

# 新北市立新莊國民中學校園場地提供使用要點及收費標準(草案)

(101年6月29日校務會議修正通過)  
(102年1月17日校務會議修正通過)  
(102年6月28日校務會議修正通過)  
(103年6月30日校務會議修正通過)  
(104年1月27日校務會議修正通過)  
(106年6月30日校務會議修正通過)  
(112年6月30日校務會議提案草案)

- 一、 依據新北市政府101年12月21日北府教學字第1013003755號及101年12月19日北府法規字第1013096307號、新北市政府110年9月7日新北府教體衛字第1101658370號令發布修正。
- 二、 本要點所稱校園場地(以下簡稱場地)，指學校各類運動場、球場、活動中心、禮堂、游泳池、教室、演藝場所、會議室、停車場區域及開放式空間。
- 三、 運動場等開放式空間提供一般民眾從事休閒運動，免申請、免收費。但申請場地為特定使用者，申請人應填具申請書表(如附件一)，經申請核准，並繳納各項費用及保證金後，始得使用，其收費標準如(附件三)。

前項申請屬辦理一千人以上大型活動者，應另檢附活動計畫書，並依(附件二)審查事項表之規定進行審查。但未達一千人之活動，經學校認為有必要者，亦同。

前二項申請，學校必要時得要求申請人自行加投保火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險，其他未盡事宜比照新北市政府及所屬各機關學校辦理各項活動現場安全須知及新北市政府及所屬各機關學校辦理各項活動作業要點規定辦理。

第三項大型活動場地之活動現場收容人數，以每平方公尺四點五人核算管制之。

申請人為新北市政府各機關及新北市公立學校或公立幼兒園，且為辦理例行性、一般性活動者，不適用第三項規定。
- 四、 場地免收或減收各項費用及保證金之情形如下：
  - (一) 依法規規定得免收或減收者。
  - (二) 新北市政府教育局或其所屬機關、學校為主辦機關者，免收各項費用及保證金。
  - (三) 新北市政府其他機關使用場地者，得經學校許可，免收場地使用費。
  - (四) 弱勢團體使用場地辦理公益性質活動者，收取半數場地使用費。

前項第三款及第四款情形，應收取其他費用及保證金。
- 五、 場地開放時間如下：
  - (一) 平常上課日開放時段：上午六時至七時三十分，晚上六時至九時三十分。
  - (二) 寒暑假及例假日開放時段：上午七時至晚上五時。
  - (三) 春節、端午節、中秋節等民俗節日，校園不開放。
  - (四) 學校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，校園場地開放確實有困難時，將暫停開放，並於學校網站及門首公告周知。
  - (五) 若有特殊需求，經學校同意後得借用場地開放時間以外之時段，並按場地使用收費基準加收費用。
- 六、 場地之使用，不得為營業行為，其用途以下列活動為限：
  - (一) 學校教育活動。
  - (二) 體育活動。
  - (三) 其他不違反法規或公序良俗，且符合公益或學習等目的的活動。

因婚、喪、喜、慶筵席申請場地使用者，學校得考量區域特性或特殊需求情形，專案報經本府教育局核准後使用。

申請人申請使用場地，不得為營業行為。但具教育意義或情形特殊，經學校允許者，不在此限。
- 七、 使用場地應遵守下列事項：
  - (一) 使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
  - (二) 使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經學校許可，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。
  - (三) 所攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。
  - (四) 未經學校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。
  - (五) 申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經學校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。

- (六) 申請人須在指定地點及核准時限內辦理活動。
- (七) 若有因活動需求，租用本校活動中心，需於非正式活動時間做事前準備或事後場復，得經學校核准，按場地使用收費基準五折收費，唯冷氣費用需原價收費。
- (八) 申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。
- (九) 申請人於活動期間，應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
- (十) 申請人應製作識別證供參加活動人員佩帶，以維護校園安全。
- (十一) 不得有其他違反法規之規定情事。  
違反前項第二款或第五款規定者，學校得於必要時強制拆除，所需費用由申請人負擔。
- 八、申請場地經學校許可後，除有下列情形之一者，其所繳納之各項費用及保證金不予退還：
  - (一) 申請人因特殊事故無法如期使用，於不使用前三日通知學校者，無息退還其所繳納之全額保證金及場地使用費。
  - (二) 因不可抗力之事故，如風災、地震、空襲等，致使申請人無法如期使用時，無息退還其無法使用期間所繳納之各項費用。
  - (三) 學校如有需要必須優先使用時，得於使用日前，通知申請人改期，如無法改期者，廢止原許可，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得異議或請求賠償。
- 九、申請人有下列情形之一者，學校得停止其使用，依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任：
  - (一) 違反法規或公序良俗之行為。
  - (二) 妨礙公務或有故意破壞公物之行為。
  - (三) 非經許可之營利性質行為。
  - (四) 活動項目與申請使用內容不符者。
  - (五) 將場地轉讓他人使用。
  - (六) 活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。
  - (七) 其他違反本要點或不遵從學校指示致學校發生損害之行為。
- 十、場地如同一時段有多數申請人申請使用，以先申請者優先使用。  
申請場地最長以一年為限，期滿後如需繼續使用，應重新提出申請；多數人申請長期使用造成時段不敷分配時，應由學校協調解決。
- 十一、場地開放有下列情形之一，學校得拒絕其進入，或請其離去，如不聽從學校人員指揮，必要時得請轄區警察人員協助取締或處理：
  - (一) 酗酒或精神異常。
  - (二) 流動攤販或推銷物品。
  - (三) 聚眾鬥毆及吵鬧。
  - (四) 破壞公物及其他不法行為者。
  - (五) 未經許可隨意進入未開放使用之場地。
  - (六) 隨意張貼或污損場地環境。
  - (七) 攜帶危險物及違禁品進入學校。
  - (八) 其他經學校認定有影響校園安全之行為。
- 十二、場地借用流程：
  - (一) 申請單位應於活動前三週填妥申請書，向學校相關承辦單位提出申請(體育活動—體育組、音樂社團—訓育組、親職講座—輔導處、教育活動—教務處、其他活動—總務處)
  - (二) 總務處→會計室→校長→承辦單位(通知)→事務組(填寫契約書如附件三)→出納組(繳費)
  - (三) 承辦單位應協助申請單位辦理相關使用申請及後續處理(核准後通知申請單位於一週內至事務組填寫契約書，並向出納組繳交場地使用費及保證金，逾期視為撤回申請)，並加會相關單位。
- 十三、本校所收費用按以收支對列方式編入年度預算，依法作為水電、清潔、維護、管理人員加班等相關經費之用。
- 十四、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

# 新北市立新莊國中校園場地提供使用申請書

編號：

申請人	身 份 證 字 號						
	電 話						
	地 址						
活動名稱	參 加 對 象						
	參 加 人 數						
活動內容	營 利 性 質		<input type="checkbox"/> 一般活動，未收費或無收入。 <input type="checkbox"/> 有收取費用為_____元。 <small>*申請使用學校場地辦理營利性質活動，請申請者依所得稅法第14條第十類其他所得主動辦理申報。</small>				
使用場地	使 用 設 備		<input type="checkbox"/> 電腦、資訊設備。 <input type="checkbox"/> 投影機與布幕、電子觸控黑板(含觸控筆)。 <input type="checkbox"/> 活動中心大型投影機與布幕。 <input type="checkbox"/> 教室冷氣。 <input type="checkbox"/> 活動中心冷氣。 <input type="checkbox"/> 其他設備_____。				
使用時間	<input type="checkbox"/> 長期使用： 使用頻率：      年      月      日      起      至      年      月      日      止 使用日期： 使用時間：						
	<input type="checkbox"/> 單次使用： 布      置：      年      月      日      時      分      起      至      月      日      時      分      止 彩      排：      年      月      日      時      分      起      至      月      日      時      分      止 活動時間：      年      月      日      時      分      起      至      月      日      時      分      止						
費用計算	場 地 使 用 費						
	設 備 使 用 費						
	保      證      金		其 他 費 用				
合 計 金 額 ( 新 台 幣 )							
會簽單位	學務處      教務處      輔導處      補校      會計室						
承辦單位	組長		總務單位	出納		校長	
	處室			事務			
	主任			主任			

繳費紀錄	出 納 組	

附件二

受理申請辦理大型活動應審查事項表

申請人：

活動名稱：

活動時間：        年        月        日        時        分起至        時        分止

項次	應申請及審查事項		審查結果	備註
一	工作分組與職掌劃分及人員分工		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
二	活動場地安排配置與配置圖		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
三	出入動線規劃及參與人數管制措施，應符合新北市政府及所屬各機關學校辦理各項活動現場安全須知第四點規定		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
四	使用場地搭蓋臨時建築物應符合新北市各項活動搭建臨時建築物管理作業程序		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
五	使用設備符合消防法規		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
六	因天候影響活動之應變措施		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
七	緊急事故之因應措施		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
八	意外事故防範方案		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
九	必要時加投足額火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
承辦單位		會辦單位	校長批示	

新北市立新莊國中校園場地使用收費基準表(草案)

項次	場 地 類 別	收費基準 (每小時)	保證金 (每次)	備 註
1	普通教室 (以每間計)	300 元	600 元	一、場地使用費以一小時為計算單位，未足一小時者，以一小時計算。 二、凡借用場地須預演或預先練習者，依前項規定辦理。 三、若有特殊需求，經學校同意後得借用場地開放時間以外之時段，並按場地使用收費基準加收每小時 250 元費用。 四、保證金請參考收費基準表保證金額度，但不得超過總收費額度之二倍。 五、一般照明設備、電風扇及教室音響(麥克風自備)不另行收費，其他設備使用或加收費用如下： (一)電腦、資訊設備每部每小時 50 元。 (二)教室投影機與布幕、電子觸控黑板(含觸控筆)每部每小時 100 元，活動中心大型投影機與布幕每部每小時 200 元。 (三)教室冷氣每部每小時 50 元、活動中心冷氣每部每小時 200 元。 (四)電梯每部每次 500 元。 (五)鋼琴每部每次 500 元。 (六)操場夜間照明每次每顆燈 500 元。 (七)如有售票情形，除原場地使用費外，另加收門票總收入金額百分之十。 (八)校園平面停車，每輛每小時 20 元，租借超過 5 小時者，以 100 元計，租借時先收預估輛數，租借當天統計輛數，不足者補繳。 六、長期借用場地費用優惠： (一)一年內租借累積 20 周以上者得予九折優惠。 (二)一年內租借累積 30 周以上者得予八五折優惠。 (三)一年內租借累積 40 周以上者得予八折優惠。 (四)一年內租借累積 50 周以上者得予七折優惠。 七、本收費基準表未規定者，依「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用收費標準」，審酌收費。
2	專科教室 (表藝、團輔)	400 元	800 元	
3	中正 2 樓會議室 (面積 120m <sup>2</sup> )	600 元	1200 元	
4	金水堂 2 樓會議室 (面積 100m <sup>2</sup> )	600 元	1200 元	
5	金水堂 3 樓會議室(內) (面積 350m <sup>2</sup> )	1200 元	2400 元	
	金水堂 3 樓會議室(外) (面積 135m <sup>2</sup> )	300 元	600 元	
6	活動中心 1 樓 (面積 800m <sup>2</sup> )	1500 元	5000 元	
	活動中心 1 樓(含舞臺) (面積 900m <sup>2</sup> )	1700 元	6000 元	
	活動中心全場(1、2 樓) (含舞台面積 1100m <sup>2</sup> )	2000 元	10000 元	
7	綜合大樓 1 樓 (面積 1100m <sup>2</sup> )	2000 元	8000 元	
8	運動場 (含中央球場不含 夜間照明設備)	2800 元	10000 元	
9	室外綜合球場 (以每面球場計算、 不含夜間照明設備)	600 元	2000 元	

## 新北市立新莊國民中學校園場地提供使用契約書

申請單位（人）\_\_\_\_\_（以下簡稱乙方）向新北市立新莊國民中學（以下簡稱甲方）雙方同意訂定本契約，共同遵守，其條款如下：

### 第一條 借用時間

☐（單次）借用期間：自 年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分止。

☐（多次）借用期間：自 年 月 日起 至 年 月 日止。

※日期：

※時間：

乙方願遵照約定日期辦理活動。

### 第二條 借用場地：

第三條 費用：新台幣（下同） 萬 仟 佰 拾 元整，項目如下：

☐場地借用費： 萬 仟 佰 拾 元整。

☐其他設備使用費： 萬 仟 佰 拾 元整。

☐保證金： 萬 仟 佰 拾 元整。

上述費用應由乙方於甲方通知後一週內繳交，逾期未繳以違約論，保證金沒收繳市庫，乙方絕無異議，期滿如無違約或賠償情事，保證金無息退還，借用期間之費用以新北市立新莊國中校園場地使用收費基準表為收費基準。

第四條 乙方應確實遵守新北市立新莊國民中學校園場地提供使用作業要點之規定，違者，依該要點處辦；倘有場地設備損毀，除負損壞賠償責任外，若導致人員受傷時，願受法律懲罰，絕無異議。

第五條 本契約正本二份，由甲、乙雙方各執一份為憑。

立契約者：

甲 方：新北市立新莊國民中學

代表人：

住 址：新北市新莊區中正路 211 號

電 話：02-22766326

乙 方（負責人）：

統一編號（身分證字號）：

住 址：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日