

新北市立新莊國民中學 111 學年度第 1 學期第 2 次行政會議紀錄

壹、時間：民國 111 年 8 月 29 日（星期一）上午 10 時 30 分

貳、地點：中正樓 2 樓會議

參、主席：呂校長秋萍

記錄：張金環

肆、出席人員：如簽到單

伍、主席報告：

感謝大家利用暑假最後一天出席行政會議，希望在開學前有充分時間可以討論各處室須協調的工作。

陸、家長會長致詞：感謝學校老師與行政團隊，大家辛苦了。

柒、各處室工作報告：

一、教務處王主任：

- （一）9/24(六)家長日請輔導處規劃量測體溫的人力。
- （二）本學年度 7.8.9 年級資優班、資源班，8 與 9 年級地公對開，國際教育、雙語教育、9 年級美術科與外師協同課程、聯課與班會對開、新增本土語於週五第 5 節開設等鎖課問題，造成配排課難度加鉅，請同仁們多加體諒。
- （三）七年級共有 37 名學生報名四縣腔客家語。

註冊組馮嘉玉組長報告：

- （一）最晚下週一會發放註冊須知與註冊繳費單。
- （二）因疫情關係，小學端未能完成今年新生篩選測驗，部份七年級新生須進行補測，明天起陸續通知導師需進行補測的學生。

設備組張加孟組長：

- （一）教室內更新的廣播系統，請老師使用的時候注意音源插頭旁有一個開關記得打開。
- （二）班級授課如需同步進行線上教學，請至設備組借用相關器材設備。

校長指示：班級內的廣播系統已建置完成，班級外的廣播系統學務處已請廠商先行進行測試與估價。

資料組王靜瑜組長：

- (一) 因應「生生用平板」政策，每台平板每個月至少需使用八小時，請導師可多加利用。

校長指示：資優班可多加運用平板於課堂教學中，另外請教務處規劃各領域是否可以利用 1 至 2 節課程以平板進行教學。

二、學務處吳主任：

- (一) 九月份活動彙整：

1. 8/29 (一) 上午 11：30 召開本學期防災工作小組會議，待會請各組人員留下開會。
2. 8/30 (二) 上午 08：00～08：30 線上開學典禮，教育局校安室到校督導友善校園宣導，並到班巡視，請各導師準時並督促班上學生。
3. 8/30 (二) 上午 09：20 召開值週導護會議，各處室如有要列席報告者，請準時到中正東 4 樓音樂教室列席。
4. 聯課活動：
 - (1) 8/31 (三) 中午 12：45 聯課教師開課說明會 (中正東 4 樓)。
 - (2) 9/2 (五) 第六節：七、八年級聯課線上說明會。
 - (3) 9/8～9/14 學生進行選課。
 - (4) 9/23 (五) 正式上課。
 - (5) 9/2 (五) 第七節：八年級校外教學檢討會暨品德教育說明會。
 - (6) 防災演練：
 - ① 第一次演練：9/14 (三) 上午 09：21，配合警報演練。

②第二次演練：9/21（三）上午 09：21，配合全國同步演練。只演練教室部分。

③檢討會議：9/21（三）上午 09：50。

(7) HPV 第一劑疫苗施打：9/15（13：30～16：00）

(8) 9/24（六）上午 08~12，第一學期家長日。

(9) 9/5～9/21 七年級防制學生藥物濫用反毒守門員入班宣導（1 天兩個班）。

(10) 9/28（三）全校大升旗（線上）。

(11) 9/29（四）第七節八年級藥物濫用宣導（線上）

(二) 七年級健康檢查：

1. 9/16（五）早自修，線上說明會。

2. 9/21（三）上半天，七年級尿液篩檢。

3. 10/4（二）、10/5（三）七年級健康檢查。

(三) 從本學年度開始，班級穿著制服時間統一訂在星期三，若遇體育課，請班級自行攜帶運動服或個人衣服到校換穿。

(四) 班級教室布置比賽請各班能把握時間，盡量在 9/24（六）家長日前完成。評分時間為 10/3～10/7。

(五) 班級便服日實施計畫修改，請大家參閱。

(六) 10 月份導師會議時間：七導：10/5 午休、八導：10/6 午休、九導：10/7 午休。

(七) 明天開學，請導師提醒學生務必利用今天晚上完成快篩，並落實生病發燒不上課。

(八) 111 學年度第一學期防疫規定，師生及訪客進入校園進行體溫測量，各處室也請幫忙人力調配，協助早上 6：40~7：40 於校門穿堂體溫檢測工作，協助人員可申請補休 1 小時。

訓育組胡舒惠組長：

- (一) 8/31(三)12:45 聯課教師開課說明會(中正東 4 樓)。
- (二) 9/2(五)第六節，七、八年級聯課線上說明會，請七年級導師協助確認班上學生的帳號密碼是否可以順利登入全誼系統進行選課。
- (三) 校隊甄選名單請於 9/7(三)前交至訓育組。
- (四) 9/8(四)至 9/14(三)學生進行選課。
- (五) 9/23(五)正式上課。

三、總務處戴主任：

- (一) 校園於 111(上學期)期間有較多工程進行中，請注意師生安全。
- (二) 學生活動中心和金水堂耐震補強工程，已於 6 月 11 日星期六開工，原定工期 100 天，因為基礎開挖深度由 1 公尺增加到 2.5 公尺，已於 7/29(五)送經費變更預算書圖，追加 113 萬 3051 元經費，經教育局核定同意補助 112 萬 703 元，於 8/30 進行契約變更，預定 11 月初完成驗收。
- (三) 學生活動中心斜屋頂太陽能板已於 7/30(六)開始施工裝回斜屋頂上，工期 1 個月，預定 9 月底完工。
- (四) 教育部體育署補助操場跑道整修已於 7/25(一)開始施工，工期 120 天，目前預定 11 月底完工，12 月底前完成驗收。目前因為活動中心與操場整建造成體育上課場地不足，已於 8/18 以前協助清理小籃球場的場地與圍籬，並更新小籃球場後門鑰匙，未來上課將由校外開鐵門鎖進入小籃球場，敬請妥善保管鑰匙並注意學生不要進入工區以維安全、垃圾請帶走不要隨意丟棄。
- (五) 資優班教室及辦公室已決標，8/10 日(三)開工，工期 50 天，目前預定 10 月初完工，11 月底前完成驗收。
- (六) 教室麥克風喇叭更新在暑假安裝 90 間教室，8/5 提前完工，總務處 8/11 先完成初步勘查數量，已於 8/24 完成驗收，老師在黑板下方打開開關，插入麥克風或音源線即可使

用。

- (七) 健教、體適能、重訓室整修工程已於 8/23(二)第 3 次上網招標，預定 8/31(三)開標。
- (八) 午餐招標已決標，本學年由統鮮和雙翼兩家得標。
- (九) 合作社本期因疫情不可抗力因素停課共計 26 天，因此原合作社廠商營運將展期續約至 9 月底，並預計 9 月初第 4 次上網招標，預計 9 月底開標，若無人投標將可能到 12 月底都沒有合作社。
- (十) 8/8 日前已完成全校電扇清洗、七年級班牌更換、全校教室燈罩灰塵清理、窗簾灰塵檢查吸塵、班級教室桌椅數量清點都陸續在 8/22 以前完成。
- (十一) 預防颱風，8/12-13 已經完成學校周圍道路校樹修剪，8/19(五)也完成校園中庭與小籃球場、育群停車場之校園花草樹木修剪，於開學前完成校園鋤草修樹作業令校園煥然一新。
- (十二) 因為操場施工，警衛無法由校園順利設定綜合大樓保全，未來保全解除與設定原則如下：
 - 1. 周一~周五 6:00 由警衛解除保全，週六、週日警衛 7:00 解除保全。
 - 2. 下午保全設定，須請綜合大樓教練於練習完畢後，設定保全後再離開。
 - 3. 若有球隊或泳隊沒練習日期，請大家提前一日於本群組通知警衛沒有練習。
- (十三) 本校最遲於 114 年需申請通過低碳校園標章認證，為減少申請認證期間補件說明及避免誤解認證項目內容，請貴校於 111 年 9 月 15 日前須將 112 年度新北市低碳校園標章認證依據「新北市低碳校園指標與自評表-各處室分工」進行校內盤點並上傳佐證資料至雲端空間，敬請各處室協助相關資料之統計與收集於 9/9 日前擲回總務處事務組做總統計，所需資料如附件。

(十四)停車費請各位同仁協助於9月底前至總務處繳交。

(十五)學校自衛消防編組將與災害防救應變組織分組結合，一樣劃分為五個組別，通報班、滅火班、避難引導班、安全防護班、救護班，本學期將擇日演練並事先通報演練時間日期。

校長指示：請體育組轉達球隊以及游泳隊使用完綜合大樓後，務必完成保全設定。

四、輔導處：

輔導組詹艷翠組長：

- (一) 9/2(五)中午召開學生輔導工作、生命教育委員會、家庭教育委員會。
- (二) 9/15(四)回收九年級高關懷課程導師推薦表。
- (三) 9/19(一)午休召開高關懷課程學生確認會議。
- (四) 9/24(六)家長日實施流與注意事項(如附件二)。
- (五) 9/29(四)第一、二節召開全校個案盤點會議。

校長指示：

- 1. 會後請輔導處與家長會長確認家長日當天線上直播進行的方式。
- 2. 家長日當天校內不提供汽車停車位。
- 3. 家長日入校家長需出示黃卡/健保 APP 證明至少完成兩劑疫苗，或提供三日內快篩陰性證明，另外會後請協調體溫檢測人力。

資料組莊慧珍組長：

- (一) 請八、九年級導師於開學當天協助學生填寫生涯手冊。
- (二) 9/1(四)請各班繳交輔導生涯手冊至輔導處進行審閱。
- (三) 9/1(四)12:30 技藝班始業式。
- (四) 9/2(五)13:10 召開生涯發展教育工作執行委員會期初會

議。

(五) 9/2(五)第七節舉辦七年級線上生涯講座。

(六) 9/7(三)中午進行熱舞社招生甄選。

(七) 9/8(四)第一次技藝班上課，中午 12:30 於川堂集合。

(八) 9/16(五)第六節召開七年級智力測驗導師說明會，第七節進行新生智力測驗。

特教組張雅喻組長：

(一) 不分類資優班 8/30(二)開課。

(二) 特教資源班 9/1(四)開課，特教課後班同時開課。

五、補校蘇主任：

(一) 請各處室協助將活動資料上傳至本校 google 行事曆，以利家長知悉。

(二) 9/7 (三) 晚上 18:30 在二樓會議室開學典禮，誠摯邀請校長與家長會長參加，9/12 正式上課。

(三) 上課地點：

1. 一年級家政烘焙課-科學 3 樓家政教室。

2. 音樂歌唱課-中正 4 樓音樂教室。

3. 電腦課-中正 2 樓電腦教室。

4. 體育課-待確認。

5. 瑜珈課-明德 3 樓表藝教室或中正 2 樓團輔室。

(四) 本學期預計辦理及參與活動：月餅製作、敬師活動、羽球賽、模範生選拔、耶誕蛋糕創意比賽、校外教學、跨年祈福感恩會暨唱歌舞蹈賽、冬至五行湯圓、百人揮毫春聯義賣等。

(五) 校友會自105年5月28日成立，至今已提供母校諸多協助，請大家踴躍鼓勵校友來加入。

(六) 9/25(日)新北市辦理國際多元文化派對，本校提供12車位給

承辦學校校長及人員。

六、人事室鄧主任：

- (一) 請尚未完成第三劑 COVID-19 疫苗的同仁盡快完成施打，也請各級導師與教師會長協助轉達。
- (二) 請編制內正式教師於 8/30-8/31 進行本校 111 學年度教師成績考核委員會及教師評審委員會票選，明天會轉發訊息至各領召群組。

七、教師會理事長：

- (一) 有同仁反映辦公室椅子的狀況不佳，是否有解決方案。
- (二) 搬遷辦公室時常遇到九年級導師的個人物品仍放置於辦公室內，導致七、八年級的同仁無法進行辦公室遷移。
- (三) 暑期輔導課有提供一間休息室給畢業班導師使用，惟實際使用的人數不多且該空見已堆積許多物品，能否提早規劃與運作。

校長指示：

- 1. 請總務處進行辦公用椅的訪價，今年優先處理已不堪使用的椅子。
- 2. 辦公室搬遷的期限與九年級老師休息的地方，於下學期請教師會理師長協助提醒，並請學務處與教務處協助提早規劃。

捌、主席結論：(略)

散會：下午 12 時 20 分

(以下空白)