

新北市立新莊國民中學編擬試題暨試題審核作業要點(草案)

中華民國 108 年 7 月 8 日課程發展委員會議修訂通過

中華民國 109 年 7 月 10 日課程發展委員會議修訂通過

一、目的：

- (一) 各領域命題教師所有設計之試題均符合下列規範及各項原則，以期各題目能發揮最佳的測量效果，並達評量之公正、公平及公開性。
- (二) 提升試題內容合乎評量之專業性、價值性、公平性與合理性；試題難易程度切合教學目標，達到教學評量效果；降低試題錯誤、更正、爭議之發生。

二、編擬試題規範：

- (一) 考試範圍以期初各領域社群會議決定之範圍為原則，若有修正，則依期中領域社群會議討論修正之範圍為主。
- (二) 考試題型及配分，請命題教師於考前兩週以書面通知該科所有任課教師。
- (三) 命題由該科任課教師（實習教師除外、代理代課暨兼課教師酌情參與）輪流負責，依學校統一之格式完成。
- (四) 命妥後試題及答案之電子檔，請直接交至教務處教學組製卷，並於試後由教務處掛於校網，以供下載參考。
- (五) 請命題教師依教務處規定之時間至教務處做試題校正，校正時請勿離開教務處，若須協助，教務處必全力配合完成之。
- (六) 試題編製應注意命題平均合理分配，求其普遍性。
- (七) 命題教師應嚴格遵守試題之保密原則。
- (八) 試題編擬之後，得請其他任課教師指評修正。

三、編擬試題原則：

- (一) 一般原則
 - 1、試題必須配合所欲測量的目標。
 - 2、試題要能清楚的表達題意，且文字敘述應簡潔、明白，標點符號使用要準確。
 - 3、命題以「概念」為中心，題目以「學習記憶」、「邏輯推理」、「生活經驗」三層次為主。
 - 4、每個試題只問一個問題，避免同時包含太多概念。
 - 5、試題的文字敘述應加以變化，避免完全引用(直接抄襲)題庫、命題光碟、參考書、坊間測驗卷或補習班講義等。
 - 6、避免重複命題。
- (二) 題幹與選項設計原則
 - 1、題幹與選項的文法要一致，邏輯上要連貫。
 - 2、題幹或選項中，應避免出現可能暗示正確答案的線索。
 - 3、題幹應盡量用正面的敘述，避免使用否定句。若用否定句時，請在否定字眼下加註雙底線。

- 4、題幹的敘述應力求完整，避免被選項分割成兩個部份或段落。
- 5、每個選項應使用相似的表達方式（包括用詞、文法與長度）。
- 6、選項中只有一個最佳或正確答案。
- 7、錯誤的選項應具有誘答力，且要能有充分的理由，足以說明其不正確。
- 8、應盡量避免「以上皆是」或「以上皆非」的選項。
- 9、選項應互相獨立，彼此之間沒有邏輯上的關聯（相互依賴、相反）。
- 10、選項中應避免出現絕對性的字眼。

(三) 題組設計原則

- 1、選用的短文、圖表、地圖或實驗等資料，必須符合該題的 評量目標。
- 2、選用的資料須簡短而且有意義。
- 3、試題的數目應與所選用資料之長度成恰當的比例。

(四) 配合題設計原則

- 1、前提與反應項目的數量不宜相等或對稱，且不宜限制每個選項被選次數。
- 2、配對數量不宜超過十至十五項為原則，且仔細核對有無線索出現。
- 3、避免使用不完全敘述句來陳述前提，並盡量在同一配合題中，使用多個同質性較高的反應項目，少用異質性較高或與前提敘述不相關的反應項目。

(五) 試題公平性原則

- 1、試題中除應避免性別及種族之歧視外，亦應避免涉及政黨與宗教之不當或批判性用詞、敘述。
- 2、試題中的訊息不宜是某些群體（種族、性別、居住地區）所特別熟悉。
- 3、正確答案的出現順序，宜隨機排列，使考生答對試題的機會，不受到該題學力指標以外因素所影響。
- 4、迴避原則：命題教師以迴避子女在校就讀年級之命題工作為最高原則。

四、編擬試題附則：

- (一) 考試日程表由教務處於考前一週公佈之。
- (二) 命題教師交回教務處教學組表單時程：
 - 1、命題教師自我檢核表(如附件一)：連同試題及試題審題表一併繳交。
 - 2、試題分析及空白試紙註明出處：於定期評量後一週內繳回。
- (三) 若有未盡事宜，得另行公告之。

五、試題審核時間：校內舉辦之各次段考。

六、試題審核科目：校內舉辦之各次段考科目。

七、試題審核方式：

(一) 審題教師遴選：審題教師規劃表(附件二)

- 1、時間：各領域於學期初領域社群會議遴選後，由該領域召集人將審題教師規劃表交回教務處教學組。
- 2、資格：有任教該年級科目之教師為原則。
- 3、人數：

- (1)該科每週4節(含)以上者：至少2名，如國、英、數、理。
- (2)該科每週3節(含)以下者：至少1名，如歷、地、公、生物及健教科。

(二) 審題修正：

- 1、命題教師應主動將試題交予審題教師，並於 3~5 日內完成試題審閱工作。
- 2、審題教師審閱後，請簽名並填寫審題意見，同時將「試卷」、「命題教師自我檢核表」和「審題表(附件三)」送交命題教師進行試題修正。

(三) 試卷印製：

命題教師將「修正後之試題電子檔」、「命題教師自我檢核表」及「審題表」於試題繳交截止日期前，一併交回教務處教學組存查，並進行試卷印製。

(四) 試題校對：

試卷印製完成後，請命題教師進行試題校對工作。

(五) 迴避原則：

審題教師以迴避子女在校就讀年級之審題工作為最高原則。

八、試題審核原則：

- (一) 試題是否能測量教學目標？
- (二) 試題內容、題數、範圍是否適宜？
- (三) 試題是否遵照命題原則敘寫？
- (四) 試題呈現方式與作答說明是否適當明確？
- (五) 問題敘述有無前後矛盾或重複或提供答案線索？
- (六) 題意是否清楚表達？
- (七) 項序、配分、標頭、字體等，是否錯誤或易生爭議？
- (八) 審題之資料應銷毀或妥為管理與保密，所有練習題應避免洩題之可能性。

九、命題及審題教師應確實遵守本作業要點有關原則，並嚴守評量之安全防護及保密工作，不得有洩題之行為，違者依相關規定懲處。

十、本要點經課程發展委員會議通過後，陳請 校長公布施修正時亦同。

附件一

新北市立新莊國民中學命題教師自我檢核表

命題教師 (教學組填寫)		填寫日期 (命題教師填寫)	年	月	日	
命題範圍 (教學組填寫)	_____學年度第_____學期第_____次段考					
	()年級	()科	()版本			
項次	命題教師自我檢核表項目 (命題教師請依項勾選右方「是」或「否」欄位)				是	否
一	命題範圍是否符合教學進度表規劃?					
二	命題方式符合科內定期考試命題?					
三	命題重點是否分配平均?					
四	命題之題型、題數分配是否適當?					
五	同一主題之題組是否已避免有過多的子題?					
六	試題內容是否完全引用(直接抄襲)題庫、命題光碟、參考書、坊間測驗卷或補習班講義等?(填答「是」者,請從第七題續答。填答「否」者,請從第八題續答。)					
七	完全引用(直接抄襲)題號: 完全引用(直接抄襲)來源:					
八	試題難易度分配使否具合理性?					
九	試題清楚標明題目卷頁次及作答方式?					
十	試題文字是否敘述清楚完整?					
十一	題號是否連續,並無跳號與重複之情形?					
十二	答案選項是否無重複之情形?					
十三	圖表內容是否標示清晰、正確?					
十四	是否有子女就讀本校?(若回答是,請續答第十五題)					
十五	考量利益迴避原則,是否命題貴子女就讀年級?					

備註：此表請命題教師填寫完成後，連同試題一併交予審題教師參考；
審題教師審完題後，再將此表與試題及審題表交還命題教師。

命題教師簽名：_____

附件二

新北市立新莊國民中學_____學年度_____科審題教師規劃表

七年級	學期別	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期		
	評量別	第一次段考	第二次段考	第三次段考
	命題教師			
	審題教師			

八年級	學期別	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期		
	評量別	第一次段考	第二次段考	第三次段考
	命題教師			
	審題教師			

九年級	學期別	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期		
	評量別	第一次段考	第二次段考	第三次段考
	命題教師			
	審題教師			

備註：各領域於學期初領域社群會議遴選後，由該領域召集人將審題教師規劃表交回教務處教學組。

新北市立新莊國民中學____學年度第__學期
【 】段考試題審題表

<p>試題來源</p>	<p>年級：<input type="checkbox"/>七年級 <input type="checkbox"/>八年級 <input type="checkbox"/>九年級 科目：<input type="checkbox"/>國文 <input type="checkbox"/>英文 <input type="checkbox"/>數學 <input type="checkbox"/>生物 <input type="checkbox"/>理化、地科 <input type="checkbox"/>歷史 <input type="checkbox"/>地理 <input type="checkbox"/>公民 <input type="checkbox"/>健教 <input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>版本：<input type="checkbox"/>翰林 <input type="checkbox"/>南一 <input type="checkbox"/>康軒 <input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>範圍：</p>	
<p>注意事項</p>	<p>一、命題教師應主動將試題交給審題教師，審題教師於 3~5 日內完成 試題審閱工作，並依下列方式進行： (一)審題教師審閱後，請簽名並填寫審題意見，同時將<u>試卷</u>和<u>審題表</u>送交命題教師進行試題修正。 (二)命題教師將<u>修正後之試題電子檔</u>及<u>審題表</u>於試題繳交截止期限前，一併交回教務處教學組進行試卷印製。 二、審題教師請注意試題的保密性，勿任意放置導致試題外洩。拿到考 卷後並請立即進行審題，勿耽誤命題教師繳卷時間。</p>	
<p>審題意見</p>		
<p>一、試題格式：</p>		
<p>表頭標示</p>	<p><input type="checkbox"/>無誤</p>	<p><input type="checkbox"/>需修正：</p>
<p>字體大小</p>	<p><input type="checkbox"/>12 或 14 號大小</p>	<p><input type="checkbox"/>太小或過大，建議修正：</p>
<p>字型</p>	<p><input type="checkbox"/>標楷體或(新)細明體</p>	<p><input type="checkbox"/>修正：</p>
<p>空格、答題 空間大小</p>	<p><input type="checkbox"/>適中，書寫空間足夠</p>	<p><input type="checkbox"/>建議修正：</p>
<p>題號</p>	<p><input type="checkbox"/>大題數字順序正確 <input type="checkbox"/>各子題順序正確</p>	<p><input type="checkbox"/>需修正：</p>
<p>版面配置</p>	<p><input type="checkbox"/>版面配置閱讀舒適</p>	<p><input type="checkbox"/>建議修正：</p>

二、試題內容：		
總分	_____分	<input type="checkbox"/> 修正：
各小題配分	<input type="checkbox"/> 配分合理	<input type="checkbox"/> 建議修正為：
試題總量	<input type="checkbox"/> 適中，45分鐘可完成 <input type="checkbox"/> 過多或偏多 <input type="checkbox"/> 過少或偏少	<input type="checkbox"/> 建議修正為：
難易度	<input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 偏難 <input type="checkbox"/> 偏易	<input type="checkbox"/> 建議：
題型	<input type="checkbox"/> 恰當	<input type="checkbox"/> 建議：
文句與用字	<input type="checkbox"/> 文句流暢 <input type="checkbox"/> 整張試卷無錯字	<input type="checkbox"/> 建議修正文句： <input type="checkbox"/> 需修改錯字：
圖表清晰度	<input type="checkbox"/> 清晰	<input type="checkbox"/> 不清晰題號，建議修正：
題意	<input type="checkbox"/> 清晰	<input type="checkbox"/> 建議修正：
答案	<input type="checkbox"/> 每題皆有正確答案 <input type="checkbox"/> 選項順序正確	<input type="checkbox"/> 答案有誤、重複或沒答案的題號： <input type="checkbox"/> 選項重複的題號：
內容	<input type="checkbox"/> 各單元配分恰當 <input type="checkbox"/> 與教學內容相符 <input type="checkbox"/> 各大題題目未重複	<input type="checkbox"/> 偏重或疏忽某單元，建議修正： <input type="checkbox"/> 超出教學範圍，建議修正： <input type="checkbox"/> 題目重複： <input type="checkbox"/> 直接引用分數比例過高，建議修正題號：

審題教師 簽名	總意見	命題教師 簽名
	<p>一、<input type="checkbox"/>試題建議修正項目如上表所列。</p> <p>二、<input type="checkbox"/>試題符合下列要件無需修訂。</p> <p><input type="checkbox"/>試題內容涵蓋命題單元的教學範圍，無超出範圍。</p> <p><input type="checkbox"/>試題內容難易度適中，符合常態編班學生程度。</p> <p><input type="checkbox"/>試題題數適當，學生有足夠的答題時間。</p>	