班技藝競賽報名日期：12/30(三)~110 年 1/7((四)止。

五、補校蘇主任報告：

(一)12/25(五)將在金水堂 1 樓舉辦補校、家長會暨校友會耶誕歲末聯歡晚會。

(二)本校校友會將於 12/27(日)舉辦「友善樂活公益健走趣」活動，時間是早上 7：00 到下午 1：00，路線由新莊國中金水堂廣場前集合，校門口右轉後上新月橋經大漢溪堤內自行車道，由重翠橋下折返回學校，預計約有 500 人參加，除開放校友會親友外，也邀請家長會成員、志工及學校老師及學生等參加。請級導師幫忙發佈訊息，當天只要參加活動的人都有保險外，校友會也備有小點心，並贈送衣服一件，也拜託各處室提供人員協助辦理活動！

(三)由於現在是網路發達的社會，為快速有效的行銷本校，將成立本校社團 FB，有關成立的細節稍後請建龍組長操作說明，剛成立初始，可能還不是很完美，之後我們會依大家的意見慢慢地加強，漸漸地豐富美化。

補校教導組黃建龍組長：

首先各處室必須先成立粉絲專頁管理員，以處室名稱設為粉絲專頁的名稱，未來貼圖文必須透過管理員發布訊息，直接貼圖文就能連結到本校社團 FB，目前的作業是先建立，之後再慢慢加入資料建構完成。

訓育組戴岑熹組長：

建議學校社團 FB 可由校內主任、組長及行政人員加入，只要校內有任何活動都可以直接 PO 學校社團 FB，讓更多人按讚產生連結。

校長指示：

很感謝如香主任及建龍組長幫忙建立新莊國中的社團 FB！接下來再麻煩各處室建立粉絲專頁，各處室指定一位管理員，經由管理員貼圖文連結，讓我們的 FB 能即時呈現學校活動，以達到行銷宣傳的效果。

六、人事室詹主任報告：

(一) 本人自 11/20(五)起奉派代理新莊國中人事主任，近期有比較多公務員到任，公務人員到任的流程需先送教育局發派，再送銓敘部審定。辦理進度如下：洪月珠組長晉升薦任官等已發派等待送審、管理員李敦耀已發派等待送審、幹事彭瑞儀也是已發派待送審，另外今天到任的王品傑已發派，過陣子就會辦理送審。

(二)公務人員(含工友)109 年度國旅卡消費至 12/31 截止，尚未完成刷卡的同仁請儘速完成消費，人事室近期也會辦理不休假加班費的核發。

七、會計室廖主任報告：

109 年度即將結束，經費核銷付款進入緊鑼密鼓階段，為利於年度經費之統籌調度及結算，懇請各處室同仁配合辦理下列事項：

- (一)預算內經費請於本年 12/15 (二)前完成請購、核銷程序(請提前辦理請購作業)，逾期未提出之剩餘經費，留庫統籌調度。(財政局支付科 109 年度關帳日：109 年 12 月 31 日)
- (二)各項補助款、保管款等請積極辦理，請於本年 12/15 (二)前完成請購、核銷程序(請提前辦理請購作業)，除了公文規定完成期限在 12/31(四)以前者依其期限辦理外,其餘請於本年 12/30 日(三)前結清付款，倘有餘款請依原核定公文相關規定辦理；依原核定公文可延續於 110 年辦理之計畫，於 12 月底前已辦理完成且已取得支出憑證部份，仍應先行提出辦理核銷請款，以免單據憑證跨年度逾期。
- (三)兼代課鐘點費，請於本年 12/29 (二)前送達會計室付款。
- (四)其他因配合業務需要於 12 月下旬始能執行完畢者，請先知會本室，亦請務必於年度結束前儘速送達會計室，倘因逾期而無法請款，由承辦單位自行負責。
- (五)教職員工 10 日以內的休假補助，已經刷國旅卡的部分，請儘速申請補助並完成核銷請款程序。
- (六)零用金請於本年 12/21(一)前收回繳庫。
- (七)利息收入、場地租借收入、資源回收款收入或尚有其他本年度之收入請於 12/30(三)前完成至台銀繳庫(送相關作業程序請提前完成)事宜。
- (八)預付水費、電費、電話費請於本年 12/30(三)前完成收回繳庫(於 12 月扣帳後撥回繳庫)(或至臺灣銀行板橋分行繳納)。
- (九)各項補助款如果經費使用期限在 12/31(四)以前要辦理完成者，請注意辦理期限，補助款有子目代號就可以先跑請購流程及黏貼發票、收據核章，如果補助款尚未入庫，核章完後則先由承辦人自行保管，等出納組會辦通知補助款入庫後，再送出來付款，已開立收款收據尚未撥款入帳者(如收款收據尚有未入庫者，請出納組定期清理通知承辦人)，請與撥款單位之承辦人連繫追蹤撥款進度。(應付代收款餘額表詳附件)
- (十)本年度申請補助款及本校自籌款為補辦預算者之案件請儘速於

12/30(三)前完成驗收付款，避免辦理經費保留。

校長指示：各處室組長掌管的業務經費，如果依規定須在年底前核銷完畢的，請務必於年底前完成核銷。也提醒總務處各項標案，12月底前能核銷結案的請儘速辦理結案，未能結案的一定要發包出去產生權責關係，並辦理保留。

八、教師會理事長林吟春老師：

教師會依照過去傳統，將於 12/21(一)冬至當天中午準備紅豆湯圓與全校同仁共享，另備有感恩小禮物致贈會員教師。

九、七年級級導師蘇婉婷老師：

(一)719 教室及力行樓 1 樓女廁有很多蚊子，師生上課時及午休時被叮咬不勝其擾，冬天依然如此，請協助消毒驅蚊，謝謝！

(二)大家說英語的考試是否可以跟段考合併在第二天？

教務處王主任回覆：有關大家說英語的考試，之前就是有老師反映，學生準備段考已經夠辛苦了，還要外加準備大家說英語，因此經過討論後，才會另外安排考試。

總務處方主任回覆：蚊子問題會派同仁處理。

十、八年級及導師陳俊達老師：

首先感謝各處室的協助與支持，上星期五輔導辦理八年級的職業參訪，內容多元對學生很有助益，但是清傳高職租到的遊覽車，似乎不能配合我們學校的規定，司機不准學生將書包、物品放在車子，同學匆忙中將雨傘忘在車上，結果回程與去程又不同一台車，造成遺失尋回不易，請輔導處協助與清傳溝通。

輔導處陳主任回覆：有關這次清傳未配合本校規定作業這件事，由於是我帶隊的，所以我當天就直接跟他們校長反映了，校長也當下指示處理這件事情，雨傘也請他們趕快幫忙尋找，下次再辦理參訪時，我們會再次事先提醒參訪學校，務必要配合我們，防止類似事情發生。

十一、九年級及導師林文玉老師：

(一)學校最近有些許小小改變，帶給我們美好的感受，如洗手台裝置鏡子，這是很好的改變，還有就是學生回收飲料鋁箔包裝，一起參與裝置聖誕樹，大家每天都在期待聖誕樹的完成，還有就是學務處代收手機保管這件事，九導辦公室靠近保管櫃旁邊的辦公桌，學務處很貼心加裝了 OA 隔板，導師們覺得這樣很不錯，想說如果經費許可下是不是大家都有 OA 隔板！還有就是導師辦公椅有些其實是不堪使用的，不知道是否有汰換機制？

(二)九年級本週畢旅，下週有週考，再下一週是模擬考，感謝教務處全力支持九年級升學，幫忙規劃複習，謝謝！

校長指示：

謝謝文玉老師，您代表老師發聲我有聽到了，因為之前學校沒有專科教室，我有跟老師們承諾過，先完成學生的專科教室設置，等學生設備逐步完成差不多之後，接下來我們就會開始著手改善老師的部分。

裝置鏡子的前因是去年我們辦理學生自治會選舉時，學生自治會會長當選人的政見就是要在廁所加裝鏡子，再來就是我們的孩子齲齒率過高，高於新北市也高於全國，孩子刷牙也是需要鏡子，基於這樣的前後原因考量，我們也就把洗手台的鏡子裝置起來了，裝了以後，師生大家都覺得很好。學校整體規劃我們一步一步改善，讓它越來越好，感謝大家！

捌、主席結論：(略)

散會：上午11時50分