

新北市立新莊國民中學 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議紀錄

壹、時間：民國 111 年 10 月 03 日（星期一）上午 10 時 30 分

貳、地點：中正樓 2 樓會議

參、主席：呂校長秋萍

記錄：張金環

肆、出席人員：如附件一

伍、主席報告：

非常感謝崇榮主任、信政主任、岑熹主任以及建龍組長願意擔任本校投開票所的主任管理員與主任監察員，目前尚缺選務工作人員，請有意擔任投開票所工作人員向人事室報名。

上禮拜生涯訪視圓滿落幕，感謝大家的協助。接下來學校有一連串的活動規畫進行中，11 月份輔導處資優訪視，12 月份教務處雙語訪視，以及八年級隔宿露營、九年級畢業旅行。

陸、家長會長致詞：

去年 11/12 交接上任，感謝各位老師與學校行政團隊的協助，接下來一年會擔任輔導會長與洪會長共同協助學校事務。

柒、各處室工作報告：

一、學務處吳主任：

（一）10～11 月初行事曆彙整如下：

1. 10/3～10/7 各年級教室布置開始評分。
2. 10/4～10/5 兩個上午辦理七年級學生健康檢查，地點在明德樓 5 樓。早上先抽血（需空腹），在莊敬 1 樓教室。各班請依規劃時間進行檢查。
3. 各年級導師會議如下，請各處室推派代表準時列席。
 - （1）七年級：10/5（三）中午 12：40～1：20。
 - （2）八年級：10/6（四）中午 12：40～1：20。

- (3) 九年級：10/7（五）中午 12：40～1：20。
4. 10/18～10/19 第一次段考。
5. 10/26（三）全校教職員工生流感疫苗施打。
6. 10/26（三）全校大升旗，採實體方式辦理。
- (二) 七年級教室擴音設備已調整完畢，另請老師在使用班級麥克風或播放視聽設備時能注意一下音量，避免相互干擾或影響其他班級。
- (三) 111 學年度新北市學生音樂比賽集中在 11 月中下旬辦理，近日各音樂社團可能需利用時間額外練習，請導師多加支持，讓學生能為校爭光，若有需協調，也請導師與社團帶隊老師或相關負責處室聯繫。
- (四) 至善園「台灣愛分享公益慈善協會」與本校推動之品德向上活動，預計從 11～12 月開始推動，上次已邀請至善園活動負責人員蒞校說明，請導師踴躍推薦班級學生參加（名額只限 50 位），若對活動有不清楚之處，請跟訓育組洽詢。
- (五) 目前正規劃 111 學年度班級模範生及第 5 屆學生自治會會長副會長選舉，競選活動投票日期為 12/14（三），七年級因需等第一次段考成績出來（學習成績需乙等以上，相關具體辦法預計 10 月下旬公告），11 月初（11/1～11/4）請導師循民主及公開方式推選班級模範生代表。111 學年度模範生選舉實施計畫如附件二。
- (六) 感謝各位導師協助各項工作，因為疫情關係，各處室都不能集合學生做各項實體宣導，線上宣導效果會比實體落差很多，為避免資訊疏漏，造成後續困擾，請導師協助於宣導時間排開各項活動，以落實宣導成效，再次感謝大家對於各項業務的協助與推動！
- (七) 原設置於學務處前方之體溫檢測站，因季節移轉太陽熱源偏移，已無法偵測出正確溫度，故將紅外線體溫檢測移至校門口穿堂，學生入校動線也配合調整，請大家週知！至於何時可以撤除？就配合防疫措施決定。

(八) 請大家參閱班級便服日實施計畫。(如附件三)

校長指示：武聖學堂有提供低收、中低收學生課後自習的服務，如班上學生有需求者可將名單提供給學務處。

體育組林組長：

(一) 10/17(一)-10/19(三)手球錦標賽。

(二) 10/29(六)游泳對抗賽。

(三) 10/28(五)-10/31(一)全國桌球賽。

(四) 有關體育班訪視待局宣布日期才能確定。

二、輔導處陳主任：

(一) 親職講座：地點：中正四樓音樂教室，晚上 19:00~21:00

1. 10/14(五)運用藝術治療，建立親子互動與溝通。

2. 10/21(五)如何與孩子共同探討生涯發展。

(二) 「選技職、好好讀、有前途」校外參訪：

1. 報名表已發給輔導股長，貼家庭聯絡簿，名額 40 位。

2. 報名截止日：10/13(四)

3. 參訪時間：10/21(五)。

4. 地點：稻江護家及大稻埕群詠設計工作室。

(三) 群科座談：

1. 報名表已發給輔導股長。

2. 群科座談將於 10/31(一)至 11/11(五)午休時間辦理。

3. 地點：中正四樓音樂教室。

(四) 第一次中輟輔導會議：10 月 17 日(一)午休時間，地點：中正二樓會議室。

(五) 教師輔導知能研習：

1. 10/24 (一)：拉比的幸福劇本，談教師效能感（英文領域）。
2. 10/25 (二)：神隊友養成記，談親師溝通策略（國文、自然、科技領域）。
3. 10/26 (三)：談孩子的感情議題（健體領域）。

(六) 學生宣講：

1. 10/20 (四) 第七節：八年級自傷防治宣導，打造強韌大腦。
2. 10/21 (五) 第七節：九年級憂鬱自傷防治宣導，給國三學生的壓力調適與情緒管理課。
3. 10/28 (五) 第七節：七年級，生命教育暨特殊教育宣導。

(七) 志工研習旅遊：

1. 時間：10 月 22 日 (六)。
2. 地點：宜蘭。

(八) 資優班假日參訪：

1. 時間：10 月 29 日 (六)
2. 中研院

三、人事室鄧主任：

- (一) 投開票所選務工作人員可補假兩日，以半日為單位，課務由學校處理，並支付課務派代鐘點費。目前本校尚缺選務工作人員，歡迎同仁踴躍報名。
- (二) 110 學年度考核獎金以預借方式辦理，並於 9/30(五)入帳完成，待教育局正式核定後再辦理補發差額事宜。
- (三) 同仁如陸續有施打 COVID-19 疫苗(如第三、四劑)，請告知人事室更新資訊。
- (四) 市府員工協助方案如同仁有需求可逕上新北市政府人事處網

頁—「員工協助方案專區」進行查詢。

校長指示：請慧蓉老師協助將有繼續施打 COVID-19 疫苗須轉知人事室進行資訊更新的訊息，轉發各領域群組讓老師們知悉。

四、教務處設備組張組長

新北市立圖書館每月有 500 本新書到本校展出，因為目前金水堂尚未完工，所以會暫時使用莊敬 1A 教室展出，原 1A 教室器材室會移至隔壁 1B 教室，若教室使用有需要協調，再麻煩與設備組連絡。

五、總務處事務組柯組長(代戴主任報告)

- (一) 學生活動中心和金水堂耐震補強工程，預定 10 月 04 日完工，10 月 12 日學校初步驗收，於 10 月 24 日安排教育局正驗，如過程順利將於 11 月初正式開放使用，確定日期將依實公告。
- (二) 學生活動中心斜屋頂太陽能板已於 9 月下旬已裝回斜屋頂上，預定 10/7 偕同廠商會勘斜屋頂保固範圍。
- (三) 教育部體育署補助操場跑道整修已於 7/25(一)開始施工，工期 120 天，但操場施工受天候影響甚鉅，因為 9 月初連日下雨造成預定工期後延，原定 11 月底完工，將延至 12 月中。
- (四) 本校受行政院國教署及教育局補助進行校園樹木棲地環境改善計畫，目前計畫已提送教育局，將改善三區：
 - 1. 計畫一：明德樓後方空地樹木棲地與校園學習空間改善。
 - 2. 計畫二：運動操場後方緊鄰民宅童軍營地烤肉區樹木棲地校園綠化營造。
 - 3. 計畫三：校長宿舍前方圍牆區茄苳樹棲地改善。
- (五) 校園樹木棲地環境改善計畫之(計畫二)運動操場後方緊鄰民宅童軍營地烤肉區的施工區域，位置在運動操場周邊靠學校

圍牆處，如另行招標進行施工，其工期與工區將與學校目前已進行中的運動操場 PU 跑道更新案工程重疊，故進行童軍營地烤肉區樹木棲地改善工程，勢必會影響操場工程施工進度，且棲地改善工程的大型機具進出操場，也容易造成新作操場 PU 跑道損傷發生保固維護的問題。為避免影響跑道工程進行，並順利規劃校樹棲地改善工程，以規劃辦理契約變更，將童軍營區校園樹木棲地環境改善工程，由操場施工廠商協助承包，以利工進並符合採購法之精神。

- (六) 資優班教室及辦公室已完工，安排 10/3(一)下午 2:00 前完成驗收。
- (七) 健教、體適能、重訓室整修工程案因為 4 次流標，已於 9/14(三)完成減項討論會議，待報局經費變更同意後，預定 10 月中旬重新上網招標。
- (八) 本校合作社已經決標，10 月 3 日至 10 月 7 日共 5 日休業整理，預定 10 月 11 日重新開張。
- (九) 學校自衛消防編組將與災害防救應變組織分組結合，一樣劃分為五個組別，通報班、滅火班、避難引導班、安全防護班、救護班，本學期將擇日演練並事先通報演練時間日期。

校長指示：待活動中心開始啟用而操場尚未完工時，請總務處與學務處先行研議好動線，以維護學生安全。

總務處出納組黃組長

教育局因應內控規範，於校務行政積極推行薪資 2.0 系統，請各處室(教務處、學務處、總務處、輔導處及補校)承辦各項薪資(含鐘點費)的同仁，可以至教師研習系統報名參加 10/13(四)或 10/21(五)權責人員線上研習，來文(研習時間及內容)已會辦各處室。

總務處文書組張組長

- (一) 簽辦紙本公文時，請同仁留意以下幾點注意事項：

1. 請於職名章上簽註 8 碼(日期/時間)，例如 9 月 8 日下午 3 點 30 分，即簽註 0908/1530。

2. 文稿有兩頁以上者應裝訂妥當，並於騎縫處加蓋「職名章」或「騎縫章」。
 3. 紙本公文決行後，請留意公文首頁右上角是否填妥「年度/分類號/案次號」，以及「保存年限」。
 4. 紙本公文送文書進行歸檔前，請以鉛筆逐頁編寫頁碼，於第一面寫上「1/總頁數」，末頁寫上「總頁數/止」，例如：總頁數有 9 頁，首頁寫上 1/9，末頁寫上 9/止。
 5. 紙本如為雙面列印，正面編於右下角，反面編於左下角
- (二) 無論電子或紙本公文，請承辦人留意公文流程，尤其會辦其他單位時請通知停留單位儘快處理，避免造成公文逾期。
- (三) 校務行政系統—會議管理模組共有 23 個局定會議，請各處室承辦同仁務必將相關會議資料上傳至該模組，操作手冊可逕由會議管理模組上下載使用。
- (四) 有關 111 學年度國中(含補校)定期公務統計報表說明如下：
1. 自 10/3(一)開始上網填報，請各處室配合 10/21(五)中午前填報完成(表四、學生裸視視力填報至 11/10 中午前)。
 2. 上網填報完成後，請自行列印表單後，於填表人及審核人員處核章，交回文書組備查。
 3. 為符合個人資料保護要求，電子郵件與聯絡電話請填寫「公務使用」之電子郵件與聯絡電話。如仍填寫「私人使用」之電子郵件或聯絡電話，將視同同意自願公開上述個人資料。

校長指示：

以後的校務評鑑可能會採線上評鑑的方式進行，請大家盡量將各處室的會議資料上傳，期待能夠盡速跟上這個系統，避免日後評鑑時需要建置大量的線上檔案。

六、教師會理事長：

- (一) 今年家長日專任教師簽到退方式與往年不同，雖然事前有在校網公告相關資訊，建議可以另外於群組再次提醒老師。
- (二) 學校是否會考慮建置一個全校的大群組，避免有人員遺漏訊息。

校長指示：

- (一) 未來專任教師簽到退的部分會後再與相關人員討論進行的方式，期待專任教師與導師能夠一起於家長日時入班進行與家長在教學上溝通，以符合家長日的精神，達到實質效果。
- (二) 群組的資訊不能作為正式文件，涉及權益之重要訊息，仍請各處室正式通知。若建立全校性 line 群，在群組轉發資訊只宣達，不回應。是否建置全校大群組會後再與設備組、資訊組與教師會教師共同討論。

七、七年級級導師蔡文玉老師：

冷氣卡(藍卡、綠卡)使用的規則性是否有統一的做法？是否能請總務處說明。

校長指示：總務處將於各年級導師會議上進行說明。

八、九年級級導師呂嘉綺老師：

- (一) 午餐退費過程繁瑣，退款是否能直接退到家長的帳戶中？
- (二) 晚自習時間如學生發生狀況，家長第一時間欲聯繫學校，第八節後學校是否有指定的聯絡窗口？

校長指示：

- (一) 如辦理退費採撥款至帳戶須扣手續費 10 元，細節再請學務處研究。
- (二) 晚自習學生有狀況請家長先聯繫導師，由導師聯絡教務處進行處理。

捌、主席結論：(略)

散會：上午 11 時 40 分

(以下空白)