

## 新北市立新莊國民中學 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議紀錄

壹、時間：民國 111 年 10 月 31 日（星期一）上午 10 時 30 分

貳、地點：中正樓 2 樓會議

參、主席：呂校長秋萍

記錄：張金環

肆、出席人員：如附件一

伍、主席報告：(略)

陸、各處室工作報告

### 一、教務處王主任：

- (一) 10/26(三)圖書館重新開放，自 10/31(一)起九年級晚自習地點恢復於金水堂三樓。
- (二) 11/2(三)上午教學正常化訪視，請校長、學務主任、輔導主任、註冊組長、教學組長、特教組長出席與會。當天會請無課務的老師接受訪談，請生教組協助集合學生再統一帶至指定地點。
- (三) 11/6(日)聯合盃作文比賽，11/4(五)佈置場地，請班級配合於下午 4 點離開教室，以利佈置。
- (四) 原訂 10/24 舉辦校內語文競賽，因場地關係延至 11/14 至 11/18 舉辦。
- (五) 寒假會辦理代理教師甄選。

校長指示：農曆春節年假自 112 年 1 月 20 日開始放假，本學期結業式為 1 月 19 日，明年度學測於 1/13-1/15 舉辦，時間上無法配合大學學測考試的時間，故本校明年不承辦大學學測。

設備組張組長：10/31(一)至 11/10(四)於金水堂展出化學元素週期表，歡迎同仁前往參觀。

## 二、學務處吳主任：

(一) 防疫規定調整：自 11/7 (一) 起，配合防疫規定進行調整。

(二) 11 月導師會議時間：各處室請準時參與列席

1. 七年級：11/2 (三) 中午 12：45～13：20，中正樓 2 樓會議室。
2. 八年級：11/3 (四) 中午 12：45～13：20，中正樓 2 樓會議室。
3. 九年級：11/4 (五) 中午 12：45～13：20，中正樓 2 樓會議室。
4. 另 12 月導師會議因適逢段考及九年級校外教學，故提前到 11/23 (三)、11/24 (四)、11/25 (五) 中午時間辦理。

(三) 111 學年度新北市學生音樂比賽日期：

1. 管樂：11/17 (四) 上午，地點三峽安溪國中。
2. 弦樂：11/18 (四) 上午，地點三重三和國中。
3. 直笛：11/24 (二) 上午，地點三峽安溪國中。
4. 打擊：11/22 (二) 上午，地點三峽安溪國中。

因場地不開放，非比賽人員無法進入。

(四) 體育競賽：籃球：11/1 開始新北市籃球區域對抗賽，地點在錦和高中；游泳：北區對抗賽，11/19、11/20 兩天。

(五) 111 學年度八、九年級校外教學，目前已完成申請補助會議、發放家長同意書及繳費單，預計於 11/29 (一) 進行九年級路線探勘、12/12 (一) 進行八年級路線探勘、11/07 上午 11～12 點至慈祐宮及關帝廟拜拜祈福，以上活動邀請家長會、級導師及相關行政人員一起參與。

(六) 11/6 (日) 上午學校協助提供聯合盃作文比賽場地，請有提供擔任考場的班級，加強教室內外環境整理及資源回

收，抽屜不需清空。星期五因適逢聯課活動，較不方便進入班級內檢查，請導師多幫忙提醒學生。

(七) 111 學年度模範生及學生自治會選舉，選舉日期訂於 12/14

(三) 上午舉行，各項活動方式以公告班級週知，後續請配合訓育組各項時程辦理。

(八) 班級榮譽便服日有班級符合申請資格，912 已申請兩次，目前成效不錯，請各班級踴躍爭取。

(九) 活動中心已驗收完畢，從上星期四開放給體育課上課班級使用，後續年級集合及各項宣導將恢復實體辦理。

(十) 11 月學務處校內重要活動辦理日期彙整如下：

1. 全校大升旗：11/2 (三) 上午 07：40～08：15 (統一穿著制服)，大升旗頒獎以對外競賽 (區級以上) 為主，校內比賽請利用年級集合時頒獎。並請事先知會訓育組，以利規劃。
2. 聯絡簿抽查：七年級 11/8 (二)、八年級 11/9 (三)、九年級 11/10 (四) 上午辦理。
3. 各年級集合：七年級 11/15 (二)、八年級 11/16 (三)、九年級 11/17 (四) 上午 07：40～08：15，地點在學生活動中心。
4. 品德教育講座：八年級：11/10 (四) 第七節，七年級：11/11 (五) 第六節，11/18 (五) 第七節，學生地點學生活動中心。
5. 體育班訪視：11/16 (三)。

### 三、總務處戴主任：

(一) 健體、重訓、體適能教室 10/25 已經決標，10/27 已完成開工協調會，11/03 上午 10:00 開工拜拜，地點：弘道一樓重訓教室前方走廊。

(二) 10/24 金水堂與活動中心教育局已經完成驗收並於 10/26 重新啟用，陸續若還有發現需要改善處請通知總務處協助。

- (三) 10/22 莊敬樓前方生態池已經清洗完成，未來朝向研究規劃自行過濾的系統，也可作為學生校園生態池教學的學習項目之一。
- (四) 操場目前進度已經刨除跑道瀝青與球場壓克力，接下來等天氣放晴要鋪設瀝青，養護期 21 天，養護完成才會鋪設 PU 部分，11/2 教育局招開施工進度列管會議。
- (五) 操場童軍營地整修案，樹木移除已經完成申請，11/3 下午 2:00 請監造設計進行簡報施作內容，敬請各位主任蒞臨中正 2 樓會議室聽取簡報，等圖說修正完成將會於 11 完成契約變更後由操場一同施作。
- (六) 弘道 2 樓女廁管線與下水口阻塞多年，已經完全查修並修復。
- (七) 游泳池汙水管與入水總開關漏水損壞已經更新維修完成。
- (八) 11/6 聯合盃作文賽各班考生教室需補足課桌椅 30 套，訂於 11/2-11/3 中午補足各班課桌椅，11/7-11/8 中午將各班課桌椅歸還。11/6 作文比賽完畢總務處會進行全校清消工作。
- (九) 配合 12/16 年底核銷最後收件日，敬請各處室配合於 12/12 盡快將核銷單據送出，以利年底順利完成各處室核銷工作。

#### 四、輔導處陳主任：

- (一) 群科座談報名踴躍，於 11/7(一)、11/11(五)金水堂三樓辦理。
- (二) 11/15(二)下午不分類資優資源班新設班到校訪視，請教務處協助派人與會。
- (三) 11/20(日)鼓藝團至嘉義參加比賽。
- (四) 有關八年級社區高中參訪說明，於 11/24(四)導師會議中說明。

#### 五、補校蘇主任：

(一) 11/18(五)於活動中心舉辦呼拉圈與飛鏢比賽。

(二) 11/17(四)家長會長交接典禮於天賜良緣舉辦。

校長指示：宣布 111 學年度家長會執行秘書由蘇如香主任擔任，校友會執行秘書由許逢泰老師擔任，請大家多多協助。

#### 六、人事室鄧主任：

(一) 同仁如陸續有施打 COVID-19 疫苗，請告知人事室更新資訊。

(二) 選舉將至，請各位同仁遵守行政中立相關規範，人事室已將教育局來文公告於校網，請大家上網參閱。

#### 七、會計室林主任

(一) 本預算請購申請於12/9前完成；請購單核銷於12/16前完成。

(二) 鐘點費、兼代課費請於12月底前造冊送至會計室。

#### 八、教師會理事長：請問兼、代課費入帳時間會在什麼時候？

教務處王主任答覆：原則上教務處於次月 10 至 15 日造冊送人事室進行審核，這次會比較慢的原因主要是因為請假者的假單未完成請假程序，導致清冊資料不完全。

人事室鄧主任答覆：人事室會定期清查教職人員的假單，如發現有假單未完成請假程序者會通知老師，也提醒請假人員留意自己的假單流程是否完成。

教學組曾組長答覆：開學至今教師確診人數仍為高峰，除增加人事室核對假單的負擔，也因發生同科目老師幾乎同時確診的情況，導致教學組在排代課上的困難。

#### 九、八年級級導師趙志榮老師：家長日補休時數何時開始使用？

人事室鄧主任答覆：目前作業中，會盡速辦理完成。

#### 十、九年級級導師呂嘉綺老師：

(一) 11/2 大升旗如遇天候不佳是直接改成線上辦理，或是延期

舉辦？

校長指示：會後與學務主任討論後再轉發訊息通知老師。

柒、主席結論：(略)

散會：上午11時30分

(以下空白)