

新 北 市 立 新 莊 國 民 中 學 校 務 會 議 提 案 單

編 號	6	提 案 單 位 或 提 案 人	輔導處
案 由	為辦理本校 112 學年度第 2 學期家長日 1 案，提請討論。		
說 明	1. 依據新北市政府教育局 113 年 1 月 25 日新北教特字第 1130148886 號函辦理。 2. 計畫詳如附件。		
辦 法	經校務會議討論通過後，依計畫執行。		
審 查 意 見			
決 議			

新北市立新莊國民中學 112 學年度第 2 學期家長日實施計畫(草案)

壹、依據：新北市政府教育局 113 年 1 月 25 日新北教特字第 1130148886 號函辦理。

貳、目的：

- 一、建立家長正確的親子觀念，增進學校對教育的了解，促進親師合作關係。
- 二、增進親師對家庭教育的重視，戮力推動親職教育、提昇學校教育的成效。
- 三、發展子女正確的婚姻觀念，學習適應社會生活，培養正確的責任價值觀。
- 四、強化家長對青少年問題行為的認知，謀求解決之道，發揮家庭教育功能。
- 五、培養家長教養子女的正確觀念，善盡父母職責，以協助親子間之成長。

參、辦理時間：113 年 3 月 8 日（星期五）下午 17 時至 21 時。

肆、參加人員：

- 一、本校全體學生家長。
- 二、行政人員、導師、特教老師、負責工作之部分職員工。

伍、辦理內容：

- 一、校務及升學宣導說明會。
- 二、班級親師懇談。

陸、活動流程：如附件一

柒、工作流程：如附件二

捌、工作分配：如附件三

玖、差假規定：

一、參加本活動之教職員工簽到退說明：

1. 導師：請到級導師處簽到、簽退。
2. 行政人員、特教老師、職員工：請到處室主任處簽到、簽退。
3. 專任教師：無須參與本次家長日活動。

二、無法於 113 年 3 月 8 日召開親師懇談會之導師，請於 113 年 3 月 22 日前另行擇日召開親師懇談會並上簽呈知會各處室，完成親師懇談紀錄簿，以為補假之依據。

三、依市府規定，因本學期家長日未規劃學生到校參與活動，在不影響校務運作及課務自理之原則下，參加人員於活動結束後二年內，依據實際簽退時間核實補假方式處理。

拾、活動經費：如附件四

拾壹、本活動實施計畫經校務會議討論通過並陳請 校長公佈後實施，修正時亦同。

附件一

家長日當天活動流程

活動項目	時間	辦理方式	負責單位	活動地點	備註
場地佈置	17:00~17:40	場地佈置	各處室 各班導師	校園	
迎嘉賓	17:40~18:00	歡迎家長與貴賓	校長 家長會長	校園川堂	
校務說明會 暨升學宣導	18:10~19:00	校長、處室主任 校務說明及升學訊息	校長 各處室	活動中心	
親師懇談會	19:10~21:00	召開班級家長會	各班導師	各班教室	

附件二：

工作流程

時間	工作項目	參與人員
2月7日前	擬定實施計畫草案	輔導處
1月29日至 2月15日	1. 設計並印製邀請函 2. 編輯親職手冊	輔導處
3月1日前	發送親師懇談記錄簿、邀請函、親職手冊	輔導處

工作分配與執掌

校長	1. 綜理家長日活動之全盤事宜
輔導處	1. 負責規劃協調本次活動之相關事宜 2. 負責家長及貴賓接待事宜 3. 設計並印發邀請函 4. 準備並發放各班親師懇談記錄簿 5. 整理親師懇談家長意見 6. 彙整校務報告及升學宣導簡報、影片 7. 製作發送每位學生家長日親職手冊 8. 校務說明會會場布置
教務處	1. 協助家長日活動相關事宜 2. 協助提供升學相關訊息及升學訊息宣導
學務處	1. 負責全校整潔工作與環境之整理 2. 協助各班導師辦理班級親師懇談 3. 負責全校秩序維護與校園安全
總務處	1. 發放參與之教職員晚餐餐盒 2. 相關物品的採購
會計室	1. 經費核銷事宜
人事室	1. 學校教職員出勤管理
導師	1. 督導學生佈置班級內「親師懇談」會場 2. 聯繫家長參加校務及升學說明會及親師懇談會 3. 分發親職教育及升學相關資料，主持親師懇談並作成記錄 4. 會後將親師懇談紀錄簿與班級經營計畫交至輔導處(請於活動結束一週內交回)。

附件四：經費概算表(由輔導處業務費支付)

編號	項目	單價	數量	合計	備註
1	親職手冊	15 元	1950 本	29,250 元	
2	餐費	100 元	160 人	16,000 元	家長會補助 8,000 元
3	講師	1000 元	1 人	1,000 元	內聘講師鐘點費
4	雜支	700 元	1 式	700 元	文具、紙張、墨水匣等
	合計			46,950 元	

承辦人

主任

總務主任

會計主任

校長