

## 新北市立新莊國民中學 108 學年度第二學期第一次行政會議紀錄暨

### 109 年新型冠狀病毒(武漢肺炎)防疫小組第二次會議

壹、時間：民國 109 年 2 月 3 日（星期一）上午 10 時 40 分

貳、地點：中正樓 2 樓會議室

參、主席：呂校長秋萍

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：洪月珠

#### 伍、主席報告：

各位同仁早安，今天召集行政同仁會議，是討論有關新型冠狀病毒防疫工作及行事曆的調整。下學期家長會是否辦理，要等下午九大區區務會議的決議，畢業典禮日期也正在填報調查中，昨天教育局已確定寒輔與營隊暫停，只有小規模團隊在做過檢疫安全無虞後才可以辦理，目前學校有桌球隊及游泳隊到校練習，他們正準備參加國手選拔及國賽，先跟各位說明，接下來請各處室報告。

#### 陸、各處室工作報告：

##### 一、教務處王主任：

本室因應新型冠狀病毒疫情，茲將行事曆調整如下：(如附件)

(一)2/24(一)課程準備日。2/25(二)開學日。

(二)3/2(一)~3/6(五)第 1 次領域社群會議。3/3(二)~3/4(三)九年級第三次複習考。

(三)3/9(一)第八節、晚自習開始(暫定)。3/13(五)第六節全校英語成就測驗 1。3/9(一)~3/13(五)補考週。

(四)3/23(一)~3/27(五)第 2 次領域社群會議。

(五)4/8(三)~4/9(四)全校七、八年級第一次定期評量。

(六)4/16(四)集中自修開始。4/14(二)~4/15(三)九年級期中定期評量。

(七)4/28(二)~4/29(三)九年級第四次複習考。

(八)4/27(一)~5/1(五)第 3 次領域社群會議。5/1(五)第六節七、八

年級英語成就測驗 2。

(九)5/14(四)九年級第八節、晚自習最後一次，5/16(六)~5/17(日)國中教育會考。

(十)5/18(一)~5/22(五)第 4 次領域社群會議。5/26(二)~5/27(三)七、八年級第二次定期評量。

(十一)6/4(四)~6/5(五)九年級期末定期評量。

(十二)6/8(一)~6/12(五)第 5 次領域社群會議。

(十二)6/20(六)補上班上課(補 6/26 星期五之課程)。

(十三)6/29(一)~7/3(五)第 6 次領域社群會議。

(十四)7/6(一)新生報到。7/9(四)~7/10(五)七、八年級第三次定期評量。

(十五)7/10(五)第 3 節七、八年級英語成就測驗 3。

(十六)7/14(二)休業式。7/15(三)暑假開始。7/19(日)新生編班抽籤。

## 二、學務處：

### 衛生組張永鋁組長：

(一)衛生組於上週有將先前防疫用的耳溫、額溫槍拿出檢查，目前汰除溫度落差較大(過高或過低)之耳、額溫槍後，目前應算足夠供給全校一班一支體溫測量使用，另外上週五亦有將本校現有之體溫測量器具送去校準溫度標準值，但因測量只能得知溫度計之溫度落差，並無法將之調整至最正確之溫度，可能班上仍有部分體溫測量器具於測量當中出現準確性疑慮，或學生本身感受已有不適等疑慮時，再到校內健康中心進行確認。

(二)開學前會備妥以班為單位之相關防疫器材、用品(額或耳溫槍\*1，消毒酒精\*1，保鮮膜\*1)。

**校長指示：**我們現在要確認的是若 2/25 仍還疫情中，學生的體溫測量是在門口或是進到班上量？如果在班上量如何做紀錄及填報？一天消毒幾次？旅遊史的調查？這些細節我們都要去規劃。

**教務處王主任：**旅遊史的部分，早上與九年級導師座談，有討論出由

慧蓉老師設計學生旅遊史及接觸史調查表後發給各班上網填報，填報後資料可以轉匯給衛生組。至於門口測體溫太浪費時間，除非採購兩台自動測溫器，不過1台需要1萬3千多元，價格不斐。

**學務處吳主任：**

- (一)開學後學生在班上做體溫測量，原則上會請學生戴口罩，進校門沒戴口罩的同學，在校門口測量體溫，看著他洗完手再讓他進教室。
- (二)九年級在2/10之前就會將相關檢查器材、物品送到各班，七八年級於開學日當天7:30廣播，請各班派一位負責學生到衛生組領取，並教導如何使用器材等。也會透過廣播或其他方式告訴學生進教室前要先完成雙手清潔守護的工作。
- (三)消毒工作一日兩次，早上下午各一次。
- (三)健康中心已將相關宣導文宣給我看過了，等定稿後即可影印準備發送各班。
- (四)開學日註冊會議，將說明防疫工作事項，並請導師協助相關學生自主管理工作。
- (五)開學日前後門都會開，我負責前門，琮瑤組長負責後門。
- (六)本次防疫工作比照SARS的處理方式，開學日延後我們就有較多的時間準備，當然第一天可能會有點亂，如果有需要各處室幫忙，再請各處室協助。

**護理師簡淑芬：**

- (一)因應嚴重特殊傳染性肺炎及流感，前述疾患屬於飛沫接觸傳染，敬請師生入校園第一件事情，請先以肥皂洗手再進教室或辦公室。
- (二)訪客或家長入校園，由警衛室測量體溫，量測結果為37.5℃不得進入校園。
- (三)請全校師生每日均要進行健康自主管理，早晚測量體溫，測量到37.5度請先不要到校，請戴上口罩先前往就醫，無傳染之虞再返校上班、上課。

(四)請導師加強宣導，每生要自備口罩並戴口罩，如確診流感，依據公文規定必須請假休息 5 天。

(五)自即日起進入健康中心請務必戴口罩，離開時並以 75%酒精進行手部消毒始可離開。

(六)防疫人人有責，各項罰則請參考傳染病防治法。

**訓育組戴岑熹組長：**學生本身沒有到大陸的旅遊史，但是家長如果有旅遊史是否應該填入表單？

**校長指示：**請慧蓉老師將學生的父母及家人旅遊史也列入表單的調查項目。

### **三、總務處方主任：**

108 學年度第二學期期初校務會議暫定延至 2/25(二)中午 12 時召開。至於原來每學年召開 4 次，擬刪減第二學期期初會議，修改為每學年召開 3 次，將於下次會議提案討論，通過後執行。

**生教組宮維均副組長：**校務會議如改成第一學期期末開會，第二學期初不開會，教育局有時在寒假期間會來文要學校修改一些法規，須由校務會議通過後執行，擔心屆時會有影響。

**校長指示：**校務會議目前是每學期期初及期末各召開 1 次，也就是每學年召開 4 次，因為第二學期期初會議與第一學期期末會議距離太近，而且寒假期間比較沒有議題，所以請總務處研擬是否提案刪減第二學期期初會議，剛宮老師提的問題，如果是在寒假來函，可以先執行，再於 6 月份校務會議追認。

### **四、輔導處許主任：**

(一)輔導處原本安排的講座，將配合延後兩週開學作調整，並參考段考時程辦理。

(二)九年級特教宣導待畢業典禮日期確定後安排。

(三)家長日等今日局端最後指示，配合辦理。

### **五、人事室吳主任：**

(一)2/15(六)補班，請轉知未參加會議的同仁。

(二)教職員同仁如有從中港澳過境或入境回國者，請記得通報並做自

主管理。

(三)代理教師的聘期本來是到 7/1，因疫情關係調整案，待教育局來文後再依函辦理。

## 六、會計室廖主任：

轉知修正「新北市政府所屬各機關(構)學校員工國內出差旅費報支要點」，並溯自中華民國 109 年 1 月 1 日生效。(修正前)

附表 (單位：新臺幣/元) (修正前)

新北市政府所屬各機關(構)學校員工國內出差旅費報支數額表

| 職<br>務<br>等<br>級                         | 距<br>離<br>項<br>目 | 出差六十公里以上     |             | 新竹以南（不含新竹）至未滿六十公里 | 五公里以上、新竹以北（含新竹）及基隆 |
|------------------------------------------|------------------|--------------|-------------|-------------------|--------------------|
|                                          |                  | 每日住宿費<br>上 限 | 每日雜費<br>上 限 | 每日雜費<br>上 限       | 每日雜費<br>上 限        |
| <u>簡任或比照簡任級人員（第十至十四職等、薦任第九職等人員晉支年功俸）</u> |                  | <u>一、八〇〇</u> | 四〇〇         | 四〇〇               | 二〇〇                |
| <u>薦任或比照薦任級以下人員（第九職等以下）</u>              |                  | <u>一、六〇〇</u> | 四〇〇         | 四〇〇               | 二〇〇                |

[附註]：雇員、約聘(僱)人員、臨時人員、暫僱人員、技工、駕駛及工友，如依規定奉准出差，其旅費比照薦任級以下人員報支數額核實報支。

(修正後)

附表 (單位：新臺幣/元) (修正後)

新北市政府所屬各機關(構)學校員工國內出差旅費報支數額表

| 項目          | 出差地區及距離                     | 左列地區以外 |        |
|-------------|-----------------------------|--------|--------|
|             | 臺北、新北、基隆、桃園、新竹或宜蘭<br>且五公里以上 | 未滿六十公里 | 六十公里以上 |
| 住宿費<br>每日上限 | -                           | -      | 2,000  |
| 雜費<br>每日上限  | 200                         | 400    | 400    |

附註：一、出差逾四小時者，得按每日雜費上限報支；出差四小時以內者(含四小時)，得按每日雜費上限減半報支。

二、出差地區如為桃園、新竹或宜蘭但距離達六十公里以上者，雜費得以每日上限四百元之

**柒、主席結論：**

- (一)開學的第一天防疫工作最重要，因為我們不知道學生有沒有發燒，所以學生進校門後的半小時內每位都要量到體溫，如果都沒有發燒的學生，我們的壓力就會減輕很多，我們擔心的是同學有發燒還跑來學校，註冊會議之所以延後半小時，就是要在這半個小時內做好所有檢疫防護工作。
- (二)為解決第一週值週人力不足的問題，要拜託各處室在第一週每天出一位人力，協助於早上 7：00~7：30 支援校門口，名單請交琮瑤組長，做人力統一分配。
- (三)細部的防疫工作請阿錫組長、顯忠老師和淑芬確認那些是需要協助的地方。
- (三) 大家一過完年就忙著防疫工作，謝謝大家！對於這次的疫情我們嚴陣以待，並作最嚴謹的防範。

**散會：**上午12時10分