

新北市立新莊國民中學服務學習實施方案

101.10.08 經服務學習工作小組第三次會議通過
103.09.04 服務學習工作小組期初會議修改通過
104.03.11 服務學習工作小組期初會議修改通過
104.08.28 服務學習工作小組期初會議修改通過
106.08.28 服務學習工作小組期初會議修改通過

一、依據

新北市立新莊國民中學服務學習實施計畫辦理。

二、實施對象

本校全體學生。

三、實施時間

- (一)班級行事、聯課活動、早自習、午休、自習或其他在校時間。
- (二)假日、課後或寒暑假適當時間。

四、實施內容

(一)班級服務

- 1. 團體服務：服務學習時數核實認定，缺席或表現不佳者不計服務學習時數。
- 2. 個人服務：協助處理班級公共事務者，服務學習時數核實認定。

(二)學校服務

1. 團體服務：

- (1) 於寒暑假自願返校打掃者，一次返校打掃採計服務學習時數 3 小時；由學務處統一安排之返校打掃者不計服務時數。
- (2) 參加學校安排之校外服務(例如:防災公園開設示範演練、社區掃街)者，服務學習時數核實認定；因學生之學習活動須統一，已完成服務學習 6 小時者仍須參加。
- (3) 於學校辦理的活動，例如:校慶、家長日、畢業典禮、模範生選舉、各種講座辦理、體育競賽活動、交通糾察、川堂壁報製作、資源回收，以及其他各類校園活動中，支援服務者，服務學習時數核實認定。

2. 個人服務：

- (1) 擔任學校各處室小志工作者，服務學習時數核實認定。
- (2) 自願參加學校安排之校內服務(例如:大學學測考場服務)者，服務學習時數核實認定。

(三)校外服務

- 1. 團體服務：班級或社團，經家長同意並事前向學校申請核准後，於教師陪同下，可參加或舉辦非政治、非商業、非營利、無酬勞之活動，其服務學習時數核實認定。
- 2. 個人服務：個人經家長同意並事前向學校申請核准後，於家長或專人陪同下，主動參加政府機關(構)、法人或經政府立案之人民團體所舉辦之活動者，服務學習時數核實認定。

五、實施程序：

(一)班級服務

各班學生完成服務後，經各班導師認同其態度認真可資鼓勵，一週內填寫服務學習紀錄卡(如附件一)向學務處訓育組申請認證。為求公平，各班導師務必嚴格把關。

(二)學校服務

1. 團體服務：

- (1) 由學校主辦之校內活動或參與校外活動，以年級、班級或社團為單位，由班級導師、

社團指導老師或各處室人員帶領，統一前往指定地點服務。

- (2) 校內服務須事先提供實施計畫(如附件六)，校外服務尚須事先至學務處訓育組填寫校外服務學習活動申請表(如附件二)、校外服務學習請示單(如附件七)、校外服務學習活動說明暨家長同意書(如附件三)，完成報名及申請手續，經校長核可後，方可進行。
- (3) 活動結束後，應填寫服務學習活動成果表(如附件五)，交回學務處訓育組。
- (4) 服務完成後，可將所有服務學生之服務學習紀錄卡，以年級、班級或社團為單位，統一向學務處訓育組申請認證，或由主辦此活動之處室、老師發給服務時數證明書(條)，交由導師登記認證。
- (5) 服務學習相關合作機構，以政府機關(構)、法人或經政府立案之人民團體所舉辦之活動為限。

2. 個人服務

- (1) 擔任各處室定期(每學期末申請)或不定期(服務完成一週內申請)小志工，經各處室人員督導認為其態度認真可資鼓勵，填寫服務學習紀錄卡向學務處訓育組申請認證，或由主辦此活動之處室、老師發給服務時數證明書(條)，交由導師登記認證，服務學習時數核實認定。為求公平，各處室人員務必嚴格把關。
- (2) 本校教師因公共事務，對學生所提供之服務機會，經教師督導後認為其態度認真可資鼓勵，填寫服務學習紀錄卡向學務處訓育組申請認證。此項服務每人每次每項目核可最多2小時服務學習時數。為求公平，所有教師務必嚴格把關。

(三) 校外服務

1. 由學生本人或家長自行向相關機構聯繫，於約定時間，個別前往服務。
2. 事前應向學務處訓育組填寫校外服務學習活動申請表(如附件二)、校外服務學習活動說明暨家長同意書(如附件三)，完成報名或申請手續，並於服務學習結束，請主辦單位在服務學習紀錄卡簽名或蓋章，或提供服務時數證明書(如附件四)，並自行填寫服務學習活動成果表(如附件五)，連同服務時數證明書交由導師審核認證登錄後，將成果表交回學務處訓育組備核。
3. 自行安排之服務學習相關合作機構，以政府機關(構)、法人或經政府立案之人民團體所舉辦之活動為限。

六、認證登錄

- (一) 校內服務學習時數，由導師、社團指導老師或各處室人員在服務學習紀錄卡主辦單位欄簽名或蓋章後，由導師確認登錄，交至學務處訓育組待核。
- (二) 校外服務學習時數，由主辦單位在服務學習紀錄卡中簽名或蓋章(或提供服務時數證明)，由導師確認登錄，交至學務處訓育組待核。
- (三) 服務學習時數計算期間，上學期自8月1日至隔年1月31日，下學期自2月1日至7月31日。
- (四) 特殊學生之服務時數認證登錄
 1. 非學校型態學生由設籍學校進行服務學習時數認證；

2. 寄讀學生由受託寄讀學校進行服務學習時數認證；
3. 轉學生於轉學前已完成服務學習者，由原學校進行服務學習時數認證；未完成服務學習者，由轉學後學校進行服務學習時數認證；
4. 重考生由原畢業學校進行服務學習時數認證。

七、獎勵措施

(一) 依學生參與服務之表現，給予獎勵，並予以表揚。

- (1) 每學期各項服務學習時數累計滿 8 小時，記嘉獎一次。
- (2) 每學期各項服務學習時數累計滿 16 小時，記嘉獎二次。
- (3) 每學期各項服務學習時數累計滿 24 小時 以上，記小功一次，並頒發獎狀一張，公開表揚，以資鼓勵。

(二) 於期末執行活動成效檢討，辦理服務學習活動成果發表會，公開表揚及獎勵績優班級、社團、學生及相關人員。

八、本方案經服務學習工作小組會議通過，陳請校長公布後實施，修正時亦同。