

新北市立新莊國民中學 112 學年度第一學期家長日實施計畫(草案)

壹、依據：依據新北市政府教育局 112 年 2 月 2 日新北教特字第 1120134778 號函辦理。

貳、目的：

- 一、建立家長正確的親子觀念，增進學校對教育的了解，促進親師合作關係。
- 二、增進親師對家庭教育的重視，戮力推動親職教育、提昇學校教育的成效。
- 三、發展子女正確的婚姻觀念，學習適應社會生活，培養正確的責任價值觀。
- 四、強化家長對青少年問題行為的認知，謀求解決之道，發揮家庭教育功能。
- 五、培養家長教養子女的正確觀念，善盡父母職責，以協助親子間之成長。

參、辦理時間：112 年 9 月 16 日（星期六）上午 8 時至下午 16 時。

肆、參加人員：

- 一、本校全體學生家長。
- 二、行政人員、導師、特教老師、負責工作之部分職員工。

伍、辦理內容：

- 一、升學宣導說明會。
- 二、班級親師懇談。
- 三、班級學習成果展。

陸、活動流程：如附件一

柒、工作流程：如附件二

捌、工作分配：如附件三

玖、差假規定：

- 一、參加本活動之教職員工，未出勤者依各該請假規則辦理。
- 二、行政人員、特教老師、職員工請至處室主任處簽到退。導師請到級導師處簽到退。專任教師請到人事室簽到。
- 三、無法於 112 年 9 月 16 日召開親師懇談會之導師，請於 112 年 9 月 30 日前另行擇日召開親師懇談會並上簽呈知會各處室，完成親師懇談紀錄簿，以為補假之依據。
- 四、依市府規定，因本學期家長日未規劃學生到校參與活動，在不影響校務運作及課務自理之原則下，參加人員於活動結束後一年內，依據實際簽退時間核實補假方式處理。

拾、活動經費：如附件四

拾壹、本活動實施計畫經校務會議討論通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

附件一

家長日當天活動流程

活動項目	時間	辦理方式	負責單位	備註
行前準備	8:00-8:30	布置會場	各處室 各班導師	
迎嘉賓	8:30-9:00	歡迎家長與貴賓	校長 家長會長	校園穿堂
校務說明會	9:00-10:00	校務說明及升學訊息	校長 家長會長 註冊組長	學生活動中心
親師懇談會	10:00-11:30	召開班級家長會	各班導師	各班教室
善後工作	11:30-12:00	恢復場地與清潔	全體人員	
志工大會	13:00-15:00	志工分組業務推動	輔導處	中正 2 樓 會議室

附件二：

工作流程

時間	工作項目	參與人員
6 月 30 日前	擬定實施計畫草案	輔導處
8 月 1 日至 9 月 4 日	1. 設計並印發邀請函 2. 編輯家長日親職手冊	輔導處
9 月 12 日前	發送家長日親職手冊、親師懇談記錄簿	輔導處

工作分配與執掌

校長	綜理家長日活動之全盤事宜
輔導處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責規劃協調本次活動之相關事宜 2. 負責家長及貴賓接待事宜 3. 設計並印發邀請函 4. 準備並發放各班親師懇談記錄簿 5. 整理親師懇談家長意見 6. 彙整校務報告簡報及 12 年國教宣導 7. 製作發送每位學生家長日親職手冊 8. 校務說明會會場布置
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助家長日活動相關事宜 2. 規劃學習成果展 3. 協助提供升學相關訊息
學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責全校整潔工作與環境之整理 2. 協助各班導師辦理班級親師懇談 3. 負責全校秩序維護與校園安全 4. 車輛及交通管制
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發放參與之教職員午餐餐盒 2. 相關物品的採購
會計室	經費核銷事宜
人事室	學校教職員出勤管理
導師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導學生佈置班級內「親師懇談」會場 2. 聯繫家長參加校務及升學說明會及親師懇談會 3. 分發親職教育及升學相關資料，主持親師懇談並作成記錄 4. 會後將親師懇談紀錄簿與班級經營計畫交至輔導處（請於活動結束一週內交回）。

附件四：經費概算表(由輔導處業務費支付)

編號	項目	單價	數量	合計	備註
1	親職手冊	12 元	2,000 本	24,000 元	
2	餐費	100 元	160 人	16,000 元	家長會補助 6,000 元
3	講師	1,000 元	1 人	1,000 元	內聘講師鐘點費
4	雜支	700 元	1 式	700 元	文具、紙張、墨水匣等
	合計			41,700 元	

承辦人

主任

總務主任

會計主任

校長