

教務手札 (2019/04)



一、校務評鑑相關事項

1. 當日重要流程：

時間	節次	流程	說明
09:00-09:35	第 1~2 節	教學簡報	自然、藝文、國文領域召集人：進行「教學簡報」 辦理目的：協助委員瞭解整體學校教師教學現況、特色與相關意見
09:35-10:20	第 2~3 節	參觀校園、檢視教學設備與設施	參觀整體校園環境參觀： 1.各專科教室(普通教室不必) 2.各行政辦公室 3.導師及專任教師辦公室 4.校園安全設施(含監視逃生設備) 5.運動場體育館 6.圖書館 7.飲水設備(含備餐室)
11:00-12:00	第 4 節	教學訪視	隨機參觀各年級教室。 委員將於本節課隨機進班觀察。 可能會檢視課程與教材內容。
13:35-14:10	第 5 節	分組座談	教師(涵蓋各領域之教師、教師會幹部、領域召集人、導師、專任教師等。)
16:20-16:50	放學後	綜合座談	請學校各相關主任組長、各科召集人列席

2. 當天授課注意事項：

- ①任課教師請注意準時上下課及課堂秩序控管。
- ②導師麻煩注意走廊、教室內外及外掃區之環境整潔。
- ③上課禁用坊間測驗卷及講義或自修。
- ④當日請假請務必完成請假手續，並告知教務處。
- ⑤請提高學生學習興趣及動機，禁止學生上課趴睡。

二、其他相關事項

1. 九年級自修：九年級各班學生將於 4 月 29 日開始進行自修，請各位教師屆時必須確實控管班級秩序，提升學生學習成就為要。若參加集中自修學生要返班，請導師及任課教師確實查核原因，除考試測驗或作品尚未打分數可允許返班，其餘一律不准。
2. 成績輸入：考量九年級將於 5 月 22 日進行補考，因此請任教九年級之教師(含健體、藝文、綜合領域)於 **5 月 10 日**前務必完成各科目第一、二次定期與平時評量成績輸入，方可進行學期成績總結算，完成後續學生補考、畢業成績結算與行政作業，萬分感謝配合！

