

新北市立新莊國民中學學生請假單存根

※導師留存

年 班 號	姓 名	假 別	日期	自 年 月 日 第 節起 至 年 月 日 第 節止
-------	-----	-----	----	------------------------------

----- 沿線剪下 -----

新北市立新莊國民中學學生請假單

※學生留存請貼請假當天的聯絡簿上

班 級 座 號	年 班 號	姓 名				
假 別			事 由			
日 期	自 年 月 日 第 節起 至 年 月 日 第 節止	共 計 天 節				
家 長 簽 章		導 師 簽 章		生 教 組 簽 章		學 務 主 任 簽 章

病假到校後三日內完成請假，病假二日需附就醫證明。病假三日(含)以上者，需檢附公立醫院診斷書。

事假需事先完成請假手續，事假三日(含)以上者，需檢附相關證明。喪假需檢附訃文。

請假流程：家長簽章→導師簽章→生教組簽章→請假三日(含)以上學務主任簽章→將學務處銷假聯繳回生教組

----- 沿線剪下 -----

新北市立新莊國民中學學生請假單

※學務處銷假聯，請放學務處請假盒

班 級 座 號	年 班 號	姓 名				
假 別			事 由			
日 期	自 年 月 日 第 節起 至 年 月 日 第 節止	共 計 天 節				
家 長 簽 章		導 師 簽 章		生 教 組 簽 章		學 務 主 任 簽 章