

新北市立新莊國民中學 114 學年度第 1 學期第 2 次行政會議紀錄

壹、時間：民國 114 年 9 月 15 日（星期一）上午 10 時 30 分

貳、地點：中正二樓-多元展能會議室

參、主席：何校長文慶 紀錄：柯傑唯

肆、出席人員：如簽到表

伍、主席報告：(略)

陸、各處室工作報告

一、教務處：

(一)9/7(日)新莊區語文競賽順利結束，本校榮獲國中組團體第一名、團體精進獎第一名。感謝教學組的規劃，感謝辛苦的指導老師協助培訓，感謝家長會的經費支援，感謝校長比賽當日到場關心，9/20、9/21 將有 12 名師生參加市賽。

(二)9/20(六)上午第 1,2,3 節進行班級公開觀課，已發下家長通知單，工作分配及流程如附件，敬請各處室協助。

(三)巡堂時發現部分班級有學生趴睡的情況，敬請老師予以關心。

(四)七年級學生基本資料已經全部系統更新完成，數位學生證本周將送出製卡，感謝七導協助。

(五)校內外獎助學金資源都會隨時於校網獎助學金專區更新，也會同步轉知導師群組，感謝導師協助學生完成申請程序。

(六)9 月 17 日(三)12:45 將於多元展能會議室進行九導升學管道宣導說明會，請九導準時出席，若有任何升學相關疑問，也歡迎先提供給註冊組。

主席裁示：

(1) 家長公開觀課是 108 課綱裡面重要的一部份，希望能透過大規模活動來鼓勵家長參加。

(2) 有關學生趴睡問題，可以利用討論等教學方式的改變，協助改善這個問題。

二、學務處：

(一) 七年級健康檢查尿液篩檢：9/19 (五) 早上 0800-1200，感謝健康中心統籌，請七年級導師及學生配合辦理。

(二) 9/16 (二) ~ 9/18 (四)，分三天，每天 10 個班級，進行七年級愛滋教育入班宣導。

(三) 9/18 (四) 公告七八年級聯課選課結果，9/26 (五) 第六七節起正式上課。

(四) 第一學期全校防災逃生演練：9/19 (五) 下午第 6 節，因應七八年級班級數較多，各棟大樓疏散樓梯有重新分配調整，思源及中正樓的班級採二次疏散，自強樓學生該一次疏散，第一學期演練以師生防災動作要求及熟悉疏散及集合路線為主，請防災各各小組組長請務必在演練前熟悉工作內容、檢視各小組應備物品及所屬組員分工，各小組所需的物資(頭盔、背心、對講機等物品)，數量如有短缺，請逕向訓育組登記補足。演練完畢工作小組請在第七節(15:30)，至多功能會議室召開檢討會。

(五) 9/20 (六) 家長日，學生在中午用完餐後，完成環境整理及點名單繳交之後放學，時間大概是在 12:40~13:00 之間進行放學動作；下午班親會各班留下協助的學生，需穿著校服，全程並禁止使用手機，表現優異且符合規定者可核發服務時數，請核實給予，最多上限為 3 小時。9/22 (一) 全校補假一天。

(六) 因應 9/23 (二) 穿堂開始進行封閉，所有進出校門動線變更，學生上放學路線變更通知單，已於上周五風紀集合時轉發家長通知單給每一位學生貼在聯絡簿告知，學務處辦公室會在家長日(9/20) 活動結束後開始進行搬遷，9/23 (二) 當天全校師生由臨時大門進出，

汽車、機車入校，請遵守相關規定並務必慢行，注意師生安全。

(七)感謝總務處提供辦公室搬遷支援工作，9/23 (二) 當天上午上學時間，也請各處室協助增派人力，提早到校 (7 點)，共同協助通學狀況交通及人員指引與疏導。

(八)第一劑 HPV 疫苗接種：9/24 (三) 上午。

(九)全校大升旗 9/26 (五) 早上 07:40，地點在操場。各處室如有要公開頒獎 (對外競賽)，請提前告知嘉明。

(十)七八年級教室布置比賽至 9/30 截止，隨即開始進行評選。七年級 (力行樓)有若干班級因教室布告欄尚在設置中，會額外辦理評選。

(十一) 七年級學生健康檢查：10/1、10/2 兩天，地點在學生活動中心。

(十二) 全校教職員工生流感疫苗接種：10/29 (三) 上午 8 點起，地點在學生活動中心。

(十三) 人權法治宣導：10/3 (五) 第 6.7 節，參加對象：八年級學生。

(十四) 導師會議：

(1) 七導會議：10/3 (五) 第七節

(2) 八導會議：10/3 (五) 第六節 (因應八年級宣導，增加本次會議)，請各處室有業務宣導者，準時列席參加。

主席裁示：

(1) 本週會進行防災疏散演練，雖然每學期都會進行，但是有其必要性，相關部分也請大家配合。

(2) 9/23 大門關閉改由臨時大門進出，前幾天會比較混亂一點，請大家共同來協助，如果有學生反應整個通學路線或相關部分需要調整，也請大家主動提出以利我們調整或改善。

三、輔導處：

(一)輔導組：

1. 9/20 (六) 家長日計畫及流程如附件，敬請各處室同仁協助相關

工作。此外，若各處室有宣導簡報請於 9/16 放學前提供檔案給輔導組，以利彙整提供導師參考。

2. 本學年起專輔教師不排課，將以巡迴入班責任區班級進行發展性輔導 2 節課，本週 (9/15-9/19) 於八年級輔導課入班進行紫絲帶學堂 - 性平暨性剝削防治宣導。
3. 九年級高關懷班始業式於 9/30 (二) 12:45 辦理，上課日期為 9/30-12/18。

(二)資料組：

1. 七年級學習與讀書策略量表、八年級性向測驗、九年級興趣測驗開始施測。
2. 親職講座:10/15 (三) 多元升學管道說明會
3. 群科座談:10/27 (一) 至 11/7 (五) 五午休，介紹十個職群，歡迎全校學生報名參加。
4. 選所愛好好讀有前途 校外參訪活動:10/31 (五) 上午，歡迎七、九年級自由報名參加。
5. 八年級生涯講座:10/31 (五) 第六節，講師吳家德，講題:預約更好的自己。

(三)特教組：

1. 9/8-9/12 發送授課班級特殊學生名單。
2. 9/15 中午召開特教推行委員會。
3. 9/17 國三生資格重審作業。
4. 11403 梯鑑定安置學生共計 3 人，11404 梯鑑定安置學生共計 3 人。

主席裁示：

- (1) 學校規劃許多活動及相關作為，都需要透過導師通知家長或學生，所有相關活動通知絕對沒有負宣傳，學校規劃的相關活動不能也不應該阻擋學生參與。
- (2) 親師溝通是非常重要的，班級在家長日完全無家長參與，是不可思議的事情，請大家配合辦理。

四、總務處：

1. 9/15(一)更換第一梯課桌椅班級為 901-911，下一梯班級為 913-923，時間 9/26(五)放學時將舊課桌椅搬下來 9/30(二)領取新課桌椅。如果桌子下方防滑墊如果有脫落的話，可請總務股長來總務處登記數量，之後一併處理。
2. 有將 9 年級狀況好的舊課桌椅留下來，之後會把 7、8 年級有誤拿 9 年級新的課桌椅的數量進行交換，以利 9 年級全部更新完成。(824 班-25 張 160cm 桌子，825 班-26 套課桌椅 165cm 及 170cm，7 年級班級少數幾張課桌椅)
3. 木塑地板待料到齊後馬上安排時程進行修復，在此感謝家長會經費的幫忙。
4. 力行樓佈告欄改善工程完成招標，近期會通知施工日期給各班導師，若和家長日日期重疊時會避開，施工時間為放學 16:30-18:50 以及假日。
5. 中正川堂拆建工程 9/17(三)開工拜拜，大門封閉時間從 9/23 開始，機車一律由育群樓停車場出入，校園中庭平面車位改由中正路 251 巷進入校園。
6. 育群樓柵欄開放時間：7:00-8:30、11:30-13:00、16:00-18:00。
7. 側門開放時間：7:00-8:00。
8. 其他時間由感應器或遙控器進行操控。

主席裁示：有關中正大門封閉之後管制時間，目前先按照規畫進行，在實施過程如需要調整大家再來討論，請大家共同配合。

五、進修部：

1. 感謝總務處協助更換班牌。
2. 感謝家長會致贈教師節禮券，9/25 會到各辦公室由會長親自送達。
3. 9/25 晚上 7 點要召開家長代表大會，請導師提供各班家長代表資料。

主席裁示：感謝進修部及家長會，希望班級代表能順利產生。

六、人事室：

1. 114 學年度第 1 學期子女教育補助費申請，請同仁填寫申請表 1 份(可至校網>計畫表格>文件表格>人事室下載)，於 114 年 9 月 26 日前檢齊相關證件送人事室辦理。申請資格為：凡本校編制內教職員工子女就讀政府立案之公私立大專以下，小學以上學校肄業正式生，即可按規定提出申請。
2. 為強化行政效能，降低廉政風險，教育局請學校於校內宣達「新北市政府教育局採購及其他核銷案件降低廉政風險重要原則」：
 - (一)公款法用與公款公用同等重要，即便未貪圖自身利益，處理與金錢、財物相關或其他重要事項如有不實登載仍可能涉犯刑事責任。
 - (二)採購及其他核銷案件各項流程之登載及所附單據務必真實，以免觸法。
 - (三)驗收時應確認廠商依約履行。
 - (四)採購應視金額級距，依法定流程辦理，不得意圖規避政府採購法而分批採購，以免遭質疑登載不實或圖利廠商。對於分批採購之認定及小額採購流程可參照行政院公共工程委員會「機關辦理小額採購作業指引」辦理。

七、會計室：無報告事項。

八、教師會：無報告事項。

九、級導師：

1. 7 導：新生訓練時，可否提供繳交照片格式，這樣導師就不用一一幫學生拍照。

教務處：以往請導師協助拍照，是因為希望學生穿制服拍照，最近有開放學生穿便服拍照，所以有需要可以在新生訓練或開學後請家長提供，但是還是要請導師協助彙整後交到教務處，未來在說明時會在調整。

2. 9 導：

- (1) 建議教務處在模考空白時間，再提醒全校老師、監考任課老師統一相關規則，避免空白時間，學生在外面閒晃、裝水、上廁所，造成班級門口混亂，請確認好規定後，在下次模考通知老師相關規則。

教務處：我們下次會在提醒老師注意，原則是鐘聲鈴響才可以下課，會統一做規定，除了上廁所外，裝水等下課再裝，會在提醒一下。

- (2) 9 年級班級外課表請教務處協助統一印製粉紅色課表，讓學藝股長更新教室外面課表。

教務處：因為 9 年級第八節課表才剛確定，會在本週盡快提供。

- (3) 感謝總務處協助更換 9 年級桌椅，但是各班高矮人數不太平均，但是分發桌椅高矮數目有點類似，導致有同學最後拿到一般高度的桌子，所以腳沒辦法放進去桌子下面，請問後續處理方式。

總務處：這批較高的桌椅數量較少，下一梯次更換完後會在進行調整，另外部分較高的桌椅在 7、8 年級會找回來後在進

行調整。

柒、臨時動議：無。

散會：11時52分