

新北市立新莊國民中學服務學習實施計畫

民國 101 年 8 月 30 日校務會議修訂

一、依據：新北市政府教育局推展學校服務學習實施要點辦理。

二、目的：

- (一) 增進學生認識自己、關心他人、關懷生活環境及參與公共事務的意願與熱忱。
- (二) 提供學生回饋學校、社區及社會之機會。

三、實施原則：

- (一) 多元參與：設立多元服務方式，提供多元的選擇，讓不同背景學生都能有機會運用自己的能力。
- (二) 統整融合：在本校既有基礎與特色上，融入課程並結合教育政策。
- (三) 合作互惠：服務者與被服務者之間協同合作，建立目標，決定進行方式，以滿足雙方需求，並增進彼此能力。
- (四) 從做中學：以學習為基礎，讓學生在服務實作中應用習得知能，透過反思連結課程學習與服務經驗。

四、工作小組：

服務學習工作小組，置成員七人至二十一人（本校為十九人），由校長就下列人員聘（兼）任之（各項成員至少一人參加）：

- (一) 各處室主任（學務主任、教務主任、輔導主任、總務主任）。
- (二) 各處室相關組長（訓育組長、資料組長）。
- (三) 各年級教師代表（七、八、九年級導師代表）。
- (四) 各領域召集人（國文、英語、數學、自然與生活科技、社會、藝術與人文、健康與體育、綜合活動）。
- (五) 家長代表。

上述人員採任期制，由校長擔任召集人，學務主任為執行秘書，單一性別不得少於三分之一。

前項工作小組應於開學前組織，並召開服務學習工作會議，訂定服務學習實施方案，每學期至少召開一次會議；由學務處擔任主責單位，綜理有關業務。

五、實施範圍：

- (一) 學校規劃於適當時間進行校內、外服務學習活動。
- (二) 經家長同意並事先向學校申請核准後，於家長或專人陪同下，主動參加政府機關（構）、法人或經政府立案之人民團體所舉辦之服務學習活動。

六、實施對象：

本校全體學生。

七、辦理時間：

- (一) 班（週）會、社團（聯課）活動、早自習、午休時間或其他在校時間。
- (二) 假日或課後適當時間。

八、服務學習相關規劃：

實施階段	面向	具體作為
先期規劃期	行政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開學前組織並召開服務學習工作小組會議，擬定服務學習實施計畫，並經校務會議通過。 2. 利用集會加強服務學習教育宣導，讓全體師生充分了解服務學習課程之精神，並能辨識合法、正當之團體或服務學習對象，加強安全措施。 3. 運用家長日、家長委員會、班親會、親職講座、聯絡簿或給學生家長的一封信……等方式，讓社區及學生家長充分了解服務學習活動內涵，俾建立共識。 4. 依教育特性、地理位置與社區需求，結合社區資源，評估及統整學生服務學習的場所之安全性、正當性與可行性，建立資訊提供老師、學生及家長參考。 5. 視情況隨時提供教師相關增能研習。 6. 於活動前舉辦行前講習，使學生瞭解服務地區風俗習慣或服務對象，俾收活動預期成效。
	教師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導師得利用適當時間，向學生宣導服務學習之內涵、意義與精神，俾讓學生對服務學習更有概念，及願意身體力行。 2. 任課教師可於課程中融入服務學習概念，建立學生服務學習觀念或知識，俾與生活真實情境相結合。 3. 服務學習活動之指導教師，應建立學生參與服務學習活動之正確態度，與各項安全辨識……等知能。
	家長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 引導學生建立參與服務學習之正確態度及願意身體力行。 2. 協助學校提供可讓學生參與服務學習的場所活動。 3. 參加學校所規劃辦理之服務學習親職講座、相關會議……等，建立對服務學習正確認知及態度。
執行行動期	行政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處為服務學習活動之主責單位，並適度提供相關教材、設備或資源。 2. 學務處須審核學生或教師提出之校外服務學習申請表，並評估此活動之可行性、安全性與適切性。
	教師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導師及任課教師得利用適當時間或課程融入，指導學生從服務中學習，並遵守服務倫理及規範。 2. 服務學習活動之指導教師，應引導學生針對服務學習活動中的所見所為進行思考、討論或寫作……等活動。
	家長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生參加校外或課後時間之服務學習活動，家長應先簽妥同意書，並叮囑學生注意活動之安全。 2. 可共同參與學生之校外服務學習活動，俾收親子共學成效。
評量驗收期	行政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動結束後，應進行分享、檢討、反思與慶賀，以收活動預期成效，發揮教育功能。 2. 期末辦理服務學習成果發表會，邀請服務機構(場所)、社區、家長、老師與學生共同參與，觀摩學習，收楷模認同之效。 3. 針對積極參與服務學習之學生，自行辦理獎勵或結合教育局之相關活動，激勵學生體現服務學習之真諦。 4. 學期結束前，提醒服務學習時數未達規定之學生，於期限內補足應有之時數。
	教師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師引導學生體驗服務學習的歷程，結合過去經驗，檢討自己行為，分享成長與學習，使學生得到自我肯定，激勵持續服務的決心，以產生新的行動。
	家長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 肯定學生參與活動之價值，激發其持續參與並不斷投入服務行列，體認服務真諦。

九、實施內容：

- (一) 學校每學期應規劃每位學生六小時以上之服務學習活動。
- (二) 每生須把服務時數登錄於服務學習紀錄卡(附件一)。
- (三) 學生每次參加服務活動，均應取得服務主辦單位或服務對象(承辦人)之證明章記，或服務時數證書。
- (四) 參加校外服務學習時，須於一週前至學務處提出申請(附件二「校外服務學習活動申請表」)，申請前須取得家長之同意，並於申請時一併附上家長同意書(附件三「校外服務學習活動家長同意書」)。
- (五) 各學期服務學習實施方案由服務學習工作小組討論實施。

十、認證與登錄：

- (一) 學校規劃之服務學習課程或活動，由學校認證。
- (二) 非學校規劃之服務學習課程或活動，由服務機關(構)、法人、經政府立案之人民團體發給服務學習時數證明，且需登錄於服務學習紀錄卡，並經學校單位覆核。
- (三) 俟學期末學生將服務學習紀錄卡自行統計後交予各班導師，由導師確認無誤後將服務時數輸入於校務行政系統。
- (四) 寒暑假服務學習時數登錄，依學年度上下學期起迄月份計算。。
- (五) 其他身分學生
 - 1、非學校型態學生由設籍學校進行服務時數認證。
 - 2、重考生則由原畢業學校進行服務時數認證。
 - 3、轉學生於轉學前已完成服務學習，則由原學校進行服務學習時數認證；倘若未完成服務學習，則由轉學後學校進行服務時數認證。

十一、輔導與獎勵：

- (一) 對於參與服務學習有個殊需求或意願不高、表現不佳之學生，由導師、學務處、輔導處加強輔導。
- (二) 依學生參與服務之表現，訂定獎勵措施，並予以表揚。
- (三) 於期末執行活動成效檢討，辦理成果發表會，公開表揚及獎勵績優社團、學生及相關人員。

十二、本計畫經校務會議通過後實施，修正時亦同。

新北市立新莊國民中學服務學習紀錄卡

[illegible]

(本表不敷使用，請自行影印浮貼)

新北市立新莊國民中學校外服務學習活動申請表

申請單位	<input type="checkbox"/> 學生(多人申請) 申請人: _____ 年級: _____ 班級: _____ 座號: _____ <input type="checkbox"/> 社團 申請人: _____ 社團名 _____ 稱: _____ <input type="checkbox"/> 教師 申請人: _____ 班 _____ 級: _____					
服務時間	自	年	月	日	時	合計 小時
	至	年	月	日	時	
服務內容 (請詳述)						
服務單位				機構聯絡人		
服務地址				機構電話		
指導老師 (或家長)簽章				連絡電話		
服務學生 <small>(參加人數超過 10 人 可以附件方式呈現名單)</small>	班級	座號	姓名	家長同意書		備註
				<input type="checkbox"/> 已附，同意前往。		
				<input type="checkbox"/> 已附，同意前往。		
				<input type="checkbox"/> 已附，同意前往。		
				<input type="checkbox"/> 已附，同意前往。		
				<input type="checkbox"/> 已附，同意前往。		
				<input type="checkbox"/> 已附，同意前往。		
				<input type="checkbox"/> 已附，同意前往。		
				<input type="checkbox"/> 已附，同意前往。		
承辦組長			學務主任		校 長	

註 1：此申請表需於活動前一週提出審核，並於活動前一週之星期五以前交回訓育組核章。

註 2：如參與校外或課餘之服務性活動，一定要檢附家長同意書(每位學生一份)。

註 3：注意:每次只能申請下一週之服務活動，並於前一週星期五前交回本申請書。

新北市立新莊國民中學校外服務學習活動家長同意書回條

班級		座號		學生姓名	
<input type="checkbox"/> 本人不同意敝子弟參加此活動。若敝子弟在未獲許下逕自參加，請依校規議處。 <input type="checkbox"/> 本人同意敝子弟自 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 起 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 止， 參加 _____ 之活動，並囑其服從校外服務學習單位之 指導，遵守相關規範與注意自身安全。 <div style="text-align: right;">家長簽章：_____</div> <div style="text-align: right;">家長聯絡電話：_____</div> <div style="text-align: right;">導師簽章：_____</div> <div style="text-align: center;">中 華 民 國 年 月 日</div>					

新北市立新莊國民中學校外服務學習活動說明暨家長同意書

申請人或單位			服務名稱	
學生姓名			學生家長	
服務內容				
服務時間	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日（星期_____） _____ 時 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日（星期_____） _____ 時，共 _____ 小時			
服務地點			機構聯絡人	(必填)
			機構電話	(必填)
費用內容 與金額	<input type="checkbox"/> 本活動無須繳交任何費用 <input type="checkbox"/> 本活動須繳交費用 _____ 元，用途說明：_____			
活動代表聯絡人(家長、老師)：			聯絡電話：	
審核欄：	核准		不核准	

附件四(※此表提供給服務機構認證之參考)

服務證明書

新北市立新莊國民中學學生_____

於中華民國_____年____月____日參加_____主辦之

服務學習活動

積極服務 主動參與 表現優異

服務時數達_____小時

特頒此證書 以茲鼓勵



中 華 民 國 年 月 日

☐ 個人 ☐ 社團
☐ 團體 ☐ 課程

新北市立新莊國民中學

服務學習活動成果表

※ 本表請與校外服務證明書一起交給導師審閱後蓋初審章。

※ 將時數登記在個人服務時數紀錄卡，再將本表交到學務處即可完成服務學習。

※ 團體服務請討論後在將討論心得結果寫在成果表中。

附件六

新北市新莊國民中學_____活動實施計畫

一、依據：

(一)

(二)

二、目的：

三、辦理單位：

四、活動對象：

五、活動時間：

六、活動地點：

七、活動內容：

八、注意事項：

九、獎勵：

十、本計畫陳 校長核可後施行，修正時亦同。